Shinhan Bank

S-Bill 사용자매뉴얼

구리거래사업자를 위한 전자세금계산서시스템 개발

S-BILL 메뉴 및 서비스안내	3
1. 프로그램 사용법 및 기능 설명	4
1.1 메인화면	4
1.1.1 로그인	4
1.1.2 회원가입	5
1.1.3 아이디/비밀번호찾기	7
1.1.4 사이트맵	8
1.1.5 로그인 후	9
1.2 작성 및 발급	. 10
1.2.1 전자세금계산서-일반(건별)발행/전자서명	. 11
1.2.2 전자세금계산서-위수탁발행	. 12
1.2.3 전자세금계산서-매입자(역)발행	. 13
1.2.4 전자세금계산서-일괄발행	. 14
1.2.5 수기(종이)발행	. 15
1.2.6 전자계산서	. 16
1.3 조회	. 17
1.3.1 세금계산서/상세조회	. 17
1.3.2 계산서(면세)	. 20
1.4 합계·통계	. 21
1.4.1 합계표-기간별	. 21
1.4.2 합계표-부가세신고	. 22
1.4.3 통계	. 23
1.5 정보관리	. 24
1.5.1 내정보수정/담당자/공인인증서/인감	. 24
1.5.2 거래처정보	. 29
1.5.3 품목관리	. 30
1.5.4 이메일전송·SMS	. 31
1.5.5 상담원이력정보	. 32
1.6 고객지원	. 33
1.6.1 공지사항	. 33
1.6.2 자료실	. 34
1.6.3 FAQ	. 35

<u>목 차</u>

S-Bill 서비스 메뉴안내



1. 프로그램 사용법 및 기능 설명

1.1 **메인화면**

1.1.1 **로그인**

화면	메인화면 - 로그인 전					
	은행소개 개인 기업 공인인증센터 홈 로그인 사이트맵 3111 작성 및 발급 수정(세금)계산서 조 회 합계ㆍ통계 정보관리 고객지원 서비스소개					
아이디 비밀번호 1 로그 2)아이디저킹 3아이디/비밀번호 호 4 회원가입	인 면서금계산서란? 필요적 기재사항 등을 작성자의 신원 및 계산서 변경여부 등을 확인할 수 있는 공인인증시스템을 거쳐 정보통신망으로 교부하는 것입니다.					
	C C C 작성 및 발급 조희 합계·통계 정보관리 고객지원 법령정보					
	6 국세청뉴스 • 2014년 1월 1일 S-Bill 오픈예정입니다. 2013-12-24 • 국세청, 「모범납세자 옘블럼」상표 등록 2013-12-11 • 자영업자가 근로장려금 신청 시에 필요한 「사업 2013-12-04 • 국세청, 고액·상습체납자 2.538명 신규 공개 2013-12-04 • 중합부동산세, 12월16일까지 납부하세요! 2013-11-27 • 국민권익위원장 초청, 고위직 공무원 청렴교육 실 2013-11-27					
(5) (건 신한은행 CU구리거래계좌 G1금거래계좌 고객센터 국세청 이세로 홈택스					
이용약관 : 개인정보처리방침 Consister (2000 and and and	I 영업점 안내 ANY - YL PIONT RESERVED.					
설명	로그인 전 메인화면					
처리절차						
 아이디 와 패스워드 입력 후 로그인 버튼을 클릭한다. 아이디 저장 체크박스 체크여부에 따라 추후 로그인 시 아이디가 저장됩니다. ID/PW 찾기 버튼을 통해 사용자의 ID 혹은 비밀번호를 조회할 수 있습니다. 비회원의 경우 <u>회원가입</u>을 통해 S-Bill 이용이 가능합니다. 이용약관, 개인정보처리방침 및 영업점 안내 등의 정보를 조회할 수 있다. 						
6. <u>공지사항</u> 7. <u>신한은행</u>	및 국세청 뉴스 등의 정보를 조회할 수 있다. 구리/금거래계좌, 고객센터, 국세청/e 세로 등 관련사이트에 접속할 수 있습니다.					

1.1.2 **회원가입**



화면		회원가입	– 사업자정보입	력
	사업자정보	<mark>년</mark> (* 는 필수입력사항입니다.	반드시 입력하시기 바랍니다.)	
	● 사업자등	록번호 *	중복확인	
	 상호명 	*	⊙ 대표자명	*
	◎ 사업자구	분 👘 📩 💿 법인 🔵 개위	◎ 종사업장코드	
	 २ २	*	◎ 종 목	*
			우편번호찾기	
÷	히의기이 이주 소			(우편번호 검색 후 입력)
다욱 편리한 e세금계산서의 서	비스를 이용하세요.			(나머지주소 직접 입력)
(4)				
인종사	·····································	다정보 (*는 필수입력사항입!	니다. 반드시 입력하시기 바랍니다	2)
Symantec 🗸) *	중복확인 (*) 최	(대10자리이하(영문(대문자) (+) 숫자)
		입력 *	(*) 최소8자리이상	(영문 (+) 숫자 (+) 특수문자)
		확인 *		
이동식디스크 보안토콘 저장토콘	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	*	(*) 안날 설명을 통	백없이 입력해 주세요.
인증서 목록 타입 발급 대상 발급자 [5] 사업자(범용) (주)케이 하고격자인증	○ 부 서 명 만료 날짜 만i 2013-12-09 23:5 음: ► 자리배르	*	● 식 위	
값 사업자(범용) 테스트(한국정보인증	2011-07-19 17:5 만: 0 전화면호	*	● 유내논민호	
			8 근덕에세표	
인증서찾기 비밀번호	확인		3 🖉 확인 🔯 취소	
_ 인증서 검증 _ 인증서 보기 인증서 관리 인	민증서 신청 중료			
공인인증서 분실신고는 e콜(벤터 ☎118			
설명	회원가입신청			
처리절차				
1. 사업자등록번	 호 중복화인 체크			
2 아이디 주보3	<u>. </u>			
2. <u>이이니 중국</u> 국	<u>릭 간_</u> 세그 키			
3. <u>확인</u> 미는 글				
4. 공인인증서 등	능독 장			
5. <u>공인인증서</u> 분	<u>등록</u> 이 정상적으로	이루어진 경우	회원가입 성공	
** 주의 : 전지	ᅡ(세금)계산서 발급시	<u>S-Bill 에등록된</u>	공인인증서의 경우민	<u> 전자서명이 가능</u> 합니다.
<u>인</u> 증	통서 갱신 및 타인증서	<mark>너 등록시 내</mark> 정보:	수정에서 반드시 등록	<mark>,</mark> 해야만,
전지	h(세금)계산서 발급이	가능합니다.		

1.1.3 **아이디/비밀번호 찾기**



1.1.4 사이트맵



1.1.5 로그인 후



1.2 **작성 및 발급**

1.2.1 전자세금계산서-일반(건별)발행

화면	전자세금계산서 - 일반(건별)발행
전자세금계산서-일반(건별)	발행
부가가치세법상 과세(영세율: ************************************	포함)거래에 대해, '공급자'가 '공급받는자'에게 정발행 전자세금계산서를 발행 할 수 있는 서비스입니다.
 과세구분 · 과세 · 영사 	세율 이 면세 • 일련번호 AUTO • 공급받는자구분 • 사업자번호 이 주민등록번호
	🔍 거래처검색 📙 거래처등록 🔍 휴페업조회 🖉 초기화 🔂
등록 202 - 81	- 02637 종사업장 (1) 등록 종사업장 별 및
<mark>공</mark> 상호 (주)신한은행	성명 서진원 공 상호 성명 대
주소 서울 중구 태평	명로2가 120 급 주소 Q 월월
급 업태 금융,서비스	종목 은행,신탁 발업태 종목
자 담당자 하면법	해도표 가 담당자 담당자2
이메일 hur0706	● Shinhan.com 선택하세요 ▼ ● 0메일 ● 선택하세요 ▼
작성일자 2	2013-12-24 💼 (공급년월일) 비고
합계금액	0 공급가액 0 세액 0
기입방식 🗹 자동계산	● 절사 ○ 올림 ● 수량/단가 입력 ○ 공급가액 입력 ○ 합계금액 입력
○ 품목수 : 총 1 건	▲ 펼치기 🔹 품목추가 💼 품목삭제 🕺 앱 로드 🔯 다운로드 💽 샘플파일 🕼 초기화
순번 일자 품	독목명 코드 규격 수량 단가 공급가액 세액 합계금액 비고 ····································
1011 1011 1011 1011 1011 1011 1011 101	→ # 이금액을 ⊙ 청구합() 영수합
	3 프 미리보기 표 임시저장 이 말급하기
	전자세금계산서를 건별로 입력하여 작성하여 발행한다.
설명	*샘플파일-동일거래처에 대한 다건거래에 대해, 대량발급 가능합니다.
	*휴대폰 옆 박스 체크시 공급받는자에게 SMS 가 발송됩니다.
치기저치	
지디결자	
1. 공급받는지	h 입력
'거래처검	색' 클릭 -> 사업자번호 및 상호입력 -> 해당 거래처 선택(더블클릭)
2 풋모세브나	·····································
<u>ישטא</u>	"ㅋ ᆸㅋ ' 크리 、프모며 스랸 다가 고그가에 드 이려
<u> </u>	
(이 비 ㅋ 이	
(엑셀파일	<u>업로드</u> 를 통한 <mark>동일거래처 대량발급</mark> 이 가능함.)
(엑셀파일 3. <u>미리보기</u> !	월
(엑셀파일 3. <u>미리보기</u> * <u>미리보기</u>	<mark>업로드</mark> 를 통한 <mark>동일거래처 대량발급</mark> 이 가능함.) 및 <u>임시저장</u> , <u>발급하기</u> 클릭 [: 발급전 입력항목에 대한 확인 및 인쇄가 가능합니다.
(엑셀파일 3. <u>미리보기</u> * <u>미리보기</u> * <u>임시저장</u>	<mark>업로드</mark> 를 통한 <mark>동일거래처 대량발급</mark> 이 가능함.) 및 <u>임시저장</u> , <u>발급하기</u> 클릭 [: 발급전 입력항목에 대한 확인 및 인쇄가 가능합니다. [: 발급을 유보하고, 저장할 수 있는 기능합니다.
(엑셀파일 3. <u>미리보기</u> * <u>미리보기</u> * <u>임시저장</u> <u>'조회' 회</u>	<mark>업로드</mark> 를 통한 <mark>동일거래처 대량발급</mark> 이 가능함.) 및 <u>임시저장</u> , <u>발급하기</u> 클릭 : 발급전 입력항목에 대한 확인 및 인쇄가 가능합니다. : 발급을 유보하고, 저장할 수 있는 기능합니다. ·면에서 '임시저장'체크 후 검색하여, 삭제 및 발급이 가능합니다.

