

기업인터넷뱅킹 대량이체(급여이체)

○ 메뉴 위치

- [BizBank 로그인 → E-Banking → 이체 → 대량이체 → 자금이체 등록]
- [BizBank 로그인 → CMS → 지급관리 → 자금이체 → 자금이체 등록]

○ 자금이체 방법

- ① 위 해당 메뉴화면에서 필수입력 항목을 입력
- ② 이체 대상 명세를 입력 (건별 입력 또는 파일불러오기를 이용한 대량의 명세 가져오기)
- ③ 단독결재의 경우 실행버튼을 다단계결재의 경우 결재상신 버튼을 클릭하여 실행

○ 상세 안내

1. 자금이체 등록 화면

자금이체 등록

이용인내 | 파일변환용 예제파일 | 조회 | 저장 | 실행 | 파일저장하기 | 파일불러오기 | 목록지정 | 목록선택 | 인쇄 | 초기화

· 목록명 · 지급계좌 계좌선택 · 계좌비밀번호

· 통장지급구분 통장건별지급 · 계좌별칭 · 지불가능잔액

· 지급구분 선택하세요 · 급여이체를 하실 경우 '급여이체' 또는 '급여예약'을 선택하시기 바랍니다.

· 입금통장표시 · 이체리스트중 '입금통장표시'가 공란일때 입금통장에 표시되며 변경가능합니다. (최대 7자)

· 위항목 들은 공통 사항이므로 저장시점에 확정됨을 유의 하십시오. (등록건수 6,000건 이내로 제한 하여 주십시오)

· 이체불능시 통지를 받으시려면 '이용자보안관리'에서 휴대전화번호(또는 전화번호)를 등록하시기바랍니다. [전화번호등록](#)

· 고객관리성명은 고객님의 관리를 위하여 입력하는 성명이며, 수취인성명은 수취인일괄조회에 의해 취득한 입금계좌의 예금주명입니다. (고객관리성명을 입력하지 않으면 수취인성명을 고객관리성명으로 적용합니다.)

· 은행간 전산처리 오류나 잔액부족등으로 인한 미처리시 자동 재처리 과정은 없으므로 처리 결과를 반드시 확인하시기 바랍니다.

· 입금은행* 신한(088) · 입금계좌* · 입금액*

· 출금통장표시 · 입금통장표시 · 입금인코드

· 비고 · 업체사용Key

· 의뢰건수 : · 의뢰금액 : [행추가](#) [리스트제](#) [리스트입력](#) [리스트수정](#) [수취인일괄조회](#)

선택	입금은행	입금계좌	고객관리성명	수취인성명	일치여부	입금액	출금통장표시	입금통장표시	입금인코
<input type="checkbox"/>									

1) 이체 대상 명세를 등록하는 방법

- [행추가] 후 [리스트입력]버튼을 이용하여 한건씩 건별 입력하는 방법
- [파일불러오기]를 이용하여 고객 컴퓨터에 저장된 대량의 명세파일(또는 DB)를 불러오는 방법

2) 필수 입력 항목의 설명

- 목록명 : 실행후 메뉴 중 자금이체 목록조회 등에서 다른 이체건과 구별할 수 있도록 저장되는 목록의 이름을 입력합니다.
- 지급구분 : 급여이체를 할 경우 지급구분을 급여즉시 또는 급여예약으로 선택하여 대량이체를 실행하시기 바랍니다.

