



구리거래사업자를 위한 전자세금계산서시스템 개발

S-Bill 사용자매뉴얼

목 차

S-BILL 메뉴 및 서비스안내	3
1. 프로그램 사용법 및 기능 설명	4
1.1 메인화면	4
1.1.1 로그인	4
1.1.2 회원가입	5
1.1.3 아이디/비밀번호찾기	7
1.1.4 사이트맵	8
1.1.5 로그인 후	9
1.2 작성 및 발급	10
1.2.1 전자세금계산서-일반(건별)발행/전자서명	11
1.2.2 전자세금계산서-위수탁발행	12
1.2.3 전자세금계산서-매입자(역)발행	13
1.2.4 전자세금계산서-일괄발행	14
1.2.5 수기(종이)발행	15
1.2.6 전자계산서	16
1.3 조회	17
1.3.1 세금계산서/상세조회	17
1.3.2 계산서(면세)	20
1.4 합계·통계	21
1.4.1 합계표-기간별	21
1.4.2 합계표-부가세신고	22
1.4.3 통계	23
1.5 정보관리	24
1.5.1 내정보수정/담당자/공인인증서/인감	24
1.5.2 거래처정보	29
1.5.3 품목관리	30
1.5.4 이메일전송·SMS	31
1.5.5 상담원이력정보	32
1.6 고객지원	33
1.6.1 공지사항	33
1.6.2 자료실	34
1.6.3 FAQ	35

S-Bill 서비스 메뉴안내

메 인(Main)	<ul style="list-style-type: none"> 로 그 인 회원가입 아이디/비밀번호찾기 사이트맵 	
1. 작성 및 발급	<ul style="list-style-type: none"> 전자세금계산서 일괄발행 수기(종이)발행 전자계산서(면세) 	<ul style="list-style-type: none"> 일반(건별)발행 위수탁발행 매입자(역)발행
2. 수정(세금)계산서	<ul style="list-style-type: none"> 일반(건별)발행 위수탁발행 매입자(역)발행 	
3. 조 회	<ul style="list-style-type: none"> 세금계산서 계산서 	
4. 합계·통계	<ul style="list-style-type: none"> 합계표 통 계 	<ul style="list-style-type: none"> 기간별 부가세신고
5. 정보관리	<ul style="list-style-type: none"> 내정보수정 거래처정보 품목관리 이메일전송·SMS 상담원이력정보 	<ul style="list-style-type: none"> 사업자정보 담당자 공인인증서정보 인감정보
6. 고객지원	<ul style="list-style-type: none"> 공지사항 자 료 실 F A Q 	
7. 서비스소개	<ul style="list-style-type: none"> S-Bill 소개 	

1. 프로그램 사용법 및 기능 설명

1.1 메인화면

1.1.1 로그인




설명	로그인 전 메인화면
-----------	------------

처리절차

1. **아이디** 와 **패스워드** 입력 후 로그인 버튼을 클릭한다.
2. **아이디 저장** 체크박스 체크여부에 따라 추후 로그인 시 아이디가 저장됩니다.
3. **ID/PW 찾기** 버튼을 통해 사용자의 ID 혹은 비밀번호를 조회할 수 있습니다.
4. 비회원의 경우 **회원가입**을 통해 S-Bill 이용이 가능합니다.
5. **이용약관, 개인정보처리방침 및 영업점 안내** 등의 정보를 조회할 수 있다.
6. **공지사항** 및 **국세청 뉴스** 등의 정보를 조회할 수 있다.
7. **신한은행 구리/금거래계좌, 고객센터, 국세청/e 세로** 등 관련사이트에 접속할 수 있습니다.

1.1.2 회원가입

화면	회원이가입 - 회원가입신청
	 <p>회원가입신청</p> <p>(주)신한은행이 제공하는 전자세금계산서 시스템, 'S-Bill' 사용을 위한 회원가입절차입니다. 회원가입 완료시 'S-Bill'이 제공하는 모든서비스를 이용할 수 있습니다.</p> <p>■ 회원 가입절차</p> <p>사업장정보입력 → 인증서 등록 → 회원가입완료</p> <p>① (주)신한은행 기업뱅킹서비스가입 신청서 작성 (신한은행 영업점 방문) ② (주)신한은행 전자세금계산서 회원가입(bill.shinhan.com) 및 인증서 등록</p> <p>가입을 원하시면 아래의 '서비스이용약관' 및 '개인정보취급방침'을 반드시 읽고 '동의함' 을 체크해주세요</p> <p>> 서비스 이용약관</p> <p>제 1 장 총칙</p> <p>제 1 조 (목적)</p> <p>본 약관은 신한은행 전자세금계산서 시스템 (이하 'S-Bill'이라한다.) 'S-Bill'이 제공하는 모든 서비스의 이용조건 및 절차, 회원과 'S-Bill' 의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.</p> <p>제 2 조 (약관의 효력과 변경)</p> <p>1. 'S-Bill'은 약관에 동의하는 경우, S-Bill의 서비스 제공행위 및 귀하의 서비스 사용행위에 본 약관이 우선적으로 적용됩니다.</p> <p>2. 'S-Bill'은 본 약관을 사전고지 없이 변경할 수 있고, 변경된 약관은 'S-Bill'내 공지사항 및 e-mail을 통해 회원에게 공지하며, 동시에 그 효력이 발생합니다. 이용자가 변경된 약관에 동의하지 않는 경우, 본인의 회원등록을 취소(회원탈퇴)할 수 있으며 계속사용의 경우 약관변경에 동의한것으로 간주됩니다.</p> <p><input type="radio"/> 동의함 <input checked="" type="radio"/> 동의하지않음</p> <p>> 개인정보취급방침</p> <p>제1조(개인정보의 처리 목적)</p> <p>(1) 당행은 개인정보를 다음 각 호의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전통의를 구할 예정입니다.</p> <p>1. (금융)거래1) 관계 관련</p> <p>(금융)거래와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 대한 개인신용정보의 조회, (금융)거래 관계의 설정 여부를 판단, (금융)거래 관계의 설정·유지·이행·관리, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 및 법령상 의무이행 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.</p> <p>2. 상품 및 서비스 홍보 및 판매 권유</p> <p>고객 만족도 조사를 통한 신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고의 게재, 서비스의 유효성 확인, 영웅지급, 서우행사 등 고객의 편의 및 참여기회 제공, 접속 빈도 파악, 회원의 서비스이용에 대한 통계 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.</p> <p>3. 회원가입 및 관리</p> <p><input type="radio"/> 동의함 <input checked="" type="radio"/> 동의하지않음</p> <p>회원가입하기</p>
<p>설명</p>	<p>회원가입신청</p> <p>*원칙 : 신한은행 계좌를 보유하고 기업뱅킹에 가입한자.</p> <p>*예외 : <u>구리거래사업자의 경우, 전산체크하여 가입가능합니다.</u></p>
<p>처리절차</p>	<p>'회원가입' 클릭</p> <p>1. <u>이용약관 동의</u> : 서비스 이용약관 및 개인정보취급방침에 동의</p> <p>2. <u>'회원 가입하기'</u> 클릭</p>



회원가입
더욱 편리한 e세금계산서의 서비스를 이용하세요.

사업자정보 (* 는 필수입력사항입니다. 반드시 입력하시기 바랍니다.)

1. 사업자등록번호 *

2. 상호명 * 대표자명 *

3. 사업자구분 * 법인 개인

4. 업 태 *

주 소 (우편번호 검색 후 입력)
 (나머지주소 직접 입력)

회사관리자정보 (* 는 필수입력사항입니다. 반드시 입력하시기 바랍니다.)

2. 아이디(ID) * (* 최대10자리이하(영문(대문자) (+) 숫자)

비밀번호입력 * (* 최소8자리이상 (영문 (+) 숫자 (+) 특수문자)

비밀번호확인 *

성 명 * (* 한글 실명을 공백없이 입력해 주세요.)

부 서 명 * 직 위

전화번호 * 휴대폰번호

이 메 일 *

3.

인증서

Symantec 대표인증부워드 **한국 전자인증**

저장매체 선택

이동식디스크 보안토큰 저장토큰 휴대폰 하드디스크

인증서 목록	타입	발급 대상	발급자	만료 일자	만기
사업자(범용) (주)케이...	한국전자인증	2013-12-09 23:5...	유:		
사업자(범용) 테스트(...)	한국정보인증	2011-07-19 17:5...	만:		

인증서 찾기 | 비밀번호 |

인증서 검증 | 인증서 보기 | 인증서 관리 | 인증서 신청 | 종료


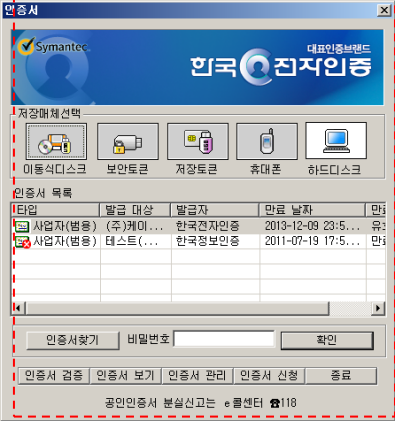
공인인증서 분실신고는 e콜센터 ☎110

설명 회원가입신청

처리절차

1. **사업자등록번호 중복확인** 체크
 2. **아이디 중복확인** 체크
 3. **확인** 버튼 클릭
 4. 공인인증서 등록 창
 5. **공인인증서 등록**이 정상적으로 이루어진 경우 회원가입 성공
- ** 주의 : 전자(세금)계산서 발급시 **S-Bill 에등록된 공인인증서의 경우만 전자서명이 가능합니다.**
- 인증서 갱신 및 타인증서 등록시 내정보수정에서 반드시 등록해야만, 전자(세금)계산서 발급이 가능합니다.