화면	전자세금계산서	- 일반(건별)발행	(공인인증서 전자서명)
인증서	X		
Symantec	전발행 전자/	네금계산서를 발행 할 수 있는 서비스입니	다.
	<u> </u> 흰국() 진지인증	 공급받는자구분 • 사업자번: 	호 이 주민등록번호
- 저장매체선택		<u>्</u> अ	래처검색 🗎 거래처저장 🔍 휴폐업조회 🗇 초기화 📓
		▼ 등록 220 - 87 - 번호	40140 환호 모
이동식디스크 보안토콘	저장토콘 휴대폰 하드디스크	공 상호 (주)매커스	성명 신동철 월
인증서 목록 	발급자 만료 날짜 만5	급 주소 서울시 강남구 역심	상동 748-14 케이엘넷빌딩 6층 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
[사업자(범용) (주)케이 [사업자(범용) 테스트(한국전자인증 2013-12-09 23:5 유ː 한국정보인증 2011-07-19 17:5 만;		
(5	(4)	핸드폰
		시에 국세청으로 즉시전송됩니다. !습니까?) makus.co.kr 선택하세요 ▼
인증서찾기 비밀번호	*******	예이니오	=
 _ 인증서 검증 인증서 보기 인	민증서 관리 민증서 신청 종료	10.000	
공인인증서 분	실신고는 e콜센터 ✿118	····································	
		정보	
순번 일자 품	목명 코드 규격 수량 단가	공급:	
1 2013-12-10 서	비스 1.00 10,0	00.00	i) 발행되었습니다.
			* 101
			<u><u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u>
현금	수표 어음		
	🚨 미리보기 불	임시저장 💿 발급하기	v
설명	전자세금계산서 발급의	가장일반적인 형태	이입니다.
처리절차			
시 바해규 도	시에 구세처ㅇㄹ 즈시저소되	니다 바해하시게스!	1 77 1-1
·· 길이지 이 메시지르	시에 국제이프로 국제군이다 초려하며 '에'르 크리하다		-1.01
메시지물	물럭아한 에를 물럭한다. 며 차에 ' 이즈니르 서태' ㅋ ㅋ	, (미미머우 이명, 식	, ,,,이,, 미틍 크리워디
J. 인증지 지	명 장에 <u>인증지를 전택 아</u> 그 고 바퀴 메니지를 초려된다.	그 미월번오 입력 목	수 확인 미근글 글릭 안다.
0. 성공적으 <u>며</u>	E 일뗑 베시시늘 줄덕안나.		
\·/	기 메이어 자기되지 묘취 권수로	- 저지미니 지수수를수	
※ 거래저	가 메일을 주신아시 옷안 경우는 저소 모페이지로 이너하이	는 신사군지 신옹오류(-	24,
네일 ☆ あ이바	인증 군세인시글 주신확인 ·버·네그게사서 관리 메드사에	데이터가 버이며 메이	지수 무게이고
~ 확인망	급·제금계신지 편다 매규장에 터가 비에지 아오 겨이트 그치다	네이더/[모이면 메일 LT 사용 드 저지므니	!연중 군세이꼬, ㅇ르이\
	니시 포이시 않을 경우는 금식된	-^^ ^ㅎ ㅎ 신사군시	
7 거병메미(의	으츠산다)_ 고근바느자에게 ㅣ	╢근계사서 반그시 『	비모저단 이 가느하니다
/· 신글매포(국	┍ᆿᇰᆋ៸╴ᇰᆸᆋᆖᄿᅃᄱᄼ ᅌᅕᆎᇊᅅᅟᇃᆿᇥᇦᆋᇲᆗᅦᅨ	에디에인지 걸리지 별	<u>패프같은</u> 의 시승합니다. N 최비 가 가도하니다.
o. 파일섬부(녹	~ㅋ엉넌) - ㅎ급받는샤에게 /	<u>기대경제중 기타 파</u>	<u>■껌구</u> 시 시궁입니다.

1.2.2 전자세금계산서-위수탁발행

	화면			전자	네금	'계산서 - '	위수탁발행		
전	자세금계산서-위	수탁발행							
) 위수탁계약등에 따	라, 위탁자인 '공급기	다'를 대신하여, '제3자	(수탁자 또는 대리인)'가 '공급빑	받는자'어	네게 정발행 전자세금계신	·서를 발행할 수 있는 /	서비스 입니다.	
	과세구분 • 과서	○ 영세율 ○	면세		<mark>)</mark> 일	련번호 AUTO	응 공급받는자-	₽분 ⊙ 사업자번호	○ 주민등록번호
			🔍 거래처검색	🔍 휴폐업조회 🛛 🖗 초기화			🔍 거래처검색 🗎 기	내래처등록 🔍 휴폐업	조회 🗣 초기화
	등록]-[]-[종사업장	(1));	등록 -	 _ 종값	사업장	
	민호		번호	\bigcirc	1	번호 <u>····</u> · ···		1 G 1 S	
	· 주소			Q	금	주소			
	급업태		종 목		받	업 태	ş	종 목	
					는	담당자 담당자2			
	* 담당자		핸드폰			담당자	핸.	드폰	
	이메일		@ 선택하세요	2		이메일	@ <u>č</u>	1택하세요 	· ·
	작성일자 2013	3-12-24 💼 (공	응급년월일)			등록 202 - 81	- 02637 ^{종시}	사업장	
	합계금액	0			수	상호 (주)신한은행		성명 서진원	
	공급가액	이소타	바레이거이			주 소 서울 중구 태	평로2가 120		
	A14	~ 귀푸딕	월양의경주 저머지 초7		탁	업 태 금융,서비스	20	종목 은행,신탁	
		<u> </u>	정보기 수/	<u>[</u> 쉽니다.	자	담당자			
	0175					담당자 허명범	핸 @ obiobop.or	드폰 서태하나	
							e siinnan.c		
	기입방식 🗹 자용	동계산 🔷 절시	ŀ ○ 올림 │ ⊙ 수!	량/단가 입력 🔵 공급가액	입력 (○ 합계금액 입력			
	👴 품목수 : 총	1건 💽 펼키	치기 🔹 품목추가	💼 품목삭제			[☆ 업로드	🖏 다운로드 [📩 샘플	파일 🔹 초기화
	중 품목수 : 총 순번 일 자	1건 💽 펼쳐 품목명	치기 🛨 품목추가	훌 품목삭제 수량 │ 단가		공급가액	값업로드 세액	🖏 다운로드 🚺 🚣 샘플 합계금액	파일 🔹 초기화
2	 ● 품목수 : 총 순번 일 자 1 2013-12-24 	1건 조필 품목명	치기 + 품목추가 코드 규격	출 품목삭제 수량 │ 단가		공급가액	武 업로드 ┃ 세액	🖏 다운로드 👱 샘플 합계금액	파일 🖗 초기화 비고 0
2	● 품목수 : 총 순번 일 자 1 2013-12-24	1 건 조 펼쳐 품목명	치기 🛨 품목추가	출품목삭제 수량 단가		공급가액	6堂 업로드 세액	ଊ୕ୖୢୖୖୖୖୖୖୖ 다운로드 े 💽 샘플 합계금액	파일 @ 초기화 비고 0
2	● 품목수 : 총 순번 일 자 1 2013-12-24	1 건 조 평가	치기 + 품목추가 코드 규격	금 품목삭제 수량 단가		공급가역	[☆ 업로드] 세액	ଊ 다운로드 🚺 🛃 샘플 합계금액	파일 (초기화 비고 0
2	 ● 품목수 : 총 순번 일 자 1 2013-12-24 현금 	1 건 조 평차	1기 + 품목추가 2 코드 규격 2 수표	금목삭제 수량 단가 어음		공급가액 외상미수	값업로드 ▲ 세액 ▲ 세액 ▲ 세액 ▲ 세액 ▲ 세액 ▲ 세액 ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	tଊ 다운로드 ▲ 샘플 합계금액 이금액을 ⊙ 청극	파일 (* 초기화 비고 0 7합) 영수함
2	 ● 품목수 : 총 순번 일 자 1 2013-12-24 현금 	1 건 홈 필7 품목명	1기 (+ 품목추가) 코드 규격 () 수표	 품목삭제 수량 단가 여음 3 ● 미리보기 ■ 임 	시저질	공급가역 외상미수 ! • 발급하기	(값 업로드) 세액	® 다운로드 ┃ ▲ 샘플 합계금액 이금액을 ⊙ 청극	파일 《 초기화 비고 0 7합 영수합
2	 ● 품목수 : 총 순번 일 자 1 2013-12-24 현금 	1건 목명 품목명	치기 + 품목추가 코드 규격 수표	 품목삭제 수량 단가 여음 3 미리보기 ■ 임 		공급가액 외상미수 * • 발급하기	(값)업로드 (세액	태종 다운로드 🚺 🛎 챔플 합계금액 이금액을 ⊙ 청급	파일 (* 초기화 비고 0 7함(-) 영수함
2	● 품목수 : 총 <u>순번 일 자</u> 1 2013-12-24 현금	1 건 홈 필7 품목명	치기 + 품목추가 코드 규격 수표 전자세금계	 품목삭제 수량 단가 여음 3 미리보기 ● 열 산서 위수탁발형 	시저질	공급가역 외상미수 : • 발급하기 건별로 입르	값업로드 세액 금 특하여 작성:	않다운로드 ▲ 샘플 합계금액 이금액을 ⊙ 청구 하여 발행합	파일 (* 초기화 비고 0 구함() 영수함
2	● 품목수 : 총 순변 일 자 1 2013-12-24 현금	1 건 N 달쳐 품목명	치기 + 품목추가 ↓ 코드 규격 ↓ 수표 ↓ 전자세금계	 품목석제 수량 단가 여용 3 미리보기 ■ 일 신산서 위수탁발형 ·행의 경우 <u>수탁지</u> 	·····································	공급가액 외상미수 이 발급하기 건별로 입루 보가 추가됩니	(전업로드) 세액 금 특하여 작성: [다.(공급자=	않다운로드 ▲ 샘플 합계금액 이금액을 ⊙ 청 ⁻ 하여 발행합 위탁자)	파일 (* 초기화 비교 0 구함(-) 영수함
2	● 품목수 : 총 <u>2번 일 자</u> 1 2013-12-24 현금 설명	1 건 폭명 품목명	(기 + 품목추가) 코드 규격 수표 전자세금계 *위수탁발 *샘플파일	 품목석제 수량 단가 여음 3 • 미리보기 ● 염 산서 위수탁발경 ·행의 경우 <u>수탁지</u> -동일거래처에 대 	시저경 뱅을 <mark>- 정</mark>	공급가역 외상미수 : ●발급하기 ; 건별로 입르 <mark>보가 추가</mark> 됩니 다건거래에 대	값업로드 세액 류 려하여 작성: 다.(공급자= 해, 대량발급	 ○ 정국 ○ 정국 ○ 이금액을 ⊙ 정국 ○ 하여 발행합 위탁자) 산 가능합니다. 	파일 (* 초기화 비고 0 구함(-) 영수함
2	 ● 품목수 : 총 2013-12-24 한금 	1 건 N 달쳐 품목명	치기 + 품목추가 로드 규격 주표 전자세금계 *위수탁발 *샘플파일 *휴대폰 \$	 품목삭제 수량 단가 여용 3 미리보기 ■ 열 산서 위수탁발형 ·행의 경우 <u>수탁지</u> <u>-동일거래처에 대</u> 옆 박스 체크시 공 	····································	공급가액 외상미수 건별로 입루 <u>보가 추가</u> 됩니 다건거래에 대 받는자에게 <u>SM</u>	값업로드 세액 취하여 작성: 다.(공급자= 해, 대량발급 IS 가 발송됩	않다운로드 ▲ 샘플 합계금액 이금액을 ⊙ 청 ⁻ 하여 발행합 위탁자) <u>-</u> 가능합니다. 니다.	파일 (* 초기화 비교 0 구함(-) 영수함
2	 ● 품목수 : 총 2013-12-24 한금 한금 	1 건 로 펼쳐 품목명	치기 + 품목추가 코드 규격 구표 수표 전자세금계 *위수탁발 *용대폰 \$	 ▲ 품목삭제 수량 단가 여용 3 • 미리보기 ■ 열 • 이러보기 ■ 열 • 신사서 위수탁발형 • 행의 경우 <u>수탁지</u> -동일거래처에 대 멾 박스 체크시 공 	· · 정 · · 정 · · · · · · · · · · · · · ·	공급가액 외상미수 건별로 입루 <u>보가 추가</u> 됩니 다건거래에 대 날는자에게 <u>SN</u>	값업로드 세액 특히여 작성: 다.(공급자= 해, 대량발급 15 가 발송됩	않다운로드 ▲ 샘플 합계금액 이금액을 ⊙ 청 ⁻ 하여 발행합 위탁자) 는가능합니다. 니다.	파일 (* 초기화 비교 0 구한) 영수학
<mark>2</mark> 처	 ● 품목수 : 총 2013-12-24 한금 한금 	1 건 홈 말	치기 + 플목추가 코드 규격 수표 전자세금계 *위수탁발 *홈대폰 \$	 ▲ 품목삭제 수량 단가 여용 3 • 미리보기 ● 암 • 이러보기 ● 암 ● 암 ● 이러보기 ● 암 ● ○ ● ○	시저적 행을 <u>정</u> :	공급가액 외상미수 건별로 입루 <u>보가 추가</u> 됩니 <u>다건거래에 대</u> 받는자에게 <u>SM</u>	값업로드 세액 취하여 작성: 다.(공급자= 해, 대량발급 5 가 발송됩	않다운로드 ▲ 샘플 합계금액 이금액을 ⊙ 청 ⁻¹ 하여 발행합 위탁자) 는가능합니다. 니다.	파일 (* 초기화 비고 0 구함) 영수함
<mark>2</mark> 처	• 품목수 : 총 <u>소</u> 변 일 자 1 2013-12-24 현금 현금 설명 리절차 1. 공급자	1 건 ● 발 품목명 · · · 및 공급	치기 + 품목추가 코드 규격 구표 전자세금계 *위수탁발 *샘플파일 *휴대폰 \$	 ▲ 플릭삭제 수량 단가 여응 3 • 미리보기 ● 위 상서 위수탁발형 *행의 경우 <u>수탁자</u> -동일거래처에 대 봄 박스 체크시 공 력 	시지적 행을 한다 다	공급가액 외상미수 간별로 입르 <u>보가 추가</u> 됩니 다건거래에 대 날는자에게 <u>SN</u>	값업로드 세액 취하여 작성: 다.(공급자= 해, 대량발급 15 가 발송됩	않다운로드 ▲ 샘플 합계금액 이금액을 ⊙청 ⁻ 하여 발행합 위탁자) 는가능합니다. 니다.	파일 (초기화) 비교 0 구함() 영수함
2 처	• 품목수 : 총 <u>2번 일 자</u> 1 2013-12-24 현금 현금 설명 리절차 1. 공급자 ' <u>거</u> 래	1 겐 플록명 - 프루밍 	(기 + 플목추가) 로드 규격 수표 주표 전자세금계 *위수탁발 *챔플파일 *휴대폰 \$ 한반는자 입택 클릭 -> 시	 플목삭제 수량 단가 여응 3 미리보기 ● 응 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 2 1 2 1 1 2 1 1 1 2 2 3 1 1 1 1 2 1 1 1 2 2 4 4<th>시제점 행을 정 남급별</th><th>공급가액 외상미수 건별로 입루 <u>보가 추가</u>됩니 <u>다건거래에 대</u> 받는자에게 <u>SM</u></th><th>값업로드 세액 취하여 작성: 이다.(공급자= 이해, 대량발급 15 가 발송됩</th><th>행다운로드 ▲ 챔플 합계금액 이금액을 ⊙ 청⁻¹ 하여 발행합 위탁자) 가능합니다. 니다. 더블클릭)</th><th>파일 (* 초기화 비고 0 구함(-) 영수함</th>	시제점 행을 정 남급별	공급가액 외상미수 건별로 입루 <u>보가 추가</u> 됩니 <u>다건거래에 대</u> 받는자에게 <u>SM</u>	값업로드 세액 취하여 작성: 이다.(공급자= 이해, 대량발급 15 가 발송됩	행다운로드 ▲ 챔플 합계금액 이금액을 ⊙ 청 ⁻¹ 하여 발행합 위탁자) 가능합니다. 니다. 더블클릭)	파일 (* 초기화 비고 0 구함(-) 영수함
2 처	• 품목수 : 총 <u>소</u> 변 일 자 1 2013-12-24 현금 전명 전명 전명 진절차 1. 공급자 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 겐 플록명 주 및 공급 자 및 공급 처검색 '	(기 + 플목추가) 로드 규격 수표 전자세금계 *위수탁발 *샘플파일 *휴대폰	 플목삭제 수량 단가 여응 3 미리보기 ● 위 상서 위수탁발령 ·행의 경우 <u>수탁자</u> ··동일거래처에 대 곂 박스 체크시 공 력 ··업자번호, 상호 	시시저전 행을 정 이 약	공급가액 외상미수 간별로 입르 <u>보가 추가</u> 됩니 <u>다건거래에 대</u> 날는자에게 <u>SN</u>	값업로드 세액 취하여 작성: 다.(공급자= 해, 대량발급 15 가 발송됩	행다운로드 ▲ 챔플 합계금액 이금액를 ⊙ 청 ⁺ 하여 발행합 위탁자) 나다. 니다. 더블클릭)	파일 (* 초기화 비교 0
2 처	 ● 품목수 : * * * * 	1 겐 프랑 플릭명 다 및 공급 처검색 ' 네 부내역 ·추가' 킄	(기 + 플목추가) 로드 규격 수표 전자세금계 *위수탁발 *챔플파일 *휴대폰 9 한반는자 입택 클릭 -> <u>시</u> 취 입력 : 릭 -> 포목	 플목삭제 수량 단가 여응 3 미리보기 ● 응 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 2 1 1<th>시제점 행을 정 입력 공.</th><th>공급가역 외상미수 건별로 입루 <u>보가 추가</u>됩니 <u>다건거래에 대</u> 날는자에게 <u>SM</u> > 해당 <u>구</u> 급가액 등 인</th><th>값업로드 세액 취하여 작성: 다.(공급자= <u>해, 대량발급</u> <u>15 가 발송</u>됩 대처 선택(력</th><th>행 다운로드 ▲ 챔플 합계금액 이금액을 ⊙ 청⁻¹ 하여 발행합 위탁자) 가능합니다. 니다. 더블클릭)</th><th>파일 (* 초기화 비고 0 구함(-) 영수함</th>	시제점 행을 정 입력 공 .	공급가역 외상미수 건별로 입루 <u>보가 추가</u> 됩니 <u>다건거래에 대</u> 날는자에게 <u>SM</u> > 해당 <u>구</u> 급가액 등 인	값업로드 세액 취하여 작성: 다.(공급자= <u>해, 대량발급</u> <u>15 가 발송</u> 됩 대처 선택(력	행 다운로드 ▲ 챔플 합계금액 이금액을 ⊙ 청 ⁻¹ 하여 발행합 위탁자) 가능합니다. 니다. 더블클릭)	파일 (* 초기화 비고 0 구함(-) 영수함
2 처	• 품목수 : 총 <u> 소변 일 자</u> 1 2013-12-24 한글 전명 전명 전명 전 고 전	다 및 공급 처검색 에부대역 · 추가 클	(기 + 플목추가) 로드 규격 로드 규격 수표 전자세금계 *위수탁발 *챔플파일 *휴대폰 9 *휴대폰 9 리 -> 지 리 입력 : 리 -> 품목	 플목색제 수량 단가 여용 3 미리보기 ● 역 3 미리보기 ● 역 여용 3 미리보기 ● 역 여용 여용	지지적 행을 정 한 다 입력 공급	공급가액 외상미수 건별로 입루 <u>보가 추가</u> 됩니 <u>다건거래에 대</u> 날는자에게 <u>SM</u> -> 해당 <u>구</u> 급가액 등 입	전업로드 세액 취하여 작성: 리하여 작성: ICL.(공급자= 해, 대량발급 IS.가 발송됨 ICL.(공급자= 비해, 대량발급 ICL.(공급자= 비해, 전택(비해, 다양 비해, 다양 비해, 다양 ICL.(공급자= 비해, 다양 비해, 다양 <	ৣ 다운로드 ▲ 샘플 환계금액 이금액를 ⊙ 청 ⁻ 하여 발행합 위탁자) 는 가능합니다. 니다. 더블클릭)	파일 (* 초기화 비교 0
2 처	 ● 품목수 : * * * * 	1 겐 프랑 플링명 사 및 공급 <u>처검색</u> ' ! 세부내역 · <u>추가</u> ' 클 !파일 업 로	(기 + 플목추가) 코드 규격 수표 전자세금계 *위수탁발 *휴대폰 9 *휴대폰 9 한반는자 입력 클릭 -> <u>시</u> 역 입력 : -릭 -> 품목 <u>르드</u> 를 통한	 ▲ 플릭식제 수량 단가 여응 3 • 미리보기 ● 열 산서 위수탁발령 · 행의 경우 <u>수탁자</u> · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	시제점 행을 정 [한 :급뷔 입력 공급	공급가역 외상미수 건별로 입력 <u>보가 추가</u> 됩니 <u>다건거래에 대</u> 같는자에게 <u>SM</u> -> 해당 <u>7</u> 급가액 등 입 대건 대량별	전업로드 세액 취하여 작성: I다.(공급자= 해, 대량발급 15 가 발송됩 I대처 선택(력 같급이 가능히	행 다운로드 ▲ 챔플 합계금액 이금액를 ● 청 ⁻¹ 하여 발행합 위탁자) · 가능합니다. 니다. 더블클릭) 함.)	파일 (* 초기화 비교 0 구합) 영수함