- 통장지급구분

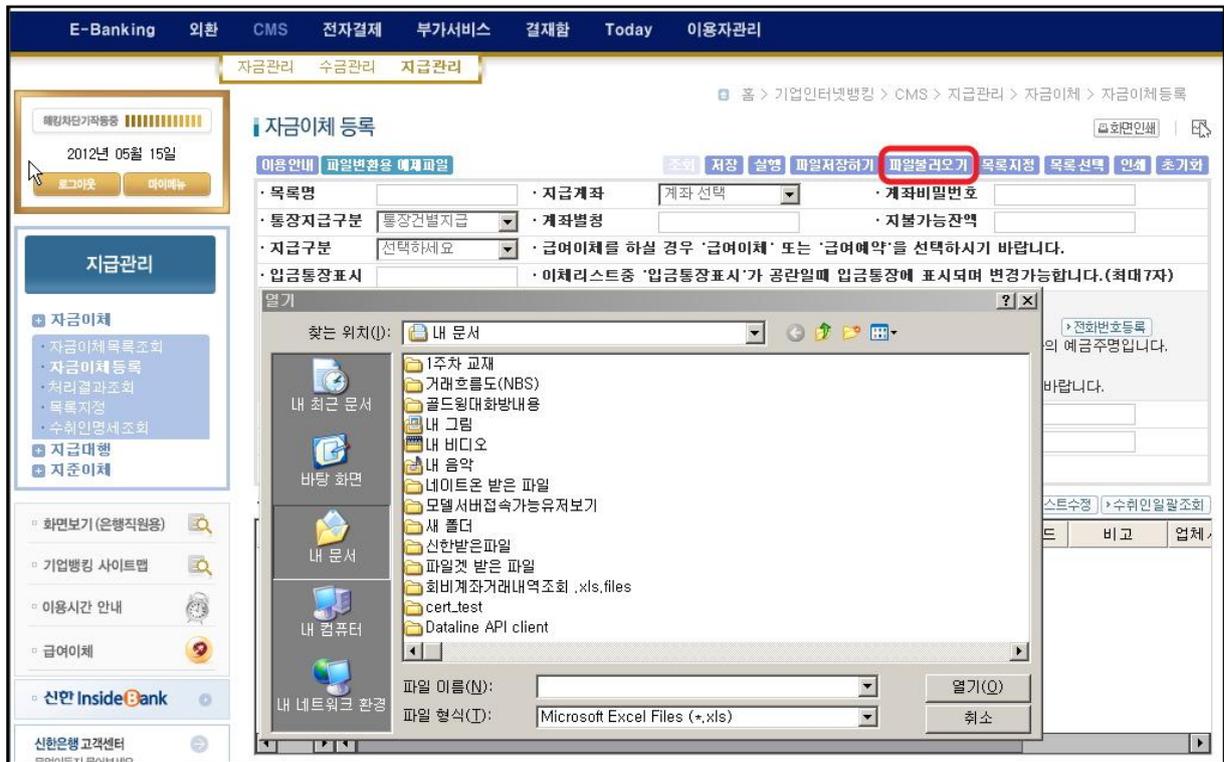
- 통장건별지급은 최대 200건까지 이체하실 경우만 가능하며 대상 건중 예금잔액 범위내에서 가능한 건수까지 이체됩니다. 또한 통장 거래내역 표시에서 출금 건별로 표시됩니다
- 통장일괄지급은 예금잔액이 의뢰 대상 건의 총 이체금액 이상일 경우에만 이체됩니다. 또한 통장 거래내역 표시에서 출금이 한 건으로 표시됩니다.