1.1.3 아이디/비밀번호 찾기

화면	회원가입 – 아이디/비밀번호 찾기				
 <p>아이디/비밀번호 찾기 본인인증을 통해 안전하게 찾을 수 있습니다.</p>	<div data-bbox="534 409 1401 945"> <p>로그인</p> <p>아이디/비밀번호 찾기 사용자 정보를 입력하고 [검색] 버튼을 누르세요.</p> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p>1</p> <p>사업자등록번호: 220-81-02504 사용자명: 김평준 이메일주소: flybear74@gmail.com</p> <p style="text-align: right;">검색</p> </div> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>2</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>아이디</th> <th>이메일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/> PHKIM</td> <td>flybear74@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="이메일 발송"/> <input type="button" value="취소"/> </p> <p><small>* 선택한 아이디의 비밀번호는 이메일 주소로 발송됩니다. * 문의사항(이메일 주소 변경 등)이 있을 경우, 신한은행 콜센터[02-2007-9470]로 문의 하시기 바랍니다.</small></p> </div> <div data-bbox="220 869 616 1326" style="border: 1px dashed red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>3</p>  </div> </div>	아이디	이메일	<input type="radio"/> PHKIM	flybear74@gmail.com
아이디	이메일				
<input type="radio"/> PHKIM	flybear74@gmail.com				
<p>설명</p>	<p>아이디 혹은 비밀번호를 분실한 경우</p> <p>** 등록 이메일로 임시 비밀번호가 발송됩니다.</p> <p>** 공인인증서 전자서명 필수사항입니다.</p>				
<p>처리절차</p>					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 아이디 혹은 비밀번호가 기억나지 않는 경우, <u>사업자등록번호, 담당자명, 이메일 주소를 입력하고 검색 버튼을 누른다.</u> <u>S-Bill 에 등록된 사업자번호, 사용자명, 이메일주소를 정확히 입력해야 합니다.</u> 2. 검색버튼 클릭=>아이디 체크 => 이메일발송 클릭 3. 공인인증서 전자서명 후 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 이메일 주소로, 임시비밀번호가 발송됩니다. 					

1.1.4 사이트맵

화면	사이트맵
<p>설명</p>	<p>S-Bill 서비스 전체 사이트맵 입니다.</p>
<p>처리절차</p>	
<p>1. S-Bill 의 모든 메뉴가 표시되며, 클릭시 해당메뉴로 이동합니다.</p>	

1.1.5 로그인 후

화면	메인화면 - 로그인 후
	<p>은행소개 개인 기업 공인인증센터 홈 로그아웃 사이트맵</p> <p>작성 및 발급 수정(세금)계산서 조회 합계·통계 정보관리 고객센터 서비스소개 바로가기</p> <p>1 2 3 4 5 6 7</p> <p>허명범 로그아웃 SHBS023ADM 님 S-Bill 방문을 환영합니다! 202 - 81 - 02***</p> <p>2013년 12월 24일 (당월) ● 작성일자 ● 발급일자</p> <p>입시저장(미처리) 0건</p> <p>발행구분</p> <ul style="list-style-type: none"> 일반(건별)발행 0건 위수탁발행 0건 수정발행 0건 매입자(역)발행 0건 <p>국세청전송</p> <ul style="list-style-type: none"> 전송실패 0건 <p>이메일·승인</p> <ul style="list-style-type: none"> 미승인 0건 승인거부 0건 <p>법령정보</p> <p>e세금계산서란? 필요적 기재사항 등을 작성자의 신원 및 계산서 변경여부 등을 확인할 수 있는 공인인증시스템을 거쳐 정보통신망으로 교부하는 것입니다.</p> <p>고객지원</p> <ul style="list-style-type: none"> 자료실 FAQ 휴폐업조회 <p>전자세금계산서 작성 및 발급</p> <ul style="list-style-type: none"> 일반(건별)발행 위수탁발행 수정발행 매입자(역)발행 <p>정보관리</p> <ul style="list-style-type: none"> 내정보수정 거래처정보 이메일전송 <p>고객센터 신한은행 S-Bill에 대해 궁금하신 사항을 자세하게 알려드립니다. 02-2007-9470</p> <p>공지사항 More ▶ 국세청뉴스 More ▶</p> <ul style="list-style-type: none"> 2014년 1월 1일 S-Bill 오픈예정입니다. 2013-12-24 국세청, 「모범납세자 엠블럼」 상표 등록 2013-12-11 자영업자가 근로장려금 신청 시에 필요한 「사업 2013-12-06 국세청, 고객-상습체납자 2,598명 신규 공개 2013-12-04 종합부동산세, 12월16일까지 납부하세요! 2013-11-27 국민권익위원회장 초청, 고위직 공무원 청렴교육 실 2013-11-27
설명	로그인 후 메인화면
처리절차	
<ol style="list-style-type: none"> 메인화면으로 이동한다. 신한은행 S-Bill 사이트의 서비스 메뉴이며, 클릭시 해당 화면으로 이동합니다. 로그인한 ID 의 해당 정보들을 보여줍니다. ** 참고 : S-Bill에서는 하나의 사업자번호에 관리자 및 여러명의 담당자를 둘 수 있습니다. 따라서 아이디라 함은, 관리자가 부여한, 각 담당자별 아이디 및 비밀번호 입니다. 아이디/비밀번호 분실시, 전자(세금)계산서 발급시, S-Bill 에 등록된 공인인증서가 필요합니다. 로그인한 ID 의 사업자번호의 현재 세금계산서 발급현황을 보여준다. (당월기준) ** 참고 : 메인화면에 해당 사업자번호로 발급된 세금계산서 발급건수를 발급유형별로 보여주며, 국세청전송 실패, 미승인, 승인거부등 사용자의 리스크관리차원에서 S-Bill 에서는 유용한 정보를 제공하고 있습니다. 전자세금계산서 작성/발급에 대한 유형별 분류로, 클릭시 화면전환이 가능합니다. 고객들이 빠르고 편리하기, 내정보 및 거래처정보, 이메일전송등 접근이 가능합니다. 간단한 세금계산서 조회는 메인화면에서도 가능합니다. 	

1.2 작성 및 발급

1.2.1 전자세금계산서-일반(건별)발행

화면

전자세금계산서 - 일반(건별)발행

전자세금계산서-일반(건별)발행

부가가치세법상 과세(영세율포함)거래에 대해, '공급자'가 '공급받는자'에게 정발행 전자세금계산서를 발행 할 수 있는 서비스입니다.

과세구분 과세 영세율 면세 일련번호 AUTO 공급받는자구분 사업자번호 주민등록번호

거래처검색 거래처등록 휴폐업조회 초기화

공급자

등록번호: 202 - 81 - 02637 종사업장번호: 1

상호: (주)신한은행 성명: 서진원

주소: 서울 중구 태평로2가 120

업태: 금융,서비스 품목: 은행,신탁

담당자: 허명범 핸드폰: 이메일: hur0706@shinhan.com 선택하세요

공급받는자

등록번호: 종사업장번호: 상호: 성명: 주소: 업태: 품목: 담당자: 담당자2: 핸드폰: 이메일: 선택하세요

작성일자: 2013-12-24 (공급년월일) 비교: 합계금액: 0 공급가액: 0 세액: 0

기입방식 자동계산 절사 올림 수량/단가 입력 공급가액 입력 합계금액 입력

품목수 : 총 1 건 2 3 3 업로드 다운로드 샘플파일 초기화

순번	일자	품목명	코드	규격	수량	단가	공급가액	세액	합계금액	비고
2	2013-12-24									0

현금 수표 어음 외상미수금 이금액을 청구할 영수할

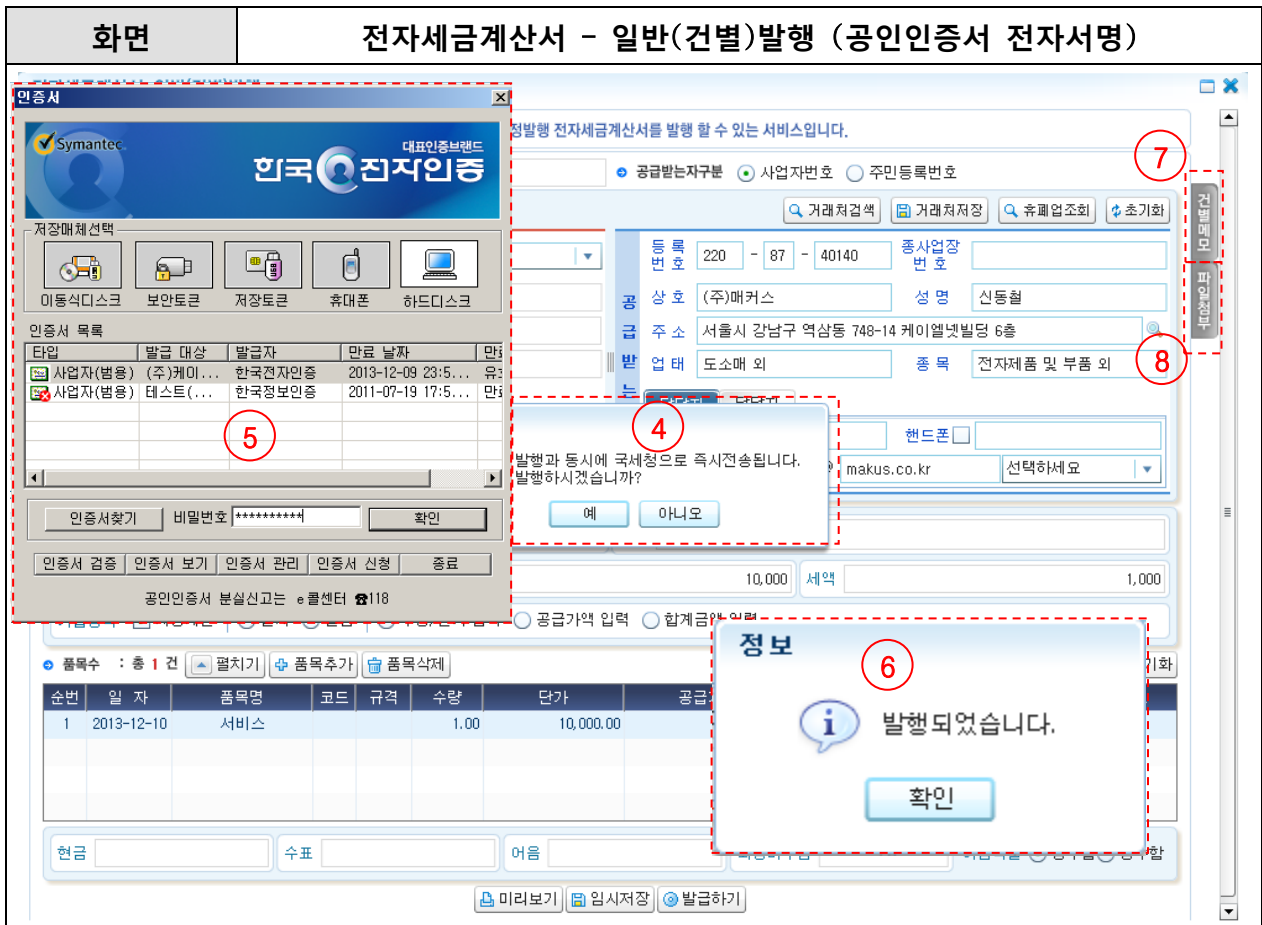
미리보기 임시저장 발급하기

설명

전자세금계산서를 건별로 입력하여 작성하여 발행한다.
 *샘플파일-동일거래처에 대한 다건거래에 대해, 대량발급 가능합니다.
 *휴대폰 옆 박스 체크시 공급받는자에게 SMS 가 발송됩니다.