1.2.3 전자세금계산서-매입자(역)발행

화면	전자세		
전자세금계산서-매입자(역	1)발행		
부가가치세법상 과세(영세)	율포함)거래에 대해, '공급받는자'가 '공급자'에게 전자세금계산서를	를 발행하는 서비스입니다. 반드시 '공급자'와 협의후 발급하시기 바랍니다.	
 과세구분 과세 	영세율 🔵 면세	 ● 일련번호 AUTO ● 공급받는자구분 ● 사업자번호 ○ 주민등록번호 	:
	🔍 거래처검색 🔍 휴폐업조회 🛛 🖗 초기화		긴건병
등록	- 종사업장 (1)	등록 202 - 81 - 02637 종사업장 번호	n S
<mark>공</mark> 상호	성명	공 상 호 (주)신한은행 성 명 서진원	
주 소	Q	급 주소 서울 중구 태평로2가 120	이지전비
급업태	종 목	발업태금융,서비스 종목 은행,신탁	
자 담당자		문 담당자 담당자2 자	
담당자	핸드폰	담당자 허명범 핸드폰	
이메일	@ 선택하세요 🔹	이메일 hur0706 @ shinhan.com 전덕하세요 🔍	
작성일자	2013-12-24 💼 (공급년월일)	비고	
합계금액	0 공급가액	0 세액 0	
기안받신 📝 자동계산	┃ ● 접사 ● 올림 ┃ ● 수량/단가 입력 ● 공급가액 입	입력 ○ 한계금액 입력	
◆ 품속구 · 종 1 전 수버 입 자	품목명 코드 규경 수량 다가	[12] 김도드 [13] 나군도드 [2] 점을파일 (*조가와 - 공급가역 세역 (**********************************	
2 1 2013-12-24			
-			
·····			Ĩ.
		시저장 • 발급하기	
설명	전자세금계산서 매입자(역)발행시 건별로 입력하여 작성 및 발급합니다	•••
1. 공급받는	자 입력 :		
<u>'거래처검</u> 고 표미법 비	<u> 색</u> , 클릭 -> <u>사업자번호 및 상호</u> 입력 ㅂ니 여 이러 ·	-> 해당 <u>거래처 선택</u> (더블클릭)	
2. 품폭열 시 '프로츠가	║무내억 입덕 : / 비트 크리 · 、프모며 스랴 다기 :	고그가에 드 이려	
품국구/1	이는 일찍 7 움직장, 구장, 인기, 정	응답가역 등 답역 배견 대량박급이 가능한)	
<u></u> (엑셐파익	업로드 를 통한 동일거래처. 다수거리		
<u>- ····</u> (엑셀파일 3. 미리보기	! <u>업로드</u> 를 통한 동일거래처, 다수거리 및 임시저장, 발급하기 클릭		
<u>- · · ·</u> (엑셀파일 3. <u>미리보기</u> ** 역발행 세금	! <u>업로드</u> 를 통한 동일거래처, 다수거리 및 <u>임시저장, <mark>발급하기</mark> 클릭</u> 금계산서는 법적근거 없는 공급받는자	\가 공급자에게 발행하는 세금계산서로	
<u>- ···</u> (엑셀파일 3. <u>미리보기</u> ** 역발행 세금 <u>부가가치세</u>	! <u>업로드</u> 를 통한 동일거래처, 다수거리 및 <u>임시저장</u> , <mark>발급하기</mark> 클릭 금계산서는 법적근거 없는 공급받는자 법은 세금계산서 발행의무를 공급자(▶가 공급자에게 발행하는 세금계산서로 <u>(=매출자)에게 부여</u> 하고 있습니다.	
<u>- ···</u> (엑셀파일 3. <u>미리보기</u> ** 역발행 세금 <u>부가가치세</u> 따라서, 공·	! <u>업로드</u> 를 통한 동일거래처, 다수거리 및 <u>임시저장</u> , <u>발급하기</u> 클릭 금계산서는 법적근거 없는 공급받는자 <mark> 법은 세금계산서 발행의무를 공급자(</mark> 급받는자의 역발행 세금계산서 발급시	ŀ가 공급자에게 발행하는 세금계산서로 <mark>(=매출자)에게 부여</mark> 하고 있습니다. \ 공급자의 전자서명이 필수이며,	
<u>- · · · ·</u> (엑셀파일 3. <u>미리보기</u> ** 역발행 세금 <u>부가가치세</u> 따라서, 공· <u>S-Bill 역발</u>	! <u>업로드</u> 를 통한 동일거래처, 다수거리 및 <u>임시저장</u> , <mark>발급하기</mark> 클릭 금계산서는 법적근거 없는 공급받는자 <mark>법은 세금계산서 발행의무를 공급자(</mark> 급받는자의 역발행 세금계산서 발급시 ·행 세금계산서 발급시 공급자(매출자	ŀ가 공급자에게 발행하는 세금계산서로 (<mark>=매출자)에게 부여</mark> 하고 있습니다. 공급자의 전자서명이 필수이며, ·)에게, 확인을 위한 이메일이 발송되고	
(엑셀파일 3. <u>미리보기</u> ** 역발행 세금 <u>부가가치세</u> 따라서, 공· <u>S-Bill 역발</u> <u>공급자(매출</u>	업로드를 통한 동일거래처, 다수거리 및 <u>임시저장</u> , <u>발급하기</u> 클릭 금계산서는 법적근거 없는 공급받는자 법은 세금계산서 발행의무를 공급자(급받는자의 역발행 세금계산서 발급시 ·행 세금계산서 발급시 공급자(매출자 출자)의 전자서명을 받은 경우만, 최종	ŀ가 공급자에게 발행하는 세금계산서로 <u>(=매출자)에게 부여</u> 하고 있습니다. 공급자의 전자서명이 필수이며, <u>-)에게, 확인을 위한 이메일이 발송되고</u> <u>- 발급이 완료됩니다.</u>	