3) 기능 버튼의 설명

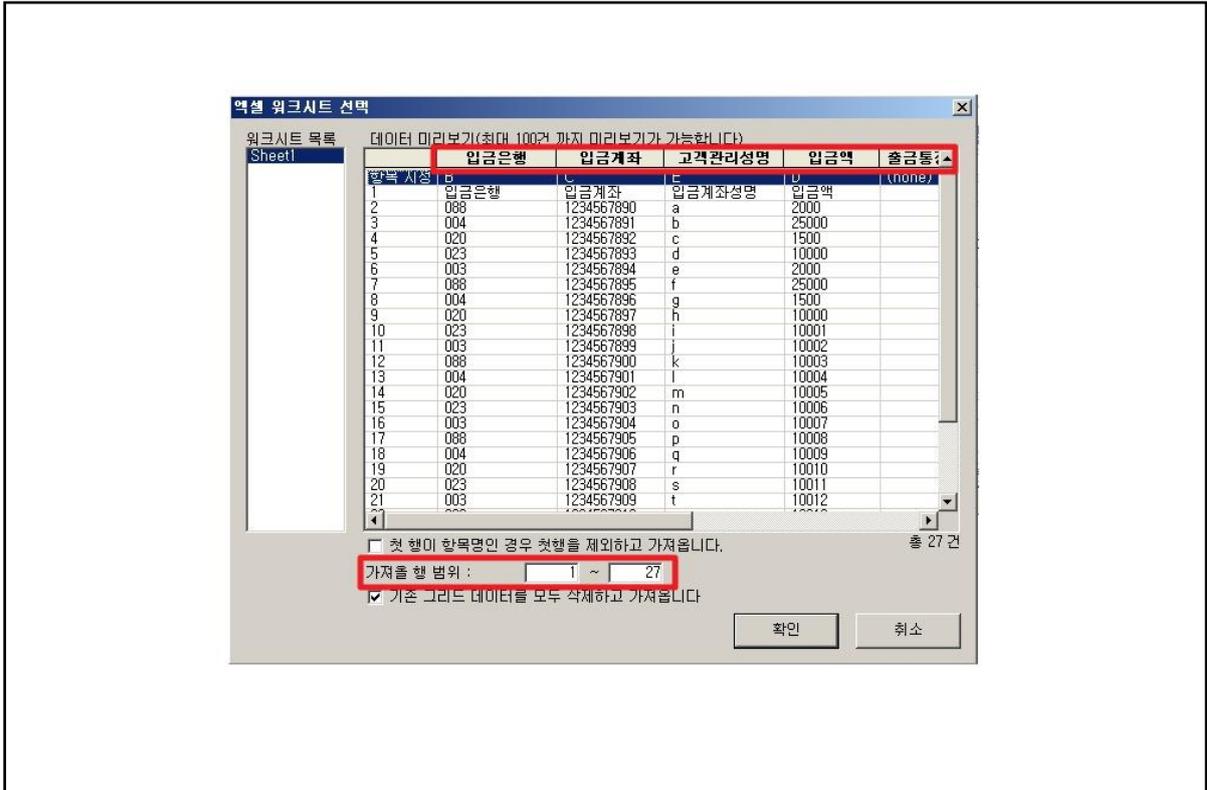
- 저장 : 입력한 이체 대상명세를 목록명으로 임시저장하여 향후 필요시 메뉴중 [자금이체목록조회]에서 조회하여 재처리 할 수 있습니다.
- 파일저장하기 : 등록된 내역을 excel,text 형식의 파일로 저장이 가능합니다.
- 목록지정 : 자주 이용할 이체 대상 명세(목록)를 별도로 지정하고 필요시 목록선택 버튼을 이용하여 대상 명세를 불러와 재처리 할 수 있습니다.
- 계좌확인 : 입력한 입금계좌의 예금주를 일괄 확인합니다.

2. 대량의 데이터 파일(엑셀,txt,csv파일)을 이용한 대상 리스트 가져와서 실행하기

1) [파일불러오기]를 클릭하여 해당 파일을 선택합니다.



2) 해당 파일을 선택하면 파일불러오기 창이 나타납니다



- ① 불러오는 파일의 필드(열 A,B...)가 인터넷뱅킹의 지정된 필드와 다른 경우 위 그림에서와 같이 필드지정 행에서 해당하는 열을 선택합니다.
Ex) 첫번째 입금은행에서 가져온 자료에 입금은행이 B열에 있으므로 위 콤보박스에서 B를 선택한 마찬가지로 입금액이 D열에 있으므로 입금액 밑의 필드지정 콤보박스에서 D열을 선택하면 됩니다.
→ 고객의 저장된 파일을 인터넷뱅킹의 지정된 필드 순(입금은행, 입금계좌, 고객관리성명, 입금액.. 순)으로 미리 수정해 놓으면 위와 같은 필드 지정 없이 편리하게 바로 이용하실 수 있습니다.
- ② 가져올 행 범위에서는 불러온 파일의 대상 리스트에서 실제 이체할 리스트 구간을 선택할 수 있습니다.
- ③ 입금은행은 반드시 은행코드번호로 입력되어 있어야 합니다.
(은행명을 한글로 작성한 경우 입금은행으로 인식하지 못합니다)
- ④ 마지막으로 확인을 클릭하면 자금이체 등록화면에 선택 내용이 입력됩니다

3) 입력된 데이터를 확인하고 실행(다단계 결재에서는 결재상신)하면 됩니다.