처리절차

1. 공급받는자 입력
 '거래처검색' 클릭 -> **사업자번호 및 상호**입력 -> 해당 **거래처 선택**(더블클릭)
2. 품목세부내역 입력
 '품목추가' 클릭 -> 품목명, 수량, 단가, 공급가액 등 입력
 (엑셀파일 **업로드**를 통한 **동일거래처 대량발급**이 가능함.)
3. **미리보기** 및 **임시저장**, **발급하기** 클릭
 - * **미리보기** : 발급전 입력항목에 대한 확인 및 인쇄가 가능합니다.
 - * **임시저장** : 발급을 유보하고, 저장할 수 있는 기능입니다.
 - * **조회** 화면에서 '**임시저장**'체크 후 검색하여, 삭제 및 발급이 가능합니다.
 - * **발급하기** : 공인인증서 전자서명 후 국세청전송/이메일, SMS 발송이 진행됩니다.



1.2.2 전자세금계산서-위수탁발행

화면	전자세금계산서 - 위수탁발행																						
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>전자세금계산서-위수탁발행</p> <p>위수탁계약등에 따라, 위탁자인 '공급자'를 대신하여, '제3자(수탁자 또는 대리인)'가 '공급받는자'에게 정발행 전자세금계산서를 발행할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>과세구분 <input checked="" type="radio"/> 과세 <input type="radio"/> 영세율 <input type="radio"/> 면세 일련번호 AUTO 공급받는자구분 <input checked="" type="radio"/> 사업자번호 <input type="radio"/> 주민등록번호</p> <p>거래처검색 휴폐업조회 초기화 거래처등록 휴폐업조회 초기화</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>공급자</p> <p>등록번호 [] - [] - [] 종사업장 번호 [] 1</p> <p>상호 [] 성명 []</p> <p>주소 []</p> <p>업태 [] 종목 []</p> <p>담당자</p> <p>담당자 [] 핸드폰 []</p> <p>이메일 [] @ [] 선택하세요</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>공급받는자</p> <p>등록번호 [] - [] - [] 종사업장 번호 []</p> <p>상호 [] 성명 []</p> <p>주소 []</p> <p>업태 [] 항목 []</p> <p>담당자 담당자2</p> <p>담당자 [] 핸드폰 []</p> <p>이메일 [] @ [] 선택하세요</p> </div> </div> <p>작성일자 2013-12-24 (공급년월일)</p> <p>합계금액 0</p> <p>공급가액 0</p> <p>세액</p> <p>비고</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>위수탁 발행의 경우 수탁자 정보가 추가됩니다.</p> </div> <p>수탁자</p> <p>등록번호 202 - 81 - 02637 종사업장 코드 []</p> <p>상호 (주)신한은행 성명 서진원</p> <p>주소 서울 중구 태평로2가 120</p> <p>업태 금융,서비스 종목 은행,신탁</p> <p>담당자</p> <p>담당자 허명범 핸드폰 []</p> <p>이메일 hur0706 @ shinhn.com 선택하세요</p> </div> <p>기입방식 <input checked="" type="checkbox"/> 자동계산 <input type="checkbox"/> 절사 <input type="checkbox"/> 올림 <input type="checkbox"/> 수량/단가 입력 <input type="checkbox"/> 공급가액 입력 <input type="checkbox"/> 합계금액 입력</p> <p>품목수 : 총 1 건 펼치기 품목추가 품목삭제 업로드 다운로드 샘플파일 초기화</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>일자</th> <th>품목명</th> <th>코드</th> <th>규격</th> <th>수량</th> <th>단가</th> <th>공급가액</th> <th>세액</th> <th>합계금액</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 1px dashed red;">1</td> <td style="border: 1px dashed red;">2013-12-24</td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;">0</td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> </tr> </tbody> </table> <p>현금 [] 수표 [] 어음 [] 외상미수금 [] 이금액을 <input checked="" type="radio"/> 청구함 <input type="radio"/> 영수함</p> <p style="text-align: center;">3 미리보기 임시저장 발급하기</p>	순번	일자	품목명	코드	규격	수량	단가	공급가액	세액	합계금액	비고	1	2013-12-24								0	
순번	일자	품목명	코드	규격	수량	단가	공급가액	세액	합계금액	비고													
1	2013-12-24								0														

1.2.3 전자세금계산서-매입자(역)발행

화면
전자세금계산서-매입자(역)발행

전자세금계산서-매입자(역)발행

부가가치세법상 과세(영세율포함)거래에 대해, '공급받는자'가 '공급자'에게 전자세금계산서를 발행하는 서비스입니다. 반드시 '공급자'와 협의후 발급하시기 바랍니다.

과세구분 과세 영세율 면세
일련번호 AUTO
공급받는자구분 사업자번호 주민등록번호

거래처검색
유틸업조회
초기화

등록번호	-	-	종사업장번호		등록번호	202 - 81 - 02637	종사업장번호	
공상호			성명		공상호	(주)신한은행	성명	서진원
주소					주소	서울 중구 태평로2가 120		
업태			종목		업태	금융,서비스	종목	은행,신탁

담당자	담당자2
담당자	담당자
이메일	이메일
핸드폰	핸드폰
선택하세요	선택하세요

작성일자 2013-12-24 (공급년월일) 비고

합계금액 0 공급가액 0 세액 0

기입방식 자동계산 절사 홀림 수량/단가 입력 공급가액 입력 합계금액 입력

품목수 : 총 1 건 [필치기] [품목추가] [품목삭제] [업로드] [다운로드] [샘플파일] [초기화]

순번	일자	품목명	코드	규격	수량	단가	공급가액	세액	합계금액	비고
1	2013-12-24									0

현금 수표 여음 외상미수금 이금액을 청구함 영수함

[미리보기] [임시저장] [발급하기]

설명

전자세금계산서 매입자(역)발행시 건별로 입력하여 작성 및 발급합니다..

1. 공급받는자 입력 :
'거래처검색' 클릭 -> 사업자번호 및 상호입력 -> 해당 거래처 선택(더블클릭)
2. 품목별 세부내역 입력 :
'품목추가' 버튼 클릭 -> 품목명, 수량, 단가, 공급가액 등 입력
(엑셀파일 업로드를 통한 동일거래처, 다수거래건 대량발급이 가능함.)
3. 미리보기 및 임시저장, 발급하기 클릭

**** 역발행 세금계산서는 법적근거 없는 공급받는자가 공급자에게 발행하는 세금계산서로 부가가치세법은 세금계산서 발행의무를 공급자(=매출자)에게 부여하고 있습니다. 따라서, 공급받는자의 역발행 세금계산서 발급시, 공급자의 전자서명이 필수이며, S-Bill 역발행 세금계산서 발급시 공급자(매출자)에게, 확인을 위한 이메일이 발송되고 공급자(매출자)의 전자서명을 받은 경우만, 최종 발급이 완료됩니다.**

1.2.4 전자세금계산서-일괄발행

화면	일괄발행
설명	<p>전자세금계산서를 대량으로 엑셀업로드하여 일괄발행한다. ** 다수거래처의 다수거래인경우 사용자가 편리하게 활용가능합니다.</p>
처리절차	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 샘플파일 다운로드 후 파일작성(내용 입력, *시트명, 항목명 변경 불가) 2. 엑셀업로드 클릭하여 엑셀내용을 업로드 한다. 3. 저장 및 세금계산서 발행 버튼을 클릭한다. 	

1.2.5 수기(종이)발행

화면	수기(종이)발행																																																										
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>수기(종이)발행</p> <p>직전연도 매출액 10억미만 개인사업자(법인사업자제외)의 경우, 수기(종이)발행 세금계산서를 선택적으로 발급할 수 있습니다.</p> <p style="text-align: right;"> <input checked="" type="radio"/> 공급자 보관용 <input type="radio"/> 공급받는자 보관용 </p> <p> <input checked="" type="radio"/> 세금계산서 (공급자 보관용) <input type="radio"/> 과세구분 <input checked="" type="radio"/> 과세 <input type="radio"/> 영세 <input type="radio"/> 면세 <input type="radio"/> 일련번호 AUTO <input checked="" type="radio"/> 공급받는자구분 <input checked="" type="radio"/> 사업자번호 <input type="radio"/> 주민등록번호 </p> <p style="text-align: right;"> <input checked="" type="button"/> 거래처검색 <input checked="" type="button"/> 휴폐업조회 <input type="button"/> 초기화 </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">공급자</td> <td>등록번호: 202-81-02637</td> <td>종사업장 코드: 1</td> <td>공급받는자</td> <td>등록번호: <input type="text"/></td> <td>종사업장 코드: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>상호: (주)신한은행</td> <td>성명: 서진원</td> <td></td> <td>상호: <input type="text"/></td> <td>성명: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>주소: 서울 중구 태평로2가 120</td> <td>종목: 은행,신탁</td> <td></td> <td>주소: <input type="text"/></td> <td>종목: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>업태: 금융,서비스</td> <td></td> <td></td> <td>업태: <input type="text"/></td> <td>종목: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>담당자</td> <td>담당자: 허명범</td> <td>핸드폰: <input type="text"/></td> <td>담당자</td> <td>담당자2: <input type="text"/></td> <td>핸드폰: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>이메일: hur0706@shinhan.com</td> <td></td> <td></td> <td>이메일: <input type="text"/></td> <td></td> </tr> </table> <p>작성일자: 2013-12-24 비고: <input type="text"/></p> <p>합계금액: <input type="text"/> 0 공급가액: <input type="text"/> 0 세액: <input type="text"/> 0</p> <p> <input checked="" type="button"/> 품목수 : 총 1 건 <input type="button"/> 펼치기 <input checked="" type="button"/> 품목추가 <input type="button"/> 품목삭제 <input type="button"/> 초기화 </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>구입일자</th> <th>품목명</th> <th>코드</th> <th>규격</th> <th>수량</th> <th>단가</th> <th>공급가액</th> <th>세액</th> <th>합계금액</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 1px dashed red;">1</td> <td style="border: 1px dashed red;">2013-12-24</td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;">0</td> </tr> </tbody> </table> <p> <input type="text"/> 현금 <input type="text"/> 수표 <input type="text"/> 어음 <input type="text"/> 외상미수금 <input type="text"/> 이금액을 <input checked="" type="radio"/> 청구함 <input type="radio"/> 영수함 </p> <p style="text-align: center;"> 3 <input checked="" type="button"/> 미리보기 <input type="button"/> 임시저장 <input checked="" type="button"/> 발급하기 </p> </div>	공급자	등록번호: 202-81-02637	종사업장 코드: 1	공급받는자	등록번호: <input type="text"/>	종사업장 코드: <input type="text"/>		상호: (주)신한은행	성명: 서진원		상호: <input type="text"/>	성명: <input type="text"/>		주소: 서울 중구 태평로2가 120	종목: 은행,신탁		주소: <input type="text"/>	종목: <input type="text"/>		업태: 금융,서비스			업태: <input type="text"/>	종목: <input type="text"/>	담당자	담당자: 허명범	핸드폰: <input type="text"/>	담당자	담당자2: <input type="text"/>	핸드폰: <input type="text"/>		이메일: hur0706@shinhan.com			이메일: <input type="text"/>		순번	구입일자	품목명	코드	규격	수량	단가	공급가액	세액	합계금액	비고	1	2013-12-24									0
공급자	등록번호: 202-81-02637	종사업장 코드: 1	공급받는자	등록번호: <input type="text"/>	종사업장 코드: <input type="text"/>																																																						
	상호: (주)신한은행	성명: 서진원		상호: <input type="text"/>	성명: <input type="text"/>																																																						
	주소: 서울 중구 태평로2가 120	종목: 은행,신탁		주소: <input type="text"/>	종목: <input type="text"/>																																																						
	업태: 금융,서비스			업태: <input type="text"/>	종목: <input type="text"/>																																																						
담당자	담당자: 허명범	핸드폰: <input type="text"/>	담당자	담당자2: <input type="text"/>	핸드폰: <input type="text"/>																																																						
	이메일: hur0706@shinhan.com			이메일: <input type="text"/>																																																							
순번	구입일자	품목명	코드	규격	수량	단가	공급가액	세액	합계금액	비고																																																	
1	2013-12-24									0																																																	
설명	<p>S-Bill 에서는 전자세금계산서 외에 수기작성 종이세금계산서 발급이 가능합니다.</p> <p>* 현재 개인사업자 매출 10억이하의 경우 전자세금계산서 발행은 임의선택사항으로, 기존처럼 수기(종이)발행 및 유통이 가능합니다. (사업자본인이 판단할 사항입니다.) (2014 07 01 이후 개인사업자 매출 3 억이하로 제한됩니다.)</p>																																																										
처리절차																																																											
<ol style="list-style-type: none"> 1. 공급받는자 입력 : <u>거래처검색</u> 버튼 클릭 -> <u>사업자번호 및 상호</u>입력 -> 해당 <u>거래처 선택</u>(더블클릭) 2. 품목내역 입력 : <u>품목추가</u> 버튼 클릭 -> 품목명, 수량, 단가, 공급가액 등 입력 (엑셀파일 <u>업로드</u>를 통한 동일거래처, 다수거래건 대량발급이 가능함.) 3. 발급하기 클릭 *수기(종이)발행의 경우 국세청으로 전송되지 않으므로, 공인인증서 전자서명 절차가 생략됩니다. 다만, 공급받는자에게 이메일 전송이 가능합니다. 																																																											