1.2.4 전자세금계산서-일괄발행

화면		일괄발형	행	
😵 신한은행 🕓 B	은행소개 개인 기업 공인인증센터 []] 작성 및 발급 수정(세금)계산서	조 회 합계・통계	정보관리 고객지원 서비스	홈 로그아웃 사이트맵 스소개 바로가기 ▲
전자세금계산서-일괄발행				
◎ S-Bill에서는 다수거래처, 대	량거래에 대해, 보다 빠르고, 편리한 전자세금계산서 발	급이 가능합니다.		
◎ 매출/매입 구분 ● 매출/정	발행 🔵 매입/역발행	(2)		(3)
		🛊 초기화 🔂 엑셀업로드 🖼 엑	셀다운로드 🛃 샘플파일 일련번호 2	경증 📑 저장 💿 계산서 발행
순번 검증 세금계산서번	호 세금계산서 종류 거래처시	사업자번호 거래처상호	거래처대표 거래처주소	거래처업태 거
	전자세금계산서를 대령	 량으로 엑셀업로드려	하여 일괄발행한다.	
설명	** <u>다수거래처의 다수</u>	거래인경 우 사용지	ト가 편리하게 활용가 [.]	능합니다.
ᅯᅴ저圠				
지니 같이				
1. <u>샘플파일</u>	<u>다운로드</u> '후 파일작성(내용	입력, *시트명, 항목 	록명 변경 불가)	
2. <u>엑셀업로드</u>	<u>-</u> 클릭하여 엑셀내용을 업뢰	로드 한다.		
^{3.} <u>저장</u> 및 <u>서</u>	 금계산서 발행 버튼을 클릭	믝한다.		

1.2.5 수기(종이)발행

화면		수기(종이)발행
수기(종이)발행		
직전연도 매출액 10억미만 개인사업	법자(법인사업자제외)의 경우, 수기(종이)발행 세금계산서	를 선택적으로 발급할 수 있습니다.
		⊙ 공급자 보관용 🔘 공급받는자 보관
회세금계산서 (공급자 보관용)	💿 과세구분 💿 과세 🔵 영세 🔵 면서	네 ● 일련번호 AUTO ● 공급받는자구분 ● 사업자번호 ○ 주민등록번호
		🔍 거래처검색 🔍 휴페업조회 🛛 🖗 초기화
등 록 번 호 202-81-02637	종사업장 1	등록 종사업장 코드
공 상 호 (주)신한은행	성명 서진원	
주 소 서울 중구 태평로27	가 120	급 주소
급 업태 금융,서비스	종 목 은행,신탁	· 받 업태 종목
다 담당자		는 담당자 담당자2
전 담당자 허명범	핸드폰	해도폰
이메일 hur0706@shinhan	1.COM	이메일
작성일자 2013-12-24	24 (11)	lua l
학계금액	이 공급가액	
◎ 꿈복수 : 중 1 간 ▲ 몸	별지기 📑 움욕주가 🚺 등 움욕삭제 🛛 풍모며 🔹 코ㄷㅣ 규겨 ㅣ 스랴 ㅣ 🔹 다기	(*조기와 L 고그기/애 세애 *1계구애 비기고
	₽ <u>¬₽</u> ¬ <u> </u> +− <u> </u> ¬ -⊤ to - dı	
		이사미스크 이그애은 () 최그하() 역스하
	3 미리보기 🔳	임시저장 🕤 발급하기
	S-Bill 에서는 전자세금계신	⁺ 서 외에 수기작성 종이세금계산서 발급이
	가는하니다	
	* 혀재 개이사어자 매추 1(이어이하이 겨우 저자네그게사서 반해우
설명	이이서태사하으로 기조기	<u>이국이어</u> 의 경우 전시세금세전시 일정은 여러 스키(조이)반해 및 오토이 가느하니다
	(사어자보이이 파다하 사	
		응답되되기 1여대 매측 3 여이치는 제하되니다
		이러지 배를 하나아이도 세련됩니다.
처리절차		
1. 공급받는자 인	입력 :	
거래처검색 버	- · 튼 클릭 -> 사업자번호 및 상 조	2입력 -> 해당 거래처 선택(더블클릭)
) 푸모내여 이러	<u>,,</u>	
	ᄀᆞ ┋크리_、프모며 스랴 다기 :	고그가에 드 이려
(에세파이 어=	· ㄹㄱ · ㅂㄱㅇ, ㅜㅎ, 근/, マ ᆿᆮ르 토하 도이기개차 г└ㅅ기	ㅇㅂˊㄱ ㅇ ㅂㅋ 레거 [따랴바그이 가느하)
(핵결파철 칩도 이 바구시키 크리	<u>드ᆖ</u> 글 농민 농물기대지, 나무기 N	네고 네ㅎㄹㅂ의 /[ㅎㅂ)
3. <u>발급하기</u> 클릭		
*수기(종이)발형	생의 경우	
국세청으로 7	전송되지 않으므로, <u>공인인증서</u>	<u>전자서명 절차가 생략됩니다</u> .
다만, <u>공급받</u>	<u>는자에게 이메일 전송이 가능</u> 힙	[니다.

1.2.6 전자계산서(면세)

화	면	전자계산서(면세)						
전자계산서(면	전자계산서(면세)발행							
부가가치세	P 부가가치세법상 면세거래에 대해, '공급자'가 '공급받는자'에게 정발행 전자계산서를 발행할 수 있는 서비스 입니다.							
⊙ 과세구분	 ● 과세구분 ○ 과세 ○ 영세율 ● 면세 ● 일련번호 AUTO ● 공급받는자구분 ● 사업자번호 ○ 주민등록번호 							
					🔍 거래처검색 📘 거래처	등록 🔍 휴폐업조회 🛛 🖗 초기화	- 건 별	
등록 번호	202 - 81 -	02637 종사업장 번 호		등록 🚺 - [종사업장 번 호		뫼	
<mark>공</mark> 상호	(주)신한은행	성명	서진원	공 상호	성명		티	
주소	서울 중구 태평로	271 120		급 주소			월 첨 부	
	금융,서미스	84	근행,전복		5 4			
자담당지	사 허명범	핸드폰		자 금종자 금종자 자 담당자	** 핸드폰[
이메일	ur0706	@ shinhan.com	선택하세요 ▼	이메일	@ 선택하	세요 🔍		
자성인자		2013-12-24	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	. (공급년월일) 비고				
하계그애		2013 12 24						
기인받신	▼ 자동계산 │ ④] 젘사 () 올림 () :	수량/다가 입력 🦳 공급가액	입력 () 한계금액 입력				
0 7 84	:총1건	평치기 🔺 풍목추가	[글 풍목산제]		ि∰ अह⊏ काति	▶우르드 ♥ 생품파일 @ 초기화		
순번 일	일자	품목명 코드	. 규격 . 수량	단가 폰	급가액i	합계금액		
2 1 2013	3-12-24					0		
현금		수표	어음	외상미	비수금	이금액을 💿 청구함 🔾 영수함		
			3 📇 미리보기 🔳 위	임시저장 💿 발급하기				
		전자계산	서(면세건)를 건별	별로 입력/작성혀	하여 발행합니다.			
		** 계산서	란 부가가치세법싱	면세대상 거래시	시 발급하는 증빙시	너류로		
í	23	면세사	업자의 경우, 부가	가치세 납세의무	자체가 없습니다.			
		** 따라서	<u>'세액'입력 부분0</u>	없습니다.				
처리절치	ł							
1	공급받는자	입력						
	·· ㅇㅂㄷㄴ^/ ㅂㅋ 거래처검색 버튼 킄릭 -> 사업자버호 및 상호인령 -> 해당 거래처 서택(더블킄릭)							
2. 프	<u></u> 푹목내역 인	길력				_ //		
	_ · · · · 드 품목추가 버	- ' 튼 클릭 -> 품	·목명, 수량, 단가,	공급가액 등 입력	4			
	<u>- · · ·</u> (엑셀파일 입	' '로드 를 통한 ·	동일거래처 대량발	급이 가능함.)				
3.	기리보기 및	임시저장 불	밝급하기 클릭	/				
	<u>, , , , , , ,</u> , ,							

1.3 조 **회**

1.3.1 전자세금계산서

화면	조회-세금계산서			
조회-세금계산서				
◎ S-Bill에서는 당초 발급한 전자사	세금계산서를 보다 빠르고 편리하게 조회 할 수 있습니다.			
검색조건 사업자 정보	2) 3 • 召4 · 초기화			
 ● 문서종류 ○ 전 ● 과세구분 ♥ 전 ● 국세청전송 ♥ 전 ● 일자구분 ● 작성 ● 일련번호(S-Bill) ● 사업자(주민)등록번호 ● 검색결과 : 총 0 건 ● 인쇄모드 ● Flash ○ Active 	체 • 전 자 · 수기(종이) · 임시저장 • 발행구분 · • 매출/정발행 전 체 · • 매입/역발행 체 · 과 세 · 영세 율 · 면 세 · • 발행채별 · 전 체 · S-Bill · 기업뱅킹 · 모 바일 · 자원관리 체 · 전송성공 · 전송 중 · 전송실패 · • 이메일·승인 · 전 체 · 승인완료 · 미승 인 · 승인거부 형일자 · 발급일자 · 전송일자 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
4 순번 작성일자 발급일	전 송일자 구분 종류 채널 공급반는자 공급가액 부가세액 합계금액 시 이 이 이 이 시입자번호 상호 대표자			
설명	다양한 조회조건을 통해, 세금계산서 검색 및 조회가 가능합니다. 기 발행한 전자세금계산서의 수신 및 승인여부등 발행상태를 확인합니다. ** 구리거래사업자의 경우, S-Bill,모바일(구리거래앱),기업뱅킹 연계발급등이 가능합니다.			
 검색조건 조회건수가 많을경 있으며, 다시 클릭 사업자정보 조회내역 왼쪽체를 다시클릭할경우, 	경우, 클릭시 ①의 <mark>검색조건탭을 감추어 전체조회 내역</mark> 을 한눈에 볼수 릭시, ①의 검색조건이 다시 보여집니다. 3후 <mark>사업자정보 클릭</mark> 시, 공급자, 공급받는자 정보를 볼수 있으며, 닫을 수 있습니다.			