자금이체 등록

이름안내 | 비밀번호관리 | 계좌관리 | 수금관리 | 자금관리

홈 > 기업인터넷뱅킹 > CMS > 자금관리 > 자금이체 > 자금이체 등록

2012년 05월 15일

자금관리

- 자금이체
 - 자금이체 목록조회
 - 자금이체 등록
 - 처리결과조회
 - 목록지정
 - 수취인명세조회
- 자금대행
- 지준이체

회원보기(은행직원용) | 기업뱅킹 사이트맵 | 이용시간 안내 | 급여이체 | 신한 InsideBank | 신한은행 고객센터 무엇이든 물어보세요.

이름안내 | 비밀번호관리 | 계좌관리 | 수금관리 | 자금관리

주회 | 저장 | 실행 | 파일저장하기 | 파일 불러오기 | 목록지정 | 목록선택 | 인쇄 | 초기화

· 목록명 [] · 지급계좌 [계좌 선택] · 계좌비밀번호 []
 · 통장지급구분 [통장건별지급] · 계좌별칭 [] · 지불가능잔액 []
 · 지급구분 [선택하세요] · 급여이체를 하실 경우 '급여이체' 또는 '급여예약'을 선택하시기 바랍니다.
 · 입금통장표시 [] · 이체리스트중 '입금통장표시'가 공란일때 입금통장에 표시되며 변경가능합니다. (최대7자)
 * 위항목 들은 공통 사항이므로 저장시점에 확정됨을 유의 하십시오. (등록건수 6,000건 이내로 제한 하여 주십시오)
 * 이체불능시 통지를 받으시려면 '이용자보안관리'에서 휴대전화번호(또는 전화번호)를 등록하시기바랍니다. >전화번호등록
 * 고객관리성명은 고객님이 관리를 위하여 입력하는 성명이며, 수취인성명은 수취인일괄조회에 의해 취득한 입금계좌의 예금주명입니다. (고객관리성명을 입력하지 않으면 수취인성명을 고객관리성명으로 적용합니다.)
 * 은행간 전산처리 오류나 잔액부족등으로 인한 미처리시 자동 재처리 과정은 없으므로 처리 결과를 반드시 확인하시기 바랍니다.
 · 입금은행* [신한(088)] · 입금계좌* [] · 입금액* []
 · 출금통장표시 [] · 입금통장표시 [] · 입금인코드 []
 · 비고 [] · 업체사용Key []

· 의뢰건수 : 26 · 의뢰금액 : 257,171 >행추가 >행식제 >리스트입력 >리스트수정 >수취인일괄조회

선택	입금은행	입금계좌	고객관리성명	수취인성명	일치여부	입금액	출금통장표시	입금통장표시	입금
<input checked="" type="checkbox"/>	신한(088)	1234567890	a			2,000			
<input checked="" type="checkbox"/>	국민(004)	1234567891	b			25,000			
<input checked="" type="checkbox"/>	우리(020)	1234567892	c			1,500			
<input checked="" type="checkbox"/>	SC(023)	1234567893	d			10,000			
<input checked="" type="checkbox"/>	기업(003)	1234567894	e			2,000			
<input checked="" type="checkbox"/>	신한(088)	1234567895	f			25,000			
<input checked="" type="checkbox"/>	국민(004)	1234567896	g			1,500			

* 입력된 신청대상 명세의 위에 있는 계좌확인을 클릭하면 각 대상 입금계좌의 예금주를 일괄 확인할 수 있습니다.

→ 자금이체의 메뉴 중 [수취인명세조회] 메뉴에서 별도로 입금계좌의 예금주를 일괄확인 할 수 있는 기능을 제공하고 있습니다.

* 처리 결과는 자금이체의 메뉴 중 [처리결과조회] 에서 확인 하실 수 있습니다.