1.2.6 전자계산서(면세)

화면	전자계산서(면세)																				
<p>전자계산서(면세)발행</p> <p>부가가치세법상 면세거래에 대해, '공급자'가 '공급받는자'에게 정발행 전자계산서를 발행할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>과세구분 <input type="radio"/> 과세 <input type="radio"/> 영세를 <input type="radio"/> 면세 <input checked="" type="radio"/> 일련번호 AUTO <input type="radio"/> 공급받는자구분 <input checked="" type="radio"/> 사업자번호 <input type="radio"/> 주민등록번호</p> <p><input type="button" value="거래처검색"/> <input type="button" value="거래처등록"/> <input type="button" value="유포업조회"/> <input type="button" value="초기화"/></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>공급자</p> <p>등록번호 202 - 81 - 02637 종사업장 번호 1</p> <p>상호 (주)신한은행 성명 서진원</p> <p>주소 서울 중구 태평로2가 120</p> <p>업태 금융,서비스 종목 은행,신탁</p> <p>담당자</p> <p>담당자 허명범 핸드폰</p> <p>이메일 hur0706 @ shinhan.com 선택하세요</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>공급받는자</p> <p>등록번호 - - 종사업장 번호</p> <p>상호 성명</p> <p>주소</p> <p>업태 종목</p> <p>담당자 담당자2</p> <p>담당자 핸드폰</p> <p>이메일 @ 선택하세요</p> </div> </div> <p>작성일자 2013-12-24 (공급년월일) 비고</p> <p>합계금액 0 공급가액 0</p> <p>기입방식 <input checked="" type="checkbox"/> 자동계산 <input checked="" type="checkbox"/> 절사 <input type="checkbox"/> 올림 <input checked="" type="checkbox"/> 수량/단가 입력 <input type="checkbox"/> 공급가액 입력 <input type="checkbox"/> 합계금액 입력</p> <p><input type="button" value="품목수"/> : 총 1 건 <input type="button" value="말치기"/> <input type="button" value="품목추가"/> <input type="button" value="품목삭제"/> <input type="button" value="업로드"/> <input type="button" value="다운로드"/> <input type="button" value="샘플파일"/> <input type="button" value="초기화"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>일자</th> <th>품목명</th> <th>코드</th> <th>규격</th> <th>수량</th> <th>단가</th> <th>공급가액</th> <th>합계금액</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 1px dashed red;">1</td> <td style="border: 1px dashed red;">2013-12-24</td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> <td style="border: 1px dashed red;">0</td> <td style="border: 1px dashed red;"></td> </tr> </tbody> </table> <p>현금 <input type="text"/> 수표 <input type="text"/> 어음 <input type="text"/> 외상미수금 <input type="text"/> 이금액을 <input checked="" type="radio"/> 청구함 <input type="radio"/> 영수함</p> <p style="text-align: center;">3 <input type="button" value="미리보기"/> <input type="button" value="임시저장"/> <input type="button" value="발급하기"/></p>		순번	일자	품목명	코드	규격	수량	단가	공급가액	합계금액	비고	1	2013-12-24							0	
순번	일자	품목명	코드	규격	수량	단가	공급가액	합계금액	비고												
1	2013-12-24							0													
설명	<p>전자계산서(면세건)를 건별로 입력/작성하여 발행합니다.</p> <p>** 계산서란 부가가치세법상 면세대상 거래시 발급하는 증빙서류로 면세사업자의 경우, 부가가치세 납세의무 자체가 없습니다.</p> <p>** 따라서 '세액'입력 부분이 없습니다.</p>																				
처리절차																					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 공급받는자 입력 <u>거래처검색</u> 버튼 클릭 -> <u>사업자번호 및 상호입력</u> -> 해당 <u>거래처 선택</u>(더블클릭) 2. 품목내역 입력 <u>품목추가</u> 버튼 클릭 -> 품목명, 수량, 단가, 공급가액 등 입력 (엑셀파일 <u>업로드</u>를 통한 동일거래처 대량발급이 가능함.) 3. <u>미리보기</u> 및 <u>임시저장</u>, <u>발급하기</u> 클릭 																					

1.3 조 회

1.3.1 전자세금계산서

화면	조회-세금계산서																													
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;"> 조회-세금계산서 X </div> <div style="padding: 5px;"> <p>S-Bill에서는 당초 발급한 전자세금계산서를 보다 빠르고 편리하게 조회 할 수 있습니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;"> 1 2 </div> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;"> 4 </div> <div style="text-align: right;"> <input type="text" value="검색"/> <input type="button" value="초기화"/> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>문서종류: <input type="radio"/> 전 체 <input checked="" type="radio"/> 전 자 <input type="radio"/> 수기(중이) <input type="radio"/> 임시저장</p> <p>과세구분: <input checked="" type="checkbox"/> 전 체 <input type="checkbox"/> 과 세 <input type="checkbox"/> 영 세 을 <input type="checkbox"/> 면 세</p> <p>국세청전송: <input checked="" type="checkbox"/> 전 체 <input type="checkbox"/> 전송성공 <input type="checkbox"/> 전송중 <input type="checkbox"/> 전송실패</p> <p>일자구분: <input checked="" type="radio"/> 작성일자 <input type="radio"/> 발급일자 <input type="radio"/> 전송일자</p> <p>일련번호(S-Bill): <input type="text"/></p> <p>사업자(주민)등록번호: <input type="text"/></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>발행구분: <input checked="" type="radio"/> 매출/정발행 <input type="radio"/> 전 체 <input type="radio"/> 매입/역발행</p> <p>발행채널: <input checked="" type="checkbox"/> 전 체 <input type="checkbox"/> S-Bill <input type="checkbox"/> 기업뱅킹 <input type="checkbox"/> 모바일 <input type="checkbox"/> 자원관리</p> <p>이메일·승인: <input checked="" type="checkbox"/> 전 체 <input type="checkbox"/> 승인완료 <input type="checkbox"/> 미 승인 <input type="checkbox"/> 승인거부</p> <p>조회기간: 일자별 2013-12-17 ~ 2013-12-24</p> <p>국세청승인번호: <input type="text"/></p> <p>상 호 명: <input type="text"/></p> </div> </div> <div style="margin-top: 5px; font-size: small;"> <p>검색결과 : 총 0 건 <input type="checkbox"/> 가산세대상(자연발급건)</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="일괄발행"/> <input type="button" value="일괄인쇄"/> <input type="button" value="이메일전송·SMS"/> <input type="button" value="다운로드"/> <input type="button" value="XML다운로드"/> </p> <p>인쇄모드: <input checked="" type="radio"/> Flash <input type="radio"/> ActiveX 인쇄가 되지 않을 경우 인쇄모드를 ActiveX로 선택하여 인쇄하여 주세요</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #2e4a85; color: white;"> <th rowspan="2">순번</th> <th rowspan="2">작성일자</th> <th rowspan="2">발급일자</th> <th rowspan="2">전송일자</th> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">종류</th> <th rowspan="2">채널</th> <th colspan="3">공급받는자</th> <th rowspan="2">공급가액</th> <th rowspan="2">부가세액</th> <th rowspan="2">합계금액</th> </tr> <tr> <th>사업자번호</th> <th>상호</th> <th>대표자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> </div> </div>		순번	작성일자	발급일자	전송일자	구분	종류	채널	공급받는자			공급가액	부가세액	합계금액	사업자번호	상호	대표자											0	0	0
순번	작성일자								발급일자	전송일자	구분				종류	채널	공급받는자			공급가액	부가세액	합계금액								
		사업자번호	상호	대표자																										
										0	0	0																		
설명	<p>다양한 조회조건을 통해, 세금계산서 검색 및 조회가 가능합니다.</p> <p>기 발행한 전자세금계산서의 수신 및 승인여부등 발행상태를 확인합니다.</p> <p>** 구리거래사업자의 경우, S-Bill, 모바일(구리거래앱), 기업뱅킹 연계발급등이 가능합니다.</p>																													

1. 검색조건

조회건수가 많을 경우, 클릭시 ①의 **검색조건탭을 감추어 전체조회 내역**을 한눈에 볼수 있으며, 다시 클릭시, ①의 검색조건이 다시 보여집니다.