3. 검색조건별 안내
1. 문서종류 - 전체, 전자, 수기(종이), 임시저장
- S-Bill에서이미 발급한 유효한 세금계산서를 발행종류에 따라, 구분 선택이 가능합니다.
2. 발행구분 - 매출/정발행 및 발급유형별 선택, 매입/역발행
- S-Bill 에서 발급한 세금계산서 중 매출/정발행, 매입/역발행 발행형태를 구분하고,
매출/정발행의 경우, 전체, 일반(건별), 위수탁, 수정발행 구분선택 및 조회가 가능합니다.
3. 과세구분 - 과세, 영세율, 면세
- '조 회-세금계산서' 에서는 과세대상의 경우만 조회가능하며, 면세 항목은 계산서 발급대상으로 조회불가능
과세구분은 부가가치세법상 일반적인 과세대상의 경우 '과세'
수출거래 및 수출전단계거래등 영세율대상거래의 경우 '영세율'선택가능 합니다.
* <mark>영세율은 0%의 세율을 적용하겠다는 법률취지</mark> 로, 부가가치세 과세자체를 배제하는 '면세'와
구분됩니다.0%의 세율을 적용하므로, 세액이 언제나 '0'이며, 계산서와 형태가 동일하지만
과세자체를 배제하는 것이 아니므로, 법률이 인정한 과세대상 중 0%의 세율로 일종의 혜택을
<u>받는 거래</u> 를 의미합니다.
4. 발행채널 - 전체, S-Bill, 기업뱅킹, 모바일, 자원관리
- S-Bill 에서는 S-Bill 자체발급 외에도, 구리거래관련 기업뱅킹/모바일앱 에서도 계좌거래에 대한
세금계산서 발급이 연계되므로, 발급채널별 조회가 가능합니다.
사원관리의 경우, 당행의 ERP 시스템에서 발급된 내역이므로, 일반고객이 소회되는 경우는 없습니다.
5. 국세성 선종 - 선제, 선종성공, 선종중, 선종실패
- 전자(세금)계산서 말급지, 전자서명 후 <u>실시간으로 국제성으로 전용</u> 되므로, 전공상태멸 조외가 가응합니다.
6. 이메일/승인 - 전제, 승인완료, 미승인, 승인거두 저지(비그)게사내 바그나 카페샤데바에게 저소한 이메이어 소이어비에 대한 사태조한가 가능한다다.
- 신자(제금)계산적 필급지 <u>거대상대당에게 선종한 이메일의 중한여루</u> 에 대한 상태조와가 가능합니다. - 이파그리 - 자신이지 바그이지 저소이지
/· 철사구군 - 직성철사, 철급철사, 신승철사 제국계사님 방국민 자성이자(해당기관이 비가가) 세법사 고국민가 귀세기가 귀소은 경험하)
- 제금계신지 월급지 <u>, 적영철자(애정거대의 구가가지제갑장 중갑자기, 파제기간 귀국을 실정함)</u> 박그이자/저소이자(구세치저소이자) 변금 조히가 가득하니다
<u>/건강/(녹세강건강_//)</u> , 또되기 기강합니다. 8 조히기가 _ 이자변 원변 1 기에저 1 기하저 2 기에저 2 기하저
- 비타 편리하게 기가병 비가가치세번사 과세기가병 조히가 가느하니다
오늘 전망에게 <u>가란할, 무가가지체합장 회재가란할 도와가 가장</u> 합력되다. 9. 일려버승(S-Rill) - S-Rill 반근지, 자동 및 스동으로 분여하 S-Rill 자체이 일려버승
3. 물건건도(5 bm) 5 bm 물입자, 사용 및 무용으로 무영된 5 bm 자세의 물건건도
10. 국제영승현현호 - 국제영 전승지 구여된 국제영승한현호 11. 나이다(조미)도로버승 · 그래 사대방이 사려버승(개이 미 나이다)
11. 사습며, 그게 사내방의 사용면
▶▲▲· 중포경 · 기대 경내령의 경오경
4. 조회내역
- 상세정보 - 건별 더블클릭시
- 일괄인쇄 - 좌측 체크시 건별 및 다건인쇄가 동시에 가능합니다.

- 다운로드 조회내역 전체를 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.
- XML 다운로드 XML 형태로 다운로드 하여, XML 뷰어를 통해 세금계산서 확인이 가능합니다.
- 이메일전송,SMS 해당건에 대해 다른 이메일 및 SMS 전송시 고객지원-이메일,SMS 화면으로 전환됩니다.

24·4 관련식 2 보기 1 1 1	화면		조회	-세금계산서-상세	정보	
정전 ************************************	조회-세금계산서					– X
24.19.482 3.483 48.283 14.94 48. 62 48.29 14.94 6.483 19.04 19.482 19.19.2016 19.482 19.19.2016 19.19.2016 19.19.2016 19.19.2016 19.19.2016 19.19.2016 19.19.2016 19.19.2016 19.19.2017 19.2017 19.201	세정보					
전자전 이 에 응 가장 이 인데 이 인데 전 이 민준지 전	부가가치세법상 과세(영세율포 힘)거래에 대해, '공급받는자'가 '공	급자'에게 전자세금계산서를 발형	생하는 서비스입니다. 반드시 '공급자'와 협의	의후 발급하시기 바랍니다.	
응 141 - 66 - 14666 542 20 632 423 5 5 22 - 161 - 0037 542 20 ************************************	● 과세구분 ● 과세 영세율	홈 ◯ 면세 ⊜ 승인번호		• 일련번호 SHBS023ADM12100015	5 😔 공급받는자구분 💿 시	h업자번호 🔵 주민등록번호
a 2 2 2 2 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4	등록 104 - 85 - 번호	- 16965 종사업장 번 호		등록 202 - 81 - 026 번호	37 종사업장 번 호	
*** #44.457 별대문 1/14 *** </td <td>공 상 호 신한은행</td> <td>성명 서</td> <td>진원</td> <td>공 상호 (주)신한은행</td> <td>성 명 서진</td> <td>8</td>	공 상 호 신한은행	성명 서	진원	공 상호 (주)신한은행	성 명 서진	8
····································	주소 서울시 중구 남대	대문로 1가 14		급 주소 서울 중구 태평로2가 1: ■ 바 여 태 고용 내내 4	20	ALER
비행 100 100 100 100 100 100 100 11 100 100 100 100 100 100 100 100 12 100 100 100 100 100 100 100 100 100 11 100<	비 입 배 구동산	84 8	Ц		풍족 근행	,신덕
이에일 Nucces Old 및 Nucces Old Q Nucces Nuces Nuces Nuces	자 당당자 하면법	해드포 01	0-2710-7908	자 담당자 허명범	해드포	
객실 사 2019-12-24 비교 감정역 1.00 8274 1.00 411 100 21 21 21 21 2	이메일 hur0828	@ naver.com	v 1.110 1.000	이메일 hur0706 @	shinhan.com	선택하세요 🔻
객실적 비고 비고 이의 비고 이의 비고 이의 1 </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>						
법권력 1.00 월급가적 1.00 세력 100 이 정보수 : 0 13 • 전자 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	작성일자 2013-12-24			ย่าว		
····································	합계금액	1,100	공급가액	1,000 세액		100
21 21 전 21 전 42 10 237/4 44 1/1/24 비교 1 203-12-24 구리스코업 1.00	● 품목수 :총 1 건 🔽	펼치기				₿% 다운로드
1 203-12-24 구리스크함 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 한 2147도 수표 이름 외상미수금 이름액을 이상구함: 영수함 영수함 2147도 주표 이름 외상미수금 이름액을 이상구함: 영수함 2147도 주표 이름일수 전체 약 전체 약 전체 약 전체 기울사유 2147도 이태일수전 미수전 가울사유 기울대 약 전체 약 전	순번 일자 품택	록명 코드 규격	수량 단가	공급가액	세액 합겨	비금액 비고
현금 수표 08 외상미수금 06억을 03억을 03억을 04억을 04억을 04억을 04억을 04억을 04억을 04억을 04	1 2013-12-24 구리:	스크랩	1,00 1,000	.00 1,000	100	1,100
변경 수표 여용 외상미수권 이유식을 상가할 것수 있 2 인해부 미승인 유석 전쟁을 이해일수신 미수신 가질사유 2 인해보 이 Flash 이 ActiveX 인생가 되지 않을 것은 인생모드를 ActiveX로 선택하여 안생하여 주세요 1						
현금 4표 여용 외상미수금 이러역수진 이러역수진 거절사유 2 인체로도 @ Flash @ ActiveX 인체가 되지 않을 경우 인쇄모드를 ActiveX2 선택하여 인쇄하여 주세요 1 이어입역사진 여 주세요 2 면명 조회 - 세금계산서 조회된 내역 더블클릭시 상세정보를 볼수 있습니다.						
소인여부 미승인 국세성전송 이메일수진 미수신 거절사유 • 연색모드 • Flash • 스러ખ전 안색지도지 않을 경우 안색모드를 ActiveX로 선택하여 안색하여 주세요 • 인 여만 전체전송 · 로 석제 • 인 제 • 인 기 전 주 양주 모르 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	현금	수표	어음	외상미수금	이클	3액을 ⊙ 청구함○ 영수함
● 번색모E ● Flash ● ActiveX 인생기 되지 않은 경우 인생모드를 ActiveXE 선택하여 인생하여 주세요 ① ● 이떠문재전송 [4점] ● 만리 ● 문리 ● 감 ● 감 ● 감 ● 감 ● 감 ● 감 ● 감 ● 감 ● 감 ●	승인여부 미승인	국세청전송		이메일수신 미수신	거절사유	
번화된 이 지하여 지전송할 수 있습니다. 실명 조회 - 세금계산서 조회된 내역 더블클릭시 상세정보를 볼수 있습니다. 리절차 이메일재전송 - 이메일을 수정하여 재전송할 수 있습니다. 신규 및 수정발급 - 기존 발급건에 변경사항만 기재하여, 발급할 수 있는 편리한 기능합니다. - 신규발급 - 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.						
1 ● 이메일째경송 ▲ 4세 ▲ 인쇄 ▲ 업기 실규 및 수정말급 [2] 설명 조회 - 세금계산서 조회된 내역 더블클릭시 상세정보를 볼수 있습니다. 리절차 이메일재전송 - 이메일을 수정하여 재전송할 수 있습니다. 신규 및 수정발급 - 친규발급 - 기존 발급건에 변경사항만 기재하여, 발급할 수 있는 편리한 기능합니다. - 선규발급 - 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.	● 인쇄모드 ● Flash ○ Activ	/eX 인쇄가 되지 않을 경우 인	쇄모드를 ActiveX로 선택하여 인	!쇄하여 주세요		
설명 조회 - 세금계산서 조회된 내역 더블클릭시 상세정보를 볼수 있습니다. 리절차 이메일재전송 - 이메일을 수정하여 재전송할 수 있습니다. 신규 및 수정발급 - 신규발급 - 기존 발급건에 변경사항만 기재하여, 발급할 수 있는 편리한 기능합니다. - 소정발급 - 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.			이메일재전송 💼 삭제 🚺	인쇄 👤 닫기 🛛 신규 및 수정발급	(2)	
설명 고회된 내역 더블클릭시 상세정보를 볼수 있습니다. 리절차 이메일재전송 - 이메일을 수정하여 재전송할 수 있습니다. 신규 및 수정발급 - 신규발급 - 기존 발급건에 변경사항만 기재하여, 발급할 수 있는 편리한 기능합니다. - <u>수정발급</u> - 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.		조히 – 서	비근계사서			
고외된 내역 더블클릭시 정세정보를 볼수 있습니다. 리절차 이메일재전송 - 이메일을 수정하여 재전송할 수 있습니다. 신규 및 수정발급 - <u>신규발급</u> - 기존 발급건에 변경사항만 기재하여, 발급할 수 있는 편리한 기능합니다. - <u>수정발급</u> - 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.	설명		비어 디보크리니	사비저나르 비스 이	<u>АН</u>	
리절차 이메일재전송 - 이메일을 수정하여 재전송할 수 있습니다. 신규 및 수정발급 - <u>신규발급</u> - 기존 발급건에 변경사항만 기재하여, 발급할 수 있는 편리한 기능합니다. - <u>수정발급</u> - 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.		소외된 니	배역 너글글닉시	장세정모를 돌수 있	급니다.	
이메일재전송 - 이메일을 수정하여 재전송할 수 있습니다. 신규 및 수정발급 - <u>신규발급</u> - 기존 발급건에 변경사항만 기재하여, 발급할 수 있는 편리한 기능합니다. - <u>수정발급</u> - 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.	리절차					
이메일재전송 - 이메일을 수정하여 재전송할 수 있습니다. 신규 및 수정발급 - <u>신규발급</u> - 기존 발급건에 변경사항만 기재하여, 발급할 수 있는 편리한 기능합니다. - <u>수정발급</u> - 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.						
이메일재전송 - 이메일을 수정하여 재전송할 수 있습니다. 신규 및 수정발급 - <u>신규발급</u> - 기존 발급건에 변경사항만 기재하여, 발급할 수 있는 편리한 기능합니다. - <u>수정발급</u> - 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.						
- 이메일을 수정하여 재전송할 수 있습니다. 신규 및 수정발급 - <u>신규발급</u> - 기존 발급건에 변경사항만 기재하여, 발급할 수 있는 편리한 기능합니다. - <u>수정발급</u> - 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.	이메일재전송					
신규 및 수정발급 - <u>신규발급</u> - 기존 발급건에 변경사항만 기재하여, 발급할 수 있는 편리한 기능합니다. - <u>수정발급</u> — 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.	- 이메일을 수정	성하여 재전송할	수 있습니다.			
신규 및 수정발급 - <u>신규발급</u> - 기존 발급건에 변경사항만 기재하여, 발급할 수 있는 편리한 기능합니다. - <u>수정발급</u> — 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.		_				
- <u>신규발급</u> - 기존 발급건에 변경사항만 기재하여, 발급할 수 있는 편리한 기능합니다. - <u>수정발급</u> — 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.	시규 미 스저바-	<u>.</u>				
- <u>신규필급</u> - 기존 발급선에 면경사양만 기재아여, 말급할 수 있는 편리안 기능합니다. - <u>수정발급</u> — 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.		ᆸ	거나치며 카카스		허기 원 기가 -	
- <u>수정발급</u> — 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.	- <u>신규말급</u> - 기	I쏜 말급건에 변	경사양반 기세히	아머, 말급알 수 있는	편리안 기능합	압니다.
수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.	- <u>수정발급</u> – 기	존발급건에 대전	해, 거래의 변경	이 발생하는 경우 수	정사유 선택 :	후
	ے ۲	┝정(세금)계산서	발급이 가능합	니다.		

1.3.2 전자계산서(면세)



1.4 **합계·통계**

1.4.1 **합계표-기간별**

화면		합계표	-기간별		
기간별 세금계산서 합계표					- *
S-Bill에서 발급한 전자세금계산서	에 대해, 매출(입)처별 세금계산서 합계표 3	조회 및 출력할 수 있는 서비스 입니다	ł.		
검색조건				(1)	🔍 검색 🗳 초기화
 합계표구분 · 매출처 	별 🔵 매입처별	ᇢ 교부상!	태 💽 전 체 🔵 전:	자세금계산서 🔵 수기(종이)&	네금계산서
 과세구분 전 사업자(주민)등록번호 	체 🔾 과 세 🔵 영세율	© 조회기 ○ 상 호	간 일자별 ▼ 명	2013-12-17 (1)~	2013-12-24
 매출 전자세금계산서 총합계 					
구 분 사업자등록번호] 매출처수	매 수	- 공급가액 1	11,000	비 액 1.000
주민등록번호	0		0	0	0
합계	1		1	11,000	1,000
◇ 검색결과 : 종 1 건	매축치	매스 어므사태 고:	고기년에 보기내에	শ কাঝ	인쇄 🖾 다운로드 비고
1 220-81-02504 23423	34 34	1 미승인 81	11,000	1,000 12,000	
(14 * #302 # \$**(1)) (02.4.12 **) 매출처벌 세금계산서 학계표(22)	(2.4)				
(2009 H J)					
1. 계술과 인력사람 사업사무프빈초 220-81-02504 약 호 (별인병) 주	异硫酸钙 建合				
생 명 (梁正木) 방정원 사망주쇼치지 ^{사용} 7 보구 기계기간 2009년 10월 27일 - 2009년 10월 20일 방양될까 20	004 104 908 8.08 11-11 4.4842				
2. 백출세금계상시 충발계 	4 4				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	12349171833				
년호령원 11 10 123491/1825 주전문투 번호호영원 0 0 0					
3. 배출개별 명제(합계금액으로 기계) 일반 사업자용폭면도 상도(법인권) 대라 분 문 가 액	4 4 N2				
	<u> 245589</u> 245589 24557	1	11.000	1.000 12.000	
	34:31	•	11,000	1,000	
	특정기간의 매출처	/매입처별 현황을	· 검색조건을	지정하여 조회힐	수
설명	이으며 상태벽 :	기가벽 저체내연을	 - 하누에 화의	학 수 있습니다	•
	, <u>0</u> ,				
처리절차					
1. 검색 : 매줄지	허/매입저별 세금계산	서 매수 및 공급기	ŀ액, 세액 등이	이 조회뇝니다.	
- S-Bill 에서	발급한 내역에 대해,	기간별, 매출(입):	처별 명세, 건	수, 총합계금액,	공급가액,
세액등 고객	백에게 유용한 정보를	제공이 가능합니	다.		
- 로그인 -:	> '합계·통계 > 합계3	표 > 기간별'메뉴	선택		
-> 건생기	조거 지정 및 해당 부	기 기재 -> '건샌	/ 큭리		
́ с – –	- E MO X MO T		27		
		회계표ㅋ 이내의			
Z. 인쇄, 나운로	느 – 소외뇐 내역을 '	압계표도 인쇄알	수 있으며, 엑	겔 나운도느가 기	'rə얍니나.

1.4.2 합계표-부가세신고

I

화면		1	합계표−부가	세신고		
부가세신고용 세금계산서 합	계표					
🟮 S-Bill에서 발급한 전자세금계	산서에 대해, 매출(입)처별 세금계산서 협	합계표 조회 및 출력할 수	있는 서비스 입니다.		_	
검색조건					(1)	● 검색 ◈초기화
 함계표구분 · 매출처벌)매입처볔		● 교부상태 ● 전체	○전자세금계산서○·	수기(종이)세금계산서	
 S 조회기간 1기예정 	2013-01-01	2013-03-31			1110010-012-012-01	
● 'S-Bill방해 [저자세크계사서 하계	(과세기가 조르익 다음닥11일이내 저수분)					
구 분	매출처수	매	수	공급가액		세 액
사업자등록번호 발급분		0	0		0	0
주민등록번호 발급문 한 계		0	0		0	0
◎ 'S-Bill발행 [전자세금계산서 지연	전송분(+)수기(종이)발행분] 합계					
구 분	매출처수	매	수	공급가액		세 액
사업자등록번호 발급분 조미들로버호 발금부		0	0		0	0
합계		0	0		0	0
◇ 'S-Bill발행 [전자세금계산서 지연	전송분(+)수기(종이)발행분] 명세				(2)	🖺 인쇄 🛛 🐯 다운로드
순번 공급받는자	매출처	매수 공	응급가액 부가	세액	비고	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	총합계	0	0	0		
	특정기간의 매출	출처/매입처빌	별 현황을 부기	가가치세 과서	네기간별로	
	부가가치세 시	 고모전에 만7	 게 구부 조히:	가 가능하니[
설명	** S_BILOILI	바그하 겨이	ᆘᆐ다디ㅁᆯ		ᅨᅒᅚᆈᅺ	게ㅅ⊢╷┥
		일비한 경구한	ᆜ 엥피ᆖᆂ ᆸᅴᆘᇇᆿᆋ	그에 ㅠㅋ나비	에 안지세요?	기연시
	걸습지, 돈인	길이 월도도	누가제신고 자	도에 포암애	아압니다	
처리절차						
1. 검색 : 거리	배업체별 계산서 매수	는 및 공급가	액 등이 조회	됩니다.		
- 로그인	-> '합계·통계 > 합	·계표 > 부기	·세신고'메뉴	· 선택		
-> 검·	새ㅈ거 지저 미 해다	· 분기 기재	-> '검색' 클	릭		
	ㅋㅗ근 시ㅇ ㅊ 웨ㅇ		. —			
* 기간별 힙	ㅋㅗ한 지흥 및 애흥 계표와 차이점					
* 기간별 힙 부가세신고·	ㅋㅗ근 지승 옷 애승 ·계표와 차이점 용 합계표는 부가가치/	네법상 전자세	금계산서에 대	해, 과세기간	종료일	
* 기간별 힙 부가세신고· 익월 12 일·	국도한 지흥 옷 애흥 '계표와 차이점 용 합계표는 부가가치/ 부터 전송한건, 즉, 지역	네법상 전자세 견전송건은 수	금계산서에 대 기(종이)세금계	해, <u>과세기간</u> 산서와 한하0	<u>종료일</u>	
* 기간별 힙 부가세신고· <u>익월 12 일</u> · 매축(인)처북	ㅋ그 한 지 8 옷 에 8 '계표와 차이점 용 합계표는 부가가치 [」] 부터 전송한건, 즉, 지(별 세금계산서 한계표0	네법상 전자세 <u>견전송건은 수</u> 네 반영하도로	금계산서에 대 <u>기(종이)세금계</u> 하고 있습니디	해, <u>과세기간</u> 산서와 합하이 +.	종료일_ 1_	
* 기간별 힙 부가세신고· <u>익월 12 일·</u> <u>매출(입)처ਥ</u> S-Bill 발근·	국고한 지정 옷 애정 '계표와 차이점 용 합계표는 부가가치 [」] 부터 전송한건, 즉, 지역 별 세금계산서 합계표여 내열 정체에 대해 브기	네법상 전자세 <u>견전송건은 수</u> <u>네 반영</u> 하도록 나가치세 신고	금계산서에 대 <mark>기(종이)세금계</mark> 하고 있습니디 시 활용가능하!	해, <u>과세기간</u> <u>산서와 합하이</u> . _ 다.	<u>종료일</u> 1	
* 기간별 힙 부가세신고· <u>익월 12 일·</u> <u>매출(입)처</u> S-Bill 발급·	국도한 지정 및 애정 성제표와 차이점 용 합계표는 부가가치/ 부터 전송한건, 즉, 지역 별 세금계산서 합계표이 내역 전체에 대해, 부기 리도 및 조합되 내역의	네법상 전자세 <u>견전송건은 수</u> 네 반영하도록 나가치세 신고/ 은 하게프로	금계산서에 대 <mark>기(종이)세금계</mark> 하고 있습니디 시 활용가능합 ^I 이세하 수 이	해, <u>과세기간</u> <u>산서와 합하여</u> - 다. 이머 에세 [<u>종료일</u> 1	나는하니 다니
* 기간별 힙 부가세신고· <u>익월 12 일·</u> <mark>매출(입)처ਥ</mark> S-Bill 발급 2. 인쇄, 다운호	지정 및 대정 전 가이점 용 합계표는 부가가치/ 부터 전송한건, 즉, 지역 별 세금계산서 합계표이 내역 전체에 대해, 부기 로드 - 조회된 내역을	네법상 전자세 <u>견전송건은 수</u> <mark>네 반영</mark> 하도록 나가치세 신고/ 을 합계표로	금계산서에 대 <mark>기(종이)세금계</mark> 하고 있습니디 시 활용가능합니 인쇄할 수 있	해, <u>과세기간</u> 산서와 합하이 . - 다. _으며, 엑셀 [<u>종료일</u> 1 다운로드가 기	누능합니다.

1.4.3 **통 계**

화면				통계	-매출/마	입 통계현	현황		
	은행소	:개 개인 기업	공인인증센터						홉 <mark>로그아웃</mark> 사이트맵
😵신한은행 S	Bill 작	성 및 발급	수정(세금)계(산서 조 :	회 합계・ 통	계 정보관리	고객지원	서비스소개	바로가기 🔺
					합계표				
통계					>통계				X
◎ S-Bill에서 발급한 전자세금	계산서에 대해,	조건별, 실적집기	예 및 조회, 출력할	수 있는 서비스 입	니다.				
매출/매입 통계현황 그려	배프								
검색조건									🔍 검색 🕼 초기화
◎ 구분 일자별	•	⊙ 거래기간	2013-12-17	2013-12	2-24 💼				
 매출/매입 전자세금계산서 총흡 	함계								
 총거래처수 총매수		매출 공급가액	Å	세액	총거래처수	총매수	매입 총공급가액		 총세액
	_								
매출/매입 전자세금계산서 명서	1								
		매결	2				매입		₩ 다운로드
발급윌별 총거래처수	총매수	총공급	가액	총세액	총거래치	허수 총매수	총공급기	백	총세액
	월	별/일자	별, 매출기	허/매입차	별 거래	내역의 통계	에자료 조	회가	
설명	7	능합니다	ŀ.						
···_·									
저리설자									
1. 매출/매입	통계혀	황 탭을	클릭합니	다.					
2. 구분값에서	- "- - - 기가-	- 스트 음 선택히	나거나.거	래기카에	서 수동의	>로 검색기	가을 설정	성한니다	
3 건샌出트을	을 클리히	- 드 '' 카니다	1 17 17		1 10-				
/ 메츠/이아	= 르ㄱ। <u>초</u> 하거		ᆘᄀᆈᄎᄚ	되니다					
+· 매굴(집)액			비시 코너.	ᆸᅴᄓ					

1.5 **정보관리**

1.5.1 **내정보수정**

화면		내정	보수정-시	ነ업자정 보				
내정보수정	·				X			
사업자 정보	담당자 공인인증	서 인감						
구판진 넘은 e세금계산서	구판진 님은 e세금계산서 정회원입니다 회원탈퇴 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
사업자정보 <mark>(* 는 필</mark> 수	입력사항입니다. 반드시 입력하시7	바랍니다.)						
 상호명 	금성공사		◎ 사업자 구분	* 법인 🗸				
♥ 사업자등록번호 *	601-06-93361	(사업자등록번호 수정불가)	☺ 대표자명	* 구판진				
● 내외국인구분 *	내국인	▼ ● 종사업장코드 ▼ 수정						
 ♥ 업태 	운보	◎ 업종 * 일반 화물						
⊙ 법인번호	360416-1830410							
 우편번호 	600-714 우편번호찾기							
A 사업자즈스 *	부산 중구 중앙동6가 국제빌딩	2 중앙동6가 국제빌딩 (우편번호 검색 후 입력)						
VIBOTE	10층	(나머지주소 직접 입력)						
 대표전화번호 	015-465-1921	5-1921 • 대표팩스번호						
⊙ 설립일자	1985-12-01	(예: 20040707)	홈페이지					
⊙ 인증서 DN_NAME			(ਮ	I금계산서를 전송하는 업체인 경우 필수입력)				
설명	내 정보에	대한 수정 및 현홍	방파악이 가	능합니다.				
처리절차	처리절차							
1. 메뉴을 2. <u>사업자장</u>	1. 메뉴을 클릭하면 본인의 사업자정보가 로딩됩니다. 2. <u>사업자정보 작성 및 변경 후 저장</u> 버튼을 클릭합니다.							