2. 사업자정보

조회내역 왼쪽체크후 **사업자정보 클릭**시, 공급자, 공급받는자 정보를 볼수 있으며, 다시클릭할 경우, 닫을 수 있습니다.

3. 검색조건별 안내

1. 문서종류 - 전체, 전자, 수기(종이), 임시저장

- S-Bill 에서이미 발급한 유효한 세금계산서를 발행종류에 따라, 구분 선택이 가능합니다.

2. 발행구분 - 매출/정발행 및 발급유형별 선택, 매입/역발행

- S-Bill 에서 발급한 세금계산서 중 매출/정발행, 매입/역발행 발행형태를 구분하고, 매출/정발행의 경우, 전체, 일반(건별), 위수탁, 수정발행 구분선택 및 조회가 가능합니다.

3. 과세구분 - 과세, 영세율, 면세

- '조 회-세금계산서' 에서는 과세대상의 경우만 조회가능하며, 면세 항목은 계산서 발급대상으로 조회불가능
과세구분은 부가가치세법상 일반적인 과세대상의 경우 '과세'

수출거래 및 수출전단계거래등 영세율대상거래의 경우 '영세율'선택가능합니다.

* 영세율은 0%의 세율을 적용하겠다는 법률취지로, 부가가치세 과세자체를 배제하는 '면세'와 구분됩니다. 0%의 세율을 적용하므로, 세액이 언제나 '0'이며, 계산서와 형태가 동일하지만 과세자체를 배제하는 것이 아니므로, 법률이 인정한 과세대상 중 0%의 세율로 일종의 혜택을 받는 거래를 의미합니다.

4. 발행채널 - 전체, S-Bill, 기업뱅킹, 모바일, 자원관리

- S-Bill 에서는 S-Bill 자체발급 외에도, 구리거래관련 기업뱅킹/모바일앱에서도 계좌거래에 대한 세금계산서 발급이 연계되므로, 발급채널별 조회가 가능합니다.
자원관리의 경우, 당행의 ERP 시스템에서 발급된 내역이므로, 일반고객이 조회되는 경우는 없습니다.

5. 국세청 전송 - 전체, 전송성공, 전송중, 전송실패

- 전자(세금)계산서 발급시, 전자서명 후 실시간으로 국세청으로 전송되므로, 전송상태별 조회가 가능합니다.

6. 이메일/승인 - 전체, 승인완료, 미승인, 승인거부

- 전자(세금)계산서 발급시 거래상대방에게 전송한 이메일의 승인여부에 대한 상태조회가 가능합니다.

7. 일자구분 - 작성일자, 발급일자, 전송일자

- 세금계산서 발급시, 작성일자(해당거래의 부가가치세법상 공급시기, 과세기간 귀속을 결정함)
발급일자/전송일자(국세청전송일자) 별로, 조회가 가능합니다.

8. 조회기간 - 일자별, 월별, 1 기예정, 1 기확정, 2 기예정, 2 기확정

- 보다 편리하게 기간별, 부가가치세법상 과세기간별 조회가 가능합니다.

9. 일련번호(S-Bill) - S-Bill 발급시, 자동 및 수동으로 부여한 S-Bill 자체의 일련번호

10. 국세청승인번호 - 국세청 전송시 부여된 국세청승인번호

11. 사업자(주민)등록번호 - 거래 상대방의 실명번호(개인 및 사업자)

12. 상호명 - 거래 상대방의 상호명

4. 조회내역

- 상세정보 - 건별 더블클릭시

- 일괄인쇄 - 좌측 체크시 건별 및 다건인쇄가 동시에 가능합니다.

- 다운로드 - 조회내역 전체를 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.

- XML 다운로드 - XML 형태로 다운로드 하여, XML 뷰어를 통해 세금계산서 확인이 가능합니다.

- 이메일전송,SMS - 해당건에 대해 다른 이메일 및 SMS 전송시 고객지원-이메일,SMS 화면으로 전환됩니다.

조회-세금계산서
X

상세정보

부가가치세법상 과세(영세율포함)거래에 대해, '공급받는자'가 '공급자'에게 전자세금계산서를 발행하는 서비스입니다. 반드시 '공급자'와 협의후 발급하시기 바랍니다.

과세구분 과세 영세율 면세 승인번호 일련번호 SHBS023ADM12100015 공급받는자구분 사업자번호 주민등록번호

<p>공급자</p> <p>등록번호 104 - 85 - 16965 종사업장번호</p> <p>상호 신한은행 성명 서진원</p> <p>주소 서울시 중구 남대문로 17가 14</p> <p>업태 부동산 종목 임대</p> <p>담당자</p> <p>담당자 허명범 핸드폰 010-2710-7908</p> <p>이메일 hur0828@naver.com</p>	<p>공급받는자</p> <p>등록번호 202 - 81 - 02637 종사업장번호</p> <p>상호 (주)신한은행 성명 서진원</p> <p>주소 서울 중구 태평로2가 120</p> <p>업태 금융,서비스 종목 은행,신탁</p> <p>담당자</p> <p>담당자 허명범 핸드폰</p> <p>이메일 hur0706@shinhan.com 선택하세요</p>
---	--

작성일자 2013-12-24 비고

합계금액 1,100 공급가액 1,000 세액 100

품목수 : 총 1 건 펼치기 다운로드

순번	일자	품목명	코드	규격	수량	단가	공급가액	세액	합계금액	비고
1	2013-12-24	구리스크립			1.00	1,000.00	1,000	100	1,100	

현금 수표 어음 외상미수금 이금액을 청구함 영수함

승인여부 미승인 국세청전송 이메일수신 미수신 거절사유

인쇄모드 Flash ActiveX 인쇄가 되지 않을 경우 인쇄모드를 ActiveX로 선택하여 인쇄하여 주세요

1
이메일재전송
삭제
인쇄
닫기
신규 및 수정발급
2

설명

조회 - 세금계산서
 조회된 내역 더블클릭시 상세정보를 볼수 있습니다.

처리절차

1. 이메일재전송
 - 이메일을 수정하여 재전송할 수 있습니다.
2. 신규 및 수정발급
 - **신규발급** - 기존 발급건에 변경사항만 기재하여, 발급할 수 있는 편리한 기능입니다.
 - **수정발급** - 기존발급건에 대해, 거래의 변경이 발생하는 경우 수정사유 선택 후 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.

1.3.2 전자계산서(면세)

화면	조회-계산서(면세)																														
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> 조회-계산서 [X] </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="font-size: small;">S-Bill에서는 당초 발급한 전자세금계산서를 보다 빠르고 편리하게 조회 할 수 있습니다.</p> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 검색조건 사업자 정보 1 검색 초기화 </div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>문서종류 <input type="radio"/> 전 체 <input checked="" type="radio"/> 전 자 <input type="radio"/> 수기발행 <input type="radio"/> 임시저장</p> <p>과세구분 <input type="checkbox"/> 전 체 <input type="checkbox"/> 과 세 <input type="checkbox"/> 영세율 <input checked="" type="checkbox"/> 면 세</p> <p>국세청전송 <input checked="" type="checkbox"/> 전 체 <input type="checkbox"/> 전송성공 <input type="checkbox"/> 전송중 <input type="checkbox"/> 전송실패</p> <p>일자구분 <input checked="" type="radio"/> 작성일자 <input type="radio"/> 발급일자 <input type="radio"/> 전송일자</p> <p>일련번호(S-Bill) <input type="text"/></p> <p>사업자(주인)등록번호 <input type="text"/></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>발행구분 <input checked="" type="radio"/> 매출/정발행 <input type="radio"/> 전 체 <input type="radio"/> 매입/역발행</p> <p>발행채널 <input checked="" type="checkbox"/> 전 체 <input type="checkbox"/> S-Bill <input type="checkbox"/> 기업뱅킹 <input type="checkbox"/> 모바일 <input type="checkbox"/> 자원관리</p> <p>이메일·승인 <input checked="" type="checkbox"/> 전 체 <input type="checkbox"/> 승인완료 <input type="checkbox"/> 미승인 <input type="checkbox"/> 승인거부</p> <p>조회기간 일자별 2013-12-17 ~ 2013-12-24</p> <p>국세청승인번호 <input type="text"/></p> <p>상 호 명 <input type="text"/></p> </div> </div> </div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>검색결과 : 총 0 건</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> 일괄발행 일괄인쇄 이메일전송·SMS 다운로드 XML다운로드 </div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>인쇄모드 <input checked="" type="radio"/> 인쇄모드 <input type="radio"/> Flash <input type="radio"/> ActiveX 인쇄가 되지 않을 경우 인쇄모드를 ActiveX로 선택하여 인쇄하여 주세요</p> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">순번</th> <th rowspan="2">작성일자</th> <th rowspan="2">발급일자</th> <th rowspan="2">전송일자</th> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">종류</th> <th rowspan="2">채널</th> <th colspan="3">공급받는자</th> <th rowspan="2">공급가액</th> <th rowspan="2">부가세액</th> <th rowspan="2">합계금액</th> </tr> <tr> <th>사업자번호</th> <th>상호</th> <th>대표자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	순번	작성일자	발급일자	전송일자	구분	종류	채널	공급받는자			공급가액	부가세액	합계금액	사업자번호	상호	대표자	2											0	0	0	<p>다양한 조회조건을 통해, 세금계산서 검색 및 조회가 가능합니다.</p> <p>기 발행한 전자세금계산서의 수신 및 승인여부등 발행상태를 확인합니다.</p> <p>*전자계산서의 국세청전송은 현재 의무사항이 아닌, 선택사항입니다.</p> <p>S-Bill 에서는 전자계산서에 대해서도 국세청전송 서비스가 가능합니다.</p>
순번								작성일자	발급일자	전송일자				구분	종류	채널	공급받는자			공급가액	부가세액	합계금액									
	사업자번호	상호	대표자																												
2											0	0	0																		
<h4>처리절차</h4> <ol style="list-style-type: none"> 1. 세금계산서 조건과 검색조건이 동일하며, 설명등 참고바랍니다. 2. 전자계산서는 부가가치세법상 '면세'대상에 대한 것으로, - 부가가치세 납부의무 자체가 없으므로, '세액'부분을 입력할 필요가 없습니다. 3. 과세구분 - 과세/영세율=>과세대상 이므로 입력불가함 																															

1.4 합계·통계

1.4.1 합계표-기간별

화면	합계표-기간별																																						
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> <p style="margin: 0;">기간별 세금계산서 합계표</p> <p style="margin: 0;">S-Bill에서 발급한 전자세금계산서에 대해, 매출(입)처별 세금계산서 합계표 조회 및 출력할 수 있는 서비스입니다.</p> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> <p style="margin: 0;">검색조건</p> <p style="margin: 0;"> <input checked="" type="radio"/> 합계표구분 <input checked="" type="radio"/> 매출처별 <input type="radio"/> 매입처별 <input type="radio"/> 교부상태 <input checked="" type="radio"/> 전 체 <input type="radio"/> 전자세금계산서 <input type="radio"/> 수기(종이)세금계산서 <input checked="" type="radio"/> 과세구분 <input checked="" type="radio"/> 전 체 <input type="radio"/> 과 세 <input type="radio"/> 영 세 을 <input type="radio"/> 조회기간 일자별 2013-12-17 ~ 2013-12-24 <input type="radio"/> 사업자(주인)등록번호 상호명 </p> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> <p style="margin: 0;">매출 전자세금계산서 총합계</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>매출처수</th> <th>매 수</th> <th>공급가액</th> <th>세 액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업자등록번호</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>11,000</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>주민등록번호</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <td>합 계</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>11,000</td> <td>1,000</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> <p style="margin: 0;">검색결과 : 총 1 건</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>공급받는자</th> <th>매출처</th> <th>매수</th> <th>업무상태</th> <th>공급가액</th> <th>부가세액</th> <th>합계</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>220-81-02504</td> <td>234234</td> <td>1</td> <td>미승인</td> <td>11,000</td> <td>1,000</td> <td>12,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="padding-bottom: 5px;"> <p style="margin: 0;">인쇄 다운로드</p> </div> </div>	구분	매출처수	매 수	공급가액	세 액	사업자등록번호	1	1	11,000	1,000	주민등록번호	0	0	0	0	합 계	1	1	11,000	1,000	순번	공급받는자	매출처	매수	업무상태	공급가액	부가세액	합계	비고	1	220-81-02504	234234	1	미승인	11,000	1,000	12,000	
구분	매출처수	매 수	공급가액	세 액																																			
사업자등록번호	1	1	11,000	1,000																																			
주민등록번호	0	0	0	0																																			
합 계	1	1	11,000	1,000																																			
순번	공급받는자	매출처	매수	업무상태	공급가액	부가세액	합계	비고																															
1	220-81-02504	234234	1	미승인	11,000	1,000	12,000																																
설명	<p>특정기간의 매출처/매입처별 현황을 검색조건을 지정하여 조회할 수 있으며, 상태별, 기간별 전체내역을 한눈에 확인할 수 있습니다.</p>																																						
처리절차	<ol style="list-style-type: none"> 검색 : 매출처/매입처별 세금계산서 매수 및 공급가액, 세액 등이 조회됩니다. <ul style="list-style-type: none"> S-Bill 에서 발급한 내역에 대해, 기간별, 매출(입)처별 명세, 건수, 총합계금액, 공급가액, 세액등 고객에게 유용한 정보를 제공이 가능합니다. 로그인 -> '합계·통계 > 합계표 > 기간별' 메뉴 선택 -> 검색조건 지정 및 해당 분기 기재 -> '검색' 클릭 인쇄, 다운로드 - 조회된 내역을 합계표로 인쇄할 수 있으며, 엑셀 다운로드가 가능합니다. 																																						

1.4.2 합계표-부가세신고

화면	합계표-부가세신고																																																																																																																					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 부가세신고용 세금계산서 합계표 ☐ ✕ </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">S-Bill에서 발급한 전자세금계산서에 대해, 매출(입)처별 세금계산서 합계표 조회 및 출력할 수 있는 서비스입니다.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 검색조건 1 검색 초기화 </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="radio"/> 합계표구분 <input checked="" type="radio"/> 매출처별 <input type="radio"/> 매입처별 <input type="radio"/> 교부상태 <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 전자세금계산서 <input type="radio"/> 수기(종이)세금계산서 </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> 조회기간 1기예정 2013-01-01 ~ 2013-03-31 </div> <div style="margin-top: 5px; font-size: x-small;"> <p>• 'S-Bill발행 [전자세금계산서 합계]과세기간 종료일 다음달11일 이내 전송분)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>매출처수</th> <th>매수</th> <th>공급가액</th> <th>세액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업자등록번호 발급분</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>주민등록번호 발급분</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 'S-Bill발행 [전자세금계산서 지연전송분(+수기(종이)발행분) 합계</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>매출처수</th> <th>매수</th> <th>공급가액</th> <th>세액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업자등록번호 발급분</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>주민등록번호 발급분</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 'S-Bill발행 [전자세금계산서 지연전송분(+수기(종이)발행분) 명세</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>공급받는자</th> <th>매출처</th> <th>매수</th> <th>공급가액</th> <th>부가세액</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3">총합계</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>		구분	매출처수	매수	공급가액	세액	사업자등록번호 발급분	0	0	0	0	주민등록번호 발급분	0	0	0	0	합계	0	0	0	0	구분	매출처수	매수	공급가액	세액	사업자등록번호 발급분	0	0	0	0	주민등록번호 발급분	0	0	0	0	합계	0	0	0	0	순번	공급받는자	매출처	매수	공급가액	부가세액	비고																																																																총합계			0	0	0	
구분	매출처수	매수	공급가액	세액																																																																																																																		
사업자등록번호 발급분	0	0	0	0																																																																																																																		
주민등록번호 발급분	0	0	0	0																																																																																																																		
합계	0	0	0	0																																																																																																																		
구분	매출처수	매수	공급가액	세액																																																																																																																		
사업자등록번호 발급분	0	0	0	0																																																																																																																		
주민등록번호 발급분	0	0	0	0																																																																																																																		
합계	0	0	0	0																																																																																																																		
순번	공급받는자	매출처	매수	공급가액	부가세액	비고																																																																																																																
총합계			0	0	0																																																																																																																	
설명	<p>특정기간의 매출처/매입처별 현황을 부가가치세 과세기간별로 부가가치세 신고목적에 맞게 구분 조회가 가능합니다.</p> <p>** S-Bill 에서 발급한 경우만 해당되므로, 타 ASP 업체 전자세금계산서 발급시, 본인이 별도로 부가세신고자료에 포함해야 합니다.</p>																																																																																																																					
처리절차																																																																																																																						
<ol style="list-style-type: none"> 1. 검색 : 거래업체별 계산서 매수 및 공급가액 등이 조회됩니다. <ul style="list-style-type: none"> - 로그인 -> '합계·통계 > 합계표 > 부가세신고' 메뉴 선택 -> 검색조건 지정 및 해당 분기 기재 -> '검색' 클릭 <p>* 기간별 합계표와 차이점</p> <p>부가세신고용 합계표는 부가가치세법상 전자세금계산서에 대해, <u>과세기간 종료일 익월 12일부터 전송한건, 즉, 지연전송건은 수기(종이)세금계산서와 합하여 매출(입)처별 세금계산서 합계표에 반영하도록 하고 있습니다.</u></p> <p>S-Bill 발급내역 전체에 대해, 부가가치세 신고시 활용가능합니다.</p> 2. 인쇄, 다운로드 - 조회된 내역을 합계표로 인쇄할 수 있으며, 엑셀 다운로드가 가능합니다. 																																																																																																																						

1.4.3 통 계

화면	통계-매출/매입 통계현황																																																																																																																																																																							
<p>은행소개 개인 기업 공인인증센터 홈 로그아웃 사이트맵</p> <p>신한은행 S-Bill 작성 및 발급 수정(세금)계산서 조회 합계·통계 정보관리 고객지원 서비스소개 바로가기</p> <p>통 계 합계표 > 통 계</p> <p>S-Bill에서 발급한 전자세금계산서에 대해, 조건별, 실적집계 및 조회, 출력할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>매출/매입 통계현황 그래프</p> <p>검색조건 검색 초기화</p> <p>구분: 일자별 거래기간: 2013-12-17 ~ 2013-12-24</p> <p>매출/매입 전자세금계산서 총합계</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="4">매출</th> <th colspan="4">매입</th> </tr> <tr> <th>총거래처수</th> <th>총매수</th> <th>총공급가액</th> <th>총세액</th> <th>총거래처수</th> <th>총매수</th> <th>총공급가액</th> <th>총세액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>매출/매입 전자세금계산서 명세 다운로드</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">발급월별</th> <th colspan="4">매출</th> <th colspan="4">매입</th> </tr> <tr> <th>총거래처수</th> <th>총매수</th> <th>총공급가액</th> <th>총세액</th> <th>총거래처수</th> <th>총매수</th> <th>총공급가액</th> <th>총세액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		매출				매입				총거래처수	총매수	총공급가액	총세액	총거래처수	총매수	총공급가액	총세액									발급월별	매출				매입				총거래처수	총매수	총공급가액	총세액	총거래처수	총매수	총공급가액	총세액																																																																																																																														
매출				매입																																																																																																																																																																				
총거래처수	총매수	총공급가액	총세액	총거래처수	총매수	총공급가액	총세액																																																																																																																																																																	
발급월별	매출				매입																																																																																																																																																																			
	총거래처수	총매수	총공급가액	총세액	총거래처수	총매수	총공급가액	총세액																																																																																																																																																																
설명	월별/일자별, 매출처/매입처별 거래내역의 통계자료 조회가 가능합니다.																																																																																																																																																																							
처리절차																																																																																																																																																																								
<ol style="list-style-type: none"> 1. 매출/매입 통계현황 탭을 클릭합니다. 2. 구분값에서 기간을 선택하거나, 거래기간에서 수동으로 검색기간을 설정합니다. 3. 검색버튼을 클릭합니다. 4. 매출(입)액 총합계 및 명세가 출력됩니다. 																																																																																																																																																																								