	ġ	라면			내정보수정-담당자								
				10	병소개 개인 기입	법 공인인증센터						18 1	로그아웃 사이트맵
S	신한	!은형	5 81	Bill	작성 및 발급	수정(세금)겨	훼산서 조	회	합계・통계	정보관리	고객지원	서비스소개	바로가기 🔺
LH	정보수경	લ											
	사업지	나정보	ſ	담당자	공인인용	즐서	인 감						
	회사관	리자에 한	한하여 사용기	자를 선택하시	고 마우스 오른쪽	메뉴을 통해 사용	자별 '권한관리'	가 가능힘	[니다.				
	검색조건	!										< 검	색 📑 탈퇴복구
	⊖ 아이디	I		🗢 사용자	B								
	⊖ 검색결	과 : 🕯	총 0 건								🕂 회원추가	💼 회원탈퇴 🕅 🖾 C	ᡰ운로드 📑 저 장
		순번	상태 	탈퇴여부	종사업장코드	아이디		사용자명	비밀번호	Σ 사용군	신한 저희의	부서명	직위 전
		2	소외 조회	승인			NABIS NABIS11		최응철12 김평훈	*	성외원 정회원	회사관리사 회사담당자	기획 기획
		3	조회	승인	삭제	1	NABIS22		김김김	******	**** 정회원	회사담당자	기획
		4	조회	승인		1	이 사용	:자로 로	이 스시네 그인		정회원	회사담당자	기획
							권한관		_				
							- 답입사	성모 판	·C				
							전역 설	정					
							Adobe	Flash F	Player 11, 5, 502, 13	35 정보			
<					11111								
					전자세근	계사서 고	바려 단명	당 자 5	가 여러 몇	1인 견으			
											, Э(тр Ц		
		섴뗮	戌		외사관리	자(색임시	1/1 식	남성	5자(실무/	사)들 등	독(ID 무	어)아고 권	안 세안 등
			0		담당자를	관리할	수 있습	니다	·.				
					** 하나의	사업자	번호에,	여리	거명의 담!	당자별 II)가 존지	 할 수 있습	니다.
											• - •		
처	리절	차											
	1.	<u>검색</u>	<u> 백조건</u>	을입력	하여 검색	백합니다.							
	2.	'추기	가 ′버튼	을 클	릭하고 힘	뱅을 추가	하여 담	당자	·내용을 직	¦성합니디	ŀ.		
	3.	'저?	 당'버튼	을 클	릭하여 직	\ 성된 담	당자를	저장	합니다.	-			
	4.	<u>'</u> 산자	에'버튼	 특을 킄	· · · 릭하여 검	· 응 드 드 넉색곀과으	이 가는 1 담당기	가를	선택 삭제	한니다.			
	5	/CF	ᆕᆞ╴	. 너 튼 들	 	 여 검색격] 고르 9	ᆞ드 쐬셐 a	루 저장한!	니다.			
	с.	'어 :	- <u></u>		크리뛰어		=-,르 -	개 포I 기르-	서친미오	י י גם א⊐	ㄷ ㅎト ㅣ ㄷ!		
	0.	<u>ŭ</u>	<u>= </u>	1근 글	굴늭아어	시유사	「백끹(계 식	경안 내용	5글 띱도.	느입니니	•	

은행소개 개인 기업 공인인증센터 홍 로그아웃 사이트 양 신한은행 S BILL 작성 및 발급 수정(세금)계산서 조 회 합계·통계 정보관리 고객지원 서비스소개 바로가기 내정보수정
◇ 신안은행 SBIII 적장 및 말급 주정(제금)계산지 소 회 합계·동계 정보관리 고객자원 지미스소개 바로카기 바로카기 내정보수정 내정보수정 사업자 정보 담당 자 공인인증서 인 감 0 회사관리자에 한하여 사용자를 선택하시고 마우스 오른쪽 메뉴을 통해 사용자별 '권한관리'가 가능합니다.
내정보수정 사업자 정보 담당 자 공인인증서 인 감 © 회사관리자에 한하여 사용자를 선택하시고 마우스 오른쪽 메뉴을 통해 사용자별 '권한관리'가 가능합니다.
사업사 정보 참 당 사 송인인용서 인 김 ③ 회사관리자에 한하여 사용자를 선택하시고 마우스 오른쪽 메뉴을 통해 사용자별 '권한관리'가 가능합니다.
· 검색 · 클탈퇴복
• 아이디 • 사용자명
• 검색결과 :총 0 건 ■ · 수버 · 산태 · 탈퇴며보 · 조사여장규드 · 아이디 · 사용자며 · 비민버호 · 사용권하 · 보내며 · 지의 ·
1 조회 NABIS 최승철12 * 회사관리자 기획 팀장 여년
□ 2 조회 NABIS11 1 권령승
3 조회 달퇴 NABIS22 · ·································
전역 설정 Adobe Flash Player 11.5.502.135 정보
□ 발행
● 세금계산서 ▼ 발행 ▼ 저장
0 Z Ž
● 프릭
◎ 정보관리
◎ 회사관리 _ 거래처정보 _ 품목관리
✓ 확인 ※ 취소
설명 담당자별로 발행, 조회, 정보관리 권한을 부여 할 수 있습니다.
처리절차
1 의사님장의 리티키크 내려 수 되어도 승규가 크리된것 리원리된 귀장에도 수 안매된것이?
 권안무여알 남당자들 선택 우 마우스 오른쪽 클릭하여 권한관리 밥업메뉴을 선택합니다.
2. 권한관리 팝업창에서 부여할 권한을 체크 한 후 <u>확인</u> 버튼을 클릭합니다.

화면		내정보	년수정-공	인인증서		
	은행소개 개인 기업 공인인증선	Ε				<mark>로그아웃</mark> 사이트맵
😵신한은행 🕃 🖻	<mark>기 </mark> 작성 및 발급 수정(세금	금)계산서 조 회	합계・통계	정보관리 고객지원	서비스소개	바로가기 🔺
내정보수정						
사업자 정보 등	ː당자 공인인증서	인 감				
					📳 저장 🚺	인증서불러오기
사용자 정보						
● 아이디 (ID)	SHBS023ADM	⊙ 사용자명		허명범		
● 상호명	(주)신한은행	사업자등록번호	1	2028102637		
전자서명용 공인인증서	정보					
 ● 사용자 DN 	- cn=신한은행총무부(0023)00	0996832013030500001, ou=00	23, ou=KFTC, ou=xl	Use4Esero, o=yessign, c=kr		
● 인증서 시작일	2013 년 03 월	05 일 00	: 00 :	00		
● 인증서 만료일	2014 년 03 월	05 일 23	: 59 :	59		
설명	공인인증서를 S *S-Bill 에서는 반 전자세금계산서 등록한 인증서S 반드시 S-Bill 어	-Bill에 '등록'하 드시 공인인증서 발급시 전자서당 안 전자서명 인증 등록하고 전자/	는 절차 를 등록 및 명할 인증서 서가 발급 [;] 서명해야 합	변경등록해야 히 에 해당되므로, 기관, 종류가 다른 ¦니다.	·며, - - 경우	
처리절차						
1. <u>인증서 불</u> ※ 사설인증 ※ 법인사입 발급받은	<u>러오기</u> ' 클릭 ->해당 서는 등록 불가 (전지 지는 법인명의로 발급 공인인증서이어야 힙	<u>인증서 선택</u> (일 가세금용 및 범용 급받은 인증서, 다니다.	남호 입력) 용 인증서의 개인사업기	후 '확인' -> ' <u>7</u> 의 경우만 사용 다는 사업주명 의	<u>덕장</u> ' 클릭 가능합니다.) 로	

화면			내	정보수정	-인감			
	은행소개 개인 기업	공인인증센터					***	<mark>로그아웃</mark> 사이트맵
😵신한은행 🕓	Sill 작성 및 발급	수정(세금)계산서	조 회	합계・통계	정보관리	고객지원	서비스소개	바로가기 🔺
내정보수정								×
사업자 정보	남당자 공인인경	동서 <u>인</u> 감						
인감이미지 등록								
 이미지등록 * 인길 	이미지는 jpg 파일만 등록 기	● 찾아보기 📲 0 능합니다.	미지 올리기					
인감이미지 등록안내 1. 인감정보설정은 전자세 2. 주의사항 [:] 전자세금계신	금계산서 발급시 내정보에 지 차서 발급시, 인감이미지 첨부	가동날인되는 인감이미지 는 필수사항이 아닙니디	다이며, 필수사형 사. 공인인증서 ³	방이 아닌, 임의선 전자서명으로 갈을	택 사항입니다. 음합니다.			
설명	인감 이미 ** 인감정	지를 업로드 보설정은 전 :	한다. 자세금겨	산서에 ㅈ	··동날인!	되는 인 김	같이미지이	й ,
	필수사	항이 아닌,	임의선택	<mark>사항</mark> 입니	다.			
처리절차	•							
1. ' 찾아보기	'버튼을 클릭하	여 이미지를	선택합니	니다.				
2. ' <u>이미지 올</u>	· 리기 ' 버튼을 클	클릭하여 '이디	비지 저장	상 합니다.				