1.5 정보관리

1.5.1 내정보수정

화면	내정보수정-사업자정보		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 내정보수정 □ × </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> 사업자 정보 담당자 공인인증서 인 감 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> 구판진 님은 e세금계산서 정회원입니다 회원탈퇴 저장 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>사업자정보 (* 는 필수입력사항입니다. 반드시 입력하시기 바랍니다.)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>상호명 * 금성공사</p> <p>사업자등록번호 * 601-06-93361 (사업자등록번호 수정 불가)</p> <p>내외국인구분 * 내국인</p> <p>업태 * 운보</p> <p>법인번호 360416-1830410</p> <p>우편번호 * 600-714 우편번호찾기</p> <p>사업장주소 * 부산 중구 중앙동6가 국제빌딩 (우편번호 검색 후 입력) 10층 (나머지주소 직접 입력)</p> <p>대표전화번호 015-465-1921</p> <p>설립일자 1985-12-01 (예 : 20040707)</p> <p>인증서 DN_NAME</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>사업자 구분 * 법인</p> <p>대표자명 * 구판진</p> <p>종사업장코드 수정</p> <p>업종 * 일반 화물</p> <p>대표팩스번호</p> <p>홈페이지</p> <p style="font-size: x-small;">(세금계산서를 전송하는 업체인 경우 필수입력)</p> </td> </tr> </table> </div> </div>		<p>상호명 * 금성공사</p> <p>사업자등록번호 * 601-06-93361 (사업자등록번호 수정 불가)</p> <p>내외국인구분 * 내국인</p> <p>업태 * 운보</p> <p>법인번호 360416-1830410</p> <p>우편번호 * 600-714 우편번호찾기</p> <p>사업장주소 * 부산 중구 중앙동6가 국제빌딩 (우편번호 검색 후 입력) 10층 (나머지주소 직접 입력)</p> <p>대표전화번호 015-465-1921</p> <p>설립일자 1985-12-01 (예 : 20040707)</p> <p>인증서 DN_NAME</p>	<p>사업자 구분 * 법인</p> <p>대표자명 * 구판진</p> <p>종사업장코드 수정</p> <p>업종 * 일반 화물</p> <p>대표팩스번호</p> <p>홈페이지</p> <p style="font-size: x-small;">(세금계산서를 전송하는 업체인 경우 필수입력)</p>
<p>상호명 * 금성공사</p> <p>사업자등록번호 * 601-06-93361 (사업자등록번호 수정 불가)</p> <p>내외국인구분 * 내국인</p> <p>업태 * 운보</p> <p>법인번호 360416-1830410</p> <p>우편번호 * 600-714 우편번호찾기</p> <p>사업장주소 * 부산 중구 중앙동6가 국제빌딩 (우편번호 검색 후 입력) 10층 (나머지주소 직접 입력)</p> <p>대표전화번호 015-465-1921</p> <p>설립일자 1985-12-01 (예 : 20040707)</p> <p>인증서 DN_NAME</p>	<p>사업자 구분 * 법인</p> <p>대표자명 * 구판진</p> <p>종사업장코드 수정</p> <p>업종 * 일반 화물</p> <p>대표팩스번호</p> <p>홈페이지</p> <p style="font-size: x-small;">(세금계산서를 전송하는 업체인 경우 필수입력)</p>		
설명	내 정보에 대한 수정 및 현황파악이 가능합니다.		
처리절차			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 메뉴를 클릭하면 본인의 사업자정보가 로딩됩니다. 2. <u>사업자정보 작성 및 변경 후 저장</u> 버튼을 클릭합니다. 			

화면 내정보수정-담당자

은행소개 | 개인 | 기업 | 공인인증센터 홈 | 로그아웃 | 사이트맵

작성 및 발급
수정(세금)계산서
조회
합계·통계
정보관리
고객지원
서비스소개
바로가기 ▲

내정보수정 □ ×

사업자 정보 담당자 공인인증서 인감

☐ 회사관리자에 한하여 사용자를 선택하시고 마우스 오른쪽 메뉴를 통해 사용자별 '권한관리'가 가능합니다.

검색조건 검색

아이디 사용자명

검색결과 : 총 0 건 + 회원추가

☐	순번	상태	탈퇴여부	종사업장코드	아이디	사용자명	비밀번호	사용권한	부서명	직위	전
<input type="checkbox"/>	1	조회	승인		NABIS	최승철12	*	정회원	회사관리자	기획	
<input type="checkbox"/>	2	조회	승인		NABIS11	김평훈	*****	정회원	회사담당자	기획	
<input type="checkbox"/>	3	조회	승인	삭제	NABIS22	김김김	*****	정회원	회사담당자	기획	
<input type="checkbox"/>	4	조회	승인		NABIS23	이수신1	*****	정회원	회사담당자	기획	

설명

전자세금계산서 관련 담당자가 여러 명일 경우, 회사관리자(책임자)가 각 담당자(실무자)를 등록(ID 부여)하고 권한 제한 등 담당자를 관리할 수 있습니다.

**** 하나의 사업자번호에, 여러명의 담당자별 ID가 존재할 수 있습니다.**

- 처리절차**
1. **검색조건**을 입력하여 검색합니다.
 2. **'추가'** 버튼을 클릭하고 행을 추가하여 담당자내용을 작성합니다.
 3. **'저장'** 버튼을 클릭하여 작성된 담당자를 저장합니다.
 4. **'삭제'** 버튼을 클릭하여 검색결과의 담당자를 선택 삭제합니다.
 5. **'다운로드'** 버튼을 클릭하여 검색결과를 엑셀로 저장합니다.
 6. **'업로드'** 버튼을 클릭하여 사용자가 엑셀에 작성한 내용을 업로드합니다.

화면 **내정보수정-담당자-권한관리**

은행소개 | 개인 | 기업 | 공인인증센터 홈 | 로그인 | 사이트맵

작성 및 발급
수정(세금)계산서
조회
합계·통계
정보관리
고객지원
서비스소개
바로가기

내정보수정 [X] [refresh]

사업자 정보 **담당자** 공인인증서 인감

회사관리자에 한하여 사용자를 선택하시고 마우스 오른쪽 메뉴를 통해 사용자별 '권한관리'가 가능합니다.

검색조건 [검색] [탈퇴복구]

아이디 사용자명

검색결과 : 총 0 건 + 회원추가 [회원탈퇴] [다운로드] [저장]

선택	순번	상태	탈퇴여부	종사업장코드	아이디	사용자명	비밀번호	사용권한	부서명	직위	전화
<input type="checkbox"/>	1	조회			NABIS	최승철12	*	회사관리자	기획	팀장	051-
<input type="checkbox"/>	2	조회			NABIS11	권한관리	*****	회사관리자	기획	팀장	051-
<input type="checkbox"/>	3	조회	탈퇴		NABIS22			자	기획	팀장	051-
<input type="checkbox"/>	4	조회			NABIS33			자	기획	팀장	051-

1

2

설명 담당자별로 발행, 조회, 정보관리 권한을 부여 할 수 있습니다.

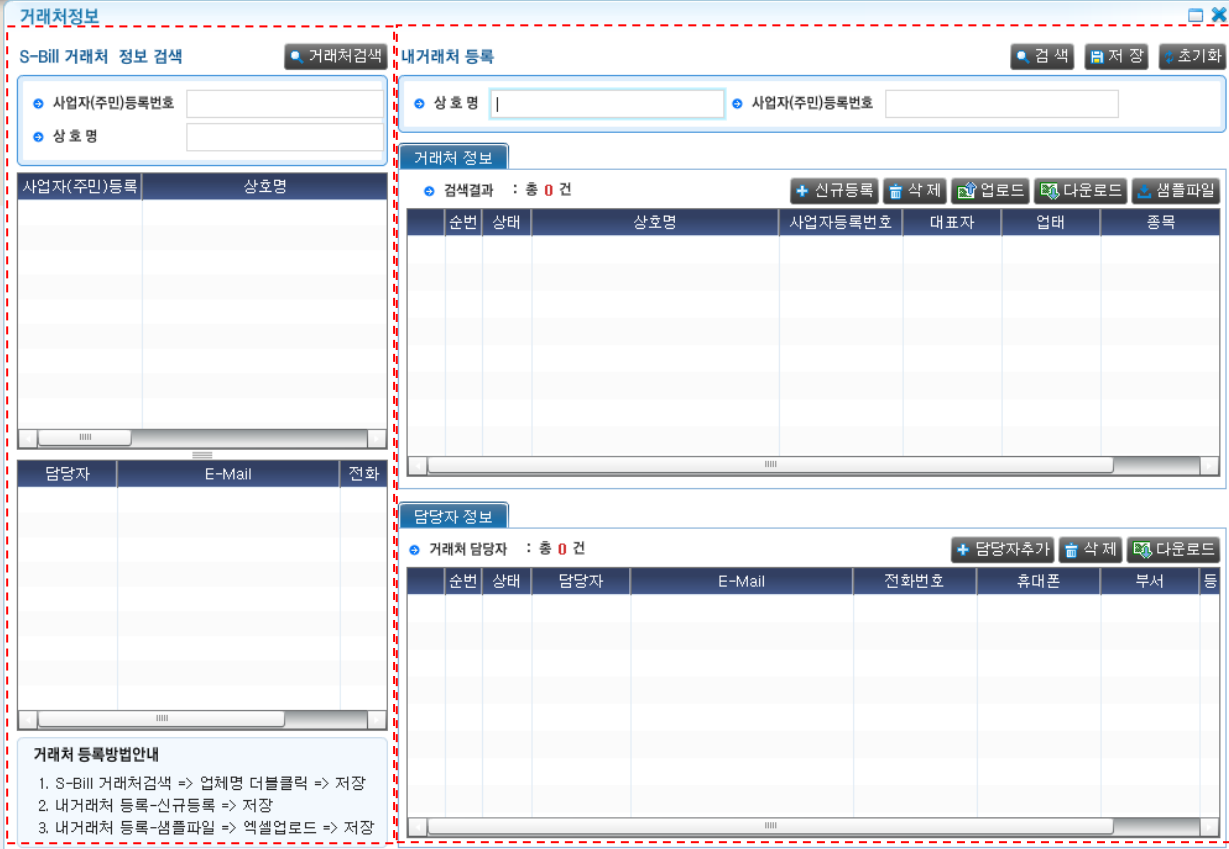
처리절차

1. 권한부여할 담당자를 선택 후 마우스 오른쪽 클릭하여 권한관리 팝업메뉴를 선택합니다.
2. 권한관리 팝업창에서 부여할 권한을 체크한 후 확인 버튼을 클릭합니다.