1.5.2 거래처정보

화면				거래처정	보			
	은행소개 개인 기업	- 공인인증센터						홈 <mark>로그아웃</mark> 사이트맵
😵신한은행 🕃 <i>Bill</i>	작성 및 발급	수정(세금)계산서	조 회	합계・통계	정보관리	고객지원	서비스소개	바로가기 🔺
거래처정보								×
S-Bill 거래처 정보 검색	■ 거래처검색	내거래처 등록					【< 검색】	📑 저 장 🔹 초기화
◇ 사업자(주민)등록번호		● 상호명		⊙ 사업	법자(주민)등록번호	<u>.</u>		
		거래처 정보						
사업자(수민)등록	상호명 ·	○ 검색결과 : 총 0 수변 상태	건 산	÷д	♣ 신규등록 사업자등록별	류 (업로드 🖾 다 - 억태	운로드 🔽 샘플파일 종목
				-0				
담당자 E-Ma	il 전화							
		담당자 정보						
		○ 거래처 담당자 : 총 수변 상태	0건 담당자	E-Mail		전화번 호	담당자추가 💼 흑대폰	삭제 🐼 다운로드 부서 등
거래처 등록방법안내								
1. S-Bill 거래처검색 => 업체명 2. 내거래처 들록-신규들록 => :	더블클릭 => 저장 저장							
3. 내거래처 등록-샘플파일 =>	에셀업로드 => 저장							
	전자세금2	예산서 박핵시	픽요히	· 거래처륵	·과리하	Cŀ		
선명	** 자 츠 _	S-Bill 거래		에 조재하느	= 사연지	_,. 나르 조히	하여	
20	 ** 으츠	내거래처에	며 근 8 ·	세 드로하 세 드로하	_ 이십이 스 이스	'ᆯ ㅗ픠 니다	-1-1,	
						- - •		
처리절차								
1. 회사명, 사업	자등록번호를	입력하여 검	냄색합니	다.				
2. 거래처 정보·	를 추가, 수정	 , 삭제합니다	· — ·	-				
3. 엑셀 다운로.	드, 업로드 힙	·····································						
4. 거래처 사용:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · 가, 수정, 삭제	데합니다	·.				
5. 사업자벽 단	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	한니다.						
	이시크 구키린	∃ - - •						

1.5.3 품목관리

화면				품목	⊦관리			
	은행소개 개인 기업 -	공인인증센터					ular.	통 <mark>로그아웃</mark> 사이트맵
😵신한은행 🔇 Bi	[[작성 및 발급 수	┝정(세금)계산서	조 회	합계・통	통계 정보관리	고객지원	서비스소개	바로가기 🔺
					내정보수정			
품목관리					거래처정보 > 풍목관리			X
검색조건					이메일전송 • SM	S		🔍 검색
● 품목코드	◎ 품목명							
				+	추가 💼 삭제 戱	업로드 🔯 다운	·로드 🛃 샘플파일	🖇 초기화 🔒 저장
순번 상태	품목명	품목코드 규격	격 마	출단가	매입단가	ы Т	2 2	작성자
설명	세금계산서	발행시 필	요한 풀	동목을 E	관리한다.			
저리설자								
1. <u>'품목코드'</u>	<u>및 '품목명'을 입</u>]력 하여 조	회합니	다.				
2. <u>'추가'버튼</u>	을 클릭하고 행을	을 추가하여	품목니	배용을 적	작성합니다.			
3. <u>'저장'버튼</u>	을 클릭하여 작성	성된 품목을	저장힡	남니다.				
4. <u>'삭제'버튼</u>	을 클릭하여 검식	백결과의 품부	목을 선	<u>1</u> 택삭제	합니다.			
5. '다운로드' 바	버튼을 클릭하여	검색결과를	- 엑셀	저장합니	- 다.			
6. '언루드' 베	트음 클릭하여 시	- · - · - 나용자가 엔션	· · — 셐에 즈	·	· · 내용을 언로	드 한니[다.	
••• <u> </u>					"OE B-		17	

1.5.4 이메일전송·SMS

화면	이메일전송·SMS
	은행소개 개인 기업 공인인증센터 홈 <mark>로그아웃</mark> 사이트맵
😵신한은행 🔇 Bi	작성 및 발급 수정(세금)계산서 조 회 합계・통계 정보관리 고객지원 서비스소개 바로가기 🔺
	내정보수정
이메일전송 · SMS	거래처정보 □ ★ 중목관리
검색조건	> 이메일전송 • SMS (김색 (* 초기화
● 문서종류 ○전	! 체 ● 전자세금계산서 ● 전자계산서 ● 발행구분 ● 매출/정발행 전 체 ▼ ● 매입/역발행
● 일자구분 ● 즉	성일자 ○ 발급일자 조희기간 일자별 ▼ 2013-12-17 (□~ 2013-12-24 (□)
● 일련번호(S-Bill)	◎ 국세청승인번호
◇ 사업자(주민)등록번호	·····································
 ● 검색결과 : 종 0 건 	다. 다운로드 ⊆ 이메일재전송 SMS전송 공급받는자
	일자 종류 일련번호 사업자번호 상호명 이메일 휴대폰 공급자이메일 수진상비
	세금계산서 이메일 전송내역 및 전송상태를 확인하여
실명	이메일을 재전송하거나, 전송 사실을 거래처담당자 휴대폰으로 통지 한다.
처리절차	
1. 검색조건을	을 선택하여 검색버튼을 클릭한다.
※ '엑셀다운희	로드'를 클릭하여 검색내역을 엑셀파일로 다운로드 가능
2. 이메일 전중	송내역 확인
1) '메일성	상태'
- <u>전</u> 송	<u>송</u> : 이메일이 정상적으로 발송된 상태
- <u>읽</u> 음	<u>음</u> : 공급받는자가 이메일을 확인한(읽은) 상태
- <u>오</u> 투	류 : 주소 오류 등으로 전송되지 아니한 상태
	(* 주소 정정 후 재전송필요)
2) '처리여	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
- 처리	리 : 거래처가 메일상의 '발행내역확인하기'를 열어 승인(또는거절)한 상태
3. <u>이메일 재</u> 경	<u>전송</u> : 조회리스트에서 재전송 건을 선택
	(해당 좌측 '박스' 클릭)-> '재전송' 클릭
4. <u>SMS 통지</u>	: 조회리스트에서 해당 건을 선택
	(해당 좌측 '박스' 클릭)-> 'SMS 전송' 클릭
※ 이메일 미전	전송시 확인방법
1) 거래치	허 이메일 주소 누락 및 오류여부 확인 -> 정정 후, 메일 재전송
2) '스팸'치	허리 여부 확인 -> 거래처 스팸함 확인 후 해당 메일 스팸 해지 요청
3) '수신메	일함 용량' 확인 -> 거래처에 메일박스 비움 요청 후, 메일 재전송

1.5.5 상담원이력정보

화면 상담원이력정보											
상담원이력정보											
<u>검색조건</u> (초기화											
● 상담	 > 상담원아이디 ○ 상담원명 ○ 사업자등록번호 ○ 사업자명 										
○ 사용자아이디 ○ 사용자명 ○ 상담일자 2013-12-02 ○○ 2013-12-09 ○○											
 ○ 검색결과 : 총 20 건 									🖡 엑셀다운로드		
순번	상담원아이디	상담원명	사용자아이디	사용자명	사업자번호	사업자명	상담일시	사용자권한	상담원아이피		
1	KLADMIN	케에엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1		
2	KLADMIN	케에엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1		
3	KLADMIN	케에엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1		
4	KLADMIN	케에엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1		
5	KLADMIN	케에엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1		
6	KLADMIN	케에엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1		
7	KLADMIN	케에엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1		
8	KLADMIN	케에엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1		
9	KLADMIN	케에엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1		
10	KLADMIN	케에엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1		
11	KLADMIN	케에엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1		
12	KLADMIN	케에엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1		
13	KLADMIN	케에엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1		
14	KLADMIN	케에엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1		
15	KLADMIN	케에엘넷	ETXTEST11	김평훈	107-85-01215	자원관리테스트사업부	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1		
16	KLADMIN	케에엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1		
17	KLADMIN	케에엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1		
18	KLADMIN	케에엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1		
19	KLADMIN	케에엘넷	ETXTEST11	김평훈	107-85-01215	자원관리테스트사업부	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1		
20	KLADMIN	케에엘넷	K580713	이진희	101-02-80602	k-룩스	2013-12-09	회사관리자	127.0.0.1		
4									Þ		
	설명	싱	담원이 문	의자의 I	[D 로 로그	L인하여 상담한 걸	결과를 보여	준다			
처리절차											
I. 섬액오신호 협력야보 섬액미준호 호탁입니다.											
2. 다운로드 버튼 클릭을 통하여 검색된 상담원이력정보를 다운로드 받을 수 있습니다.											

1.6 고객지원

1.6.1 공지사항

화면	공지사항										
은행소개 개인 기업	공인인증센터					홈 로그	<mark>l아웃</mark> 사이트맵				
	수정(세금)계산서 조 회	합계・통계	정보관리	고객지원	서비스소개		바로가기 🔺				
				› 공지사항							
				자료실							
	공지사항		l	17/10							
	고객님! S-Bill의 새로운소식과 정보를 확인하세요!										
	왕시사양 국세성규스 번호	제 목		등록일자	조회	첨부파일					
	1 2014년 1월 1일 S-	3ill 오픈예정입니다.		2013-12-2	4 11						
고개지원											
고객님을 먼저 생각하는 S-Bill이 되겠습니다.											
공지사항 자르식											
F A Q											
		« <	1 > >	»							
이용약관 개인정보처리방침 영업점 안내											
설명 신한은행의 공지사항을 확인할 수 있습니다.											
처리절차											
1 그개피의 비이 메니트이	이 ㅂㅂ으 투체 시고	비미도하 /	~ 이스								
J. 고객시눤 내의 베뉴글은 이 부분을 동애 쉽게 이동알 수 있습니다.											
2. 원하는 공시사항 글을 클	딕 시 해당 공시사형	5 옥인할	수있	습니다.							
3. 공지 글에 체크하고 저장	버튼을 누르면 메인	<u></u> 화면에 팝	업으로	. 띄울 수	있습니더	₽.					
또한 작성버튼을 통하여 새 글을 등록할 수 있습니다.											
또한 작성버튼을 통하여	새 글을 등록할 수	있습니다.									

1.6.2 **자료실**

화면	자료실									
은행소개	배 개인 기업 공인인증센터		-1 -1 -1				홈 <mark>로그아웃</mark> 사이트맵			
S 신한은행 S Bill 적용] 및 말급 수성(세금) [,]	예산서 소	회 합계・동계	성모관리	고객시원	서비스소개	바로가기 🔺			
					공지사항 > <mark>자료실</mark>					
	자료실				FAQ					
	고객님! S-	고객님! S-Bill에서 제공하는 새로운 자료를 확인하세요!								
	번호		제 목		등록일자	조회 취	험부파일			
	1	[기타] 전자세물	금계산서 제도안내(2012	20701기준)	2013-12-24	5	Ľ			
	0									
고객지	디원									
고객님을 먼저 생각하는 S-Bill이 되겠	님습니다.									
<u>.</u> 공기	지사항									
<u>.</u> 자 F	<u>료실</u> A Q									
			« (»					
이유야과 개이저너 한귀비했는 여야과 아내					1					
COPYRIGHT (C) 2013 BY SHINHAN BANK, ALL RIGHTS	RESERVED.									
설명 자	료실 화면									
지다결사										
1. 자료실 글을 클릭	하면 확인할 수	- 있습니디	ŀ.							
2. 첨부파일 아이콘을	을 누르면 해당	첨부파일	다운로드가	가능힡	남니다.					

1.6.3 **FAQ**

화면	FAQ											
	은행소개 개인 기업	공인인증센터								홈 로그아웃 사이트맵		
《 신한은행 S Bill	작성 및 발급	수정(세금)계산서	조	회	합계 •	통계	정보관리	니 고객지원	서비스소개	바로가기 🔺		
								공지사항				
								자료실 > F A Q				
		FAQ										
		고객님! S-Bill에서는 FAQ를 이용하시면 고										
		전자세금계산서 🔻	2	회원가입		공인(인증서 🔺	부가가치세신고	•			
		부가기능 🔺	ц	H 정보관리		국세칭	형제도 🔺	기타	A	2		
					의 차이점	은 무엇인	!가요?					
 고객님을 먼저 생각하는 S	> 전자세금계산서립 공인인증시스템(아래의 표는 전자	난 필요적 →전자서 세금계산/	기재사항 명)을 거쳐 서와 종이세	등을 작성: 정보통신 금계산서의	자의 신원 망으로 교! 비교입니다	및 계산서 변 부하는 것을 [ŀ.	경여부 등을 확인할 수 : 말합니다.	있는				
	고지나라	구분			전자	세금계신	난서	종이세금	계산서			
	<u>. 공시사양</u> . 자료실	교부방법			이메일	일 또는 웹	조회	우편 또는	인편			
	FAQ	실체			전산]	파일		종이				
		효력부여			전자시	너명 및 국사	예청 전송	인감날인				
		■ 위수탈세금계산서	라 무엇	1917182								
		■ 세금계산서와 계	난서의 치	아이점은 5	무엇인가요	2?						
		■ 역발행(매입자요	■ 역발행(매입자요청발행) 세금계산서란 무엇인가요?									
	■ 전자세금계산서는 전용지가 필요하나요?											
	전자세금계산서는 어디에 저장되며 보관기간은 어떻게 되나요?											
		L								i		
이용약관 개인정보처리방침 영업점 안내 COPYRIGHT (Q 2013 BY SHINHAN BANK. ALL RIGHTS RESERVED.												
설명	FAQ 화면											
처리절차												
			0			'						
1. 항복별 FAQ	들 분류, 클럽	릭시 해당 FA	١Q.	로 0	농합	니다	•					
2. 해당항목의 서	네부질문들을 	보여주며, 靑	클릭	시 딭	¦변어	해당	당하는	· 내용이 표	E시됩니[구.		