화면	내정보수정-공인인증서														
<div style="text-align: center;">은행소개 개인 기업 공인인증센터 홈 로그인 사이트맵</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; background-color: #003366; color: white; padding: 5px;"> 신한은행 S-Bill 작성 및 발급 수정(세금)계산서 조회 합계·통계 정보관리 고객센터 서비스소개 바로가기 ▶ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> 내정보수정 □ × </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> 사업자 정보 담당자 공인인증서 인감 </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 저장 인증서불러오기 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>사용자 정보</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">아이디 (ID)</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">SHBS023ADM</td> <td style="width: 30%;">사용자명</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">허명범</td> </tr> <tr> <td>상호명</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(주)신한은행</td> <td>사업자등록번호</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">2028102637</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>전자서명용 공인인증서 정보</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">사용자 DN</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">cn=신한은행출무(0023)00996832013030500001,ou=0023,ou=KFTC,ou=xUse4Esero,o=yessign,c=kr</td> </tr> <tr> <td>인증서 시작일</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">2013 년 03 월 05 일 00 : 00 : 00</td> </tr> <tr> <td>인증서 만료일</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">2014 년 03 월 05 일 23 : 59 : 59</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>전자서명용 공인인증서 변경 안내</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 인증서 불러오기 버튼 클릭 후, 인증서 선택 2. 공인인증서 종류 및 유효기간 확인 후 저장. <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">* S-bill 에서는 범용인증서 및 전자세금용 인증서만 등록 및 사용가능합니다. * 문의사항 있으신 경우 (주)신한은행 고객센터로 문의 하시기 바랍니다.</p> </div> </div>		아이디 (ID)	SHBS023ADM	사용자명	허명범	상호명	(주)신한은행	사업자등록번호	2028102637	사용자 DN	cn=신한은행출무(0023)00996832013030500001,ou=0023,ou=KFTC,ou=xUse4Esero,o=yessign,c=kr	인증서 시작일	2013 년 03 월 05 일 00 : 00 : 00	인증서 만료일	2014 년 03 월 05 일 23 : 59 : 59
아이디 (ID)	SHBS023ADM	사용자명	허명범												
상호명	(주)신한은행	사업자등록번호	2028102637												
사용자 DN	cn=신한은행출무(0023)00996832013030500001,ou=0023,ou=KFTC,ou=xUse4Esero,o=yessign,c=kr														
인증서 시작일	2013 년 03 월 05 일 00 : 00 : 00														
인증서 만료일	2014 년 03 월 05 일 23 : 59 : 59														
설명	<p>공인인증서를 S-Bill 에 '등록'하는 절차</p> <p>*S-Bill 에서는 반드시 공인인증서를 등록 및 변경등록해야 하며, 전자세금계산서 발급시 전자서명할 인증서에 해당되므로, 등록된 인증서와 전자서명 인증서가 발급기관, 종류가 다른경우 반드시 S-Bill 에 등록하고 전자서명해야 합니다.</p>														
처리절차															
<ol style="list-style-type: none"> 1. 인증서 불러오기 클릭 -> 해당 인증서 선택(암호 입력) 후 '확인' -> '저장' 클릭 <p style="margin-left: 20px;">※ 사설인증서는 등록 불가 (전자세금융 및 범용 인증서의 경우만 사용가능합니다.)</p> <p style="margin-left: 20px;">※ 법인사업자는 법인명의로 발급받은 인증서, 개인사업자는 사업주명의로 발급받은 공인인증서이어야 합니다.</p>															

화면	내정보수정-인감
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 은행소개 개인 기업 공인인증센터 홈 로그아웃 사이트맵 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; background-color: #003366; color: white; padding: 5px;"> 신한은행 S-Bill 작성 및 발급 수정(세금)계산서 조 회 합계·통계 정보관리 고객지원 서비스소개 바로가기 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> 사업자 정보 담당자 공인인증서 인 감 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>인감이미지 등록</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-right: 5px;"> <p>이미지등록</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> </div> <div style="margin-right: 5px;"> <p>▶ 찾아보기</p> </div> <div style="margin-right: 5px;"> <p>📁 이미지 올리기</p> </div> <div style="flex-grow: 1; border: 1px solid #ccc; background-color: #eee;"></div> </div> <p style="font-size: small;">* 인감이미지는 jpg 파일만 등록 가능합니다.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>인감이미지 등록안내</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 인감정보설정은 전자세금계산서 발급시 내정보에 자동날인되는 인감이미지이며, 필수사항이 아닌, 임의선택 사항입니다. 2. 주의사항: 전자세금계산서 발급시, 인감이미지 첨부는 필수사항이 아닙니다. 공인인증서 전자서명으로 같습니다. </div> </div> </div>	
설명	<p>인감 이미지를 업로드 한다.</p> <p>** 인감정보설정은 전자세금계산서에 자동날인되는 <u>인감이미지</u>이며, 필수사항이 아닌, <u>임의선택사항</u>입니다.</p>
처리절차	
<ol style="list-style-type: none"> 1. '<u>찾아보기</u>' 버튼을 클릭하여 이미지를 선택합니다. 2. '<u>이미지 올리기</u>' 버튼을 클릭하여 '이미지 저장' 합니다. 	

1.5.2 거래처정보

화면	거래처정보
	 <p>The screenshot shows the '거래처정보' (Transaction Information) page. It is divided into several sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> S-Bill 거래처 정보 검색: Search for S-Bill transactions with fields for '사업자(주민)등록번호' and '상호명'. 내거래처 등록: Register outgoing transactions with fields for '상호명' and '사업자(주민)등록번호'. 거래처 정보: A table listing transaction details with columns: '순번', '상태', '상호명', '사업자등록번호', '대표자', '업태', '종목'. It includes buttons for '+ 신규등록', '삭제', '업로드', '다운로드', and '샘플파일'. 담당자 정보: A table listing responsible parties with columns: '순번', '상태', '담당자', 'E-Mail', '전화번호', '휴대폰', '부서', '등'. It includes buttons for '+ 담당자추가', '삭제', and '다운로드'. 거래처 등록방법안내: A list of instructions: <ol style="list-style-type: none"> 1. S-Bill 거래처검색 => 업체명 더블클릭 => 저장 2. 내거래처 등록-신규등록 => 저장 3. 내거래처 등록-샘플파일 => 엑셀업로드 => 저장
<p>설명</p>	<p>전자세금계산서 발행시 필요한 거래처를 관리한다.</p> <p>** 좌측 - S-Bill 거래처현황에 존재하는 사업자를 조회하여,</p> <p>** 우측 - 내거래처에 편리하게 등록할 수 있습니다.</p>
<p>처리절차</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 회사명, 사업자등록번호를 입력하여 검색합니다. 2. 거래처 정보를 추가, 수정, 삭제합니다. 3. 엑셀 다운로드, 업로드 합니다. 4. 거래처 사용자 정보를 추가, 수정, 삭제합니다. 5. 사업자별 담당자를 조회합니다.

1.5.3 품목관리

화면	품목관리
-----------	-------------

은행소개 | 개인 | 기업 | 공인인증센터 홈 | 로그아웃 | 사이트맵

작성 및 발급
수정(세금)계산서
조회
합계·통계
정보관리
고객지원
서비스소개
바로가기

<p style="margin: 0;">품목관리</p> <p style="margin: 0;"> <input type="text" value="검색조건"/> </p> <p style="margin: 0;"> <input type="text" value="품목코드"/> <input style="margin-left: 20px;" type="text" value="품목명"/> </p> <p style="margin: 0;"> 검색결과 : 총 0 건 + 추가 - 삭제 업로드 다운로드 샘플파일 초기화 저장 </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">순번</th> <th style="width: 5%;">상태</th> <th style="width: 20%;">품목명</th> <th style="width: 10%;">품목코드</th> <th style="width: 5%;">규격</th> <th style="width: 10%;">매출단가</th> <th style="width: 10%;">매입단가</th> <th style="width: 15%;">비고</th> <th style="width: 15%;">작성자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	순번	상태	품목명	품목코드	규격	매출단가	매입단가	비고	작성자																																																																																																																																																																																					<p style="font-size: small; margin: 0;">내정보수정</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">거래처정보</p> <p style="font-size: small; margin: 0; color: red;">> 품목관리</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">이메일전송·SMS</p> <p style="text-align: right; font-size: small; margin: 0;">검색</p>
순번	상태	품목명	품목코드	규격	매출단가	매입단가	비고	작성자																																																																																																																																																																																						

설명	세금계산서 발행시 필요한 품목을 관리한다.
-----------	-------------------------

처리절차

1. **‘품목코드’ 및 ‘품목명’을 입력**하여 조회합니다.
2. **‘추가’**버튼을 클릭하고 행을 추가하여 품목내용을 작성합니다.
3. **‘저장’**버튼을 클릭하여 작성된 품목을 저장합니다.
4. **‘삭제’**버튼을 클릭하여 검색결과 의 품목을 선택삭제합니다.
5. **‘다운로드’**버튼을 클릭하여 검색결과를 엑셀저장합니다.
6. **‘업로드’**버튼을 클릭하여 사용자가 엑셀에 작성한 내용을 업로드 합니다.

1.5.4 이메일전송·SMS

화면	이메일전송·SMS																							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 은행소개 개인 기업 공인인증센터 홈 로그아웃 사이트맵 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; background-color: #003366; color: white; padding: 5px;"> 작성 및 발급 수정(세금)계산서 조회 합계·통계 정보관리 고객지원 서비스소개 바로가기 </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 90%;"> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px;">이메일전송·SMS</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 검색조건 내정보수정 거래처정보 품목관리 > 이메일전송·SMS </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="width: 45%;"> <p><input type="radio"/> 문서종류 <input type="radio"/> 전 체 <input checked="" type="radio"/> 전자세금계산서 <input type="radio"/> 전자계산서</p> <p><input type="radio"/> 이메일·승인 <input checked="" type="checkbox"/> 전 체 <input type="checkbox"/> 승인완료 <input type="checkbox"/> 미 승인 <input type="checkbox"/> 승인거부</p> <p><input type="radio"/> 일자구분 <input checked="" type="radio"/> 작성일자 <input type="radio"/> 발급일자</p> <p><input type="radio"/> 일련번호(S-Bill) <input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> 사업자(주민)등록번호 <input type="text"/></p> </div> <div style="width: 50%;"> <p><input type="radio"/> 발행구분 <input checked="" type="radio"/> 매출/정발행 <input type="radio"/> 전 체 <input type="radio"/> 매입/역발행</p> <p><input type="radio"/> 메일상태 <input checked="" type="radio"/> 전 체 <input type="radio"/> 전 송 <input type="radio"/> SMS전송 <input type="radio"/> 읽 음 <input type="radio"/> 오 류</p> <p><input type="radio"/> 조회기간 <input type="text" value="일자별"/> <input type="text" value="2013-12-17"/> ~ <input type="text" value="2013-12-24"/></p> <p><input type="radio"/> 국제청송인번호 <input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> 상 호 명 <input type="text"/></p> </div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> 검색결과 : 총 0 건 다운로드 이메일재전송 SMS전송 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center; font-size: small;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">상태</th> <th rowspan="2">발급일자</th> <th rowspan="2">작성일자</th> <th rowspan="2">종류</th> <th rowspan="2">일련번호</th> <th colspan="3">공급받는자</th> <th rowspan="2">공급자이메일</th> <th rowspan="2">수신상태</th> </tr> <tr> <th>사업자번호</th> <th>상호명</th> <th>이메일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> </div></div>		상태	발급일자	작성일자	종류	일련번호	공급받는자			공급자이메일	수신상태	사업자번호	상호명	이메일										
상태	발급일자						작성일자	종류	일련번호			공급받는자			공급자이메일	수신상태								
		사업자번호	상호명	이메일																				
설명	<p>세금계산서 이메일 전송내역 및 전송상태를 확인하여 이메일을 재전송하거나, 전송 사실을 거래처담당자 휴대폰으로 통지 한다.</p>																							
처리절차																								
<ol style="list-style-type: none"> 1. 검색조건을 선택하여 검색버튼을 클릭한다. ※ '엑셀다운로드'를 클릭하여 검색내역을 엑셀파일로 다운로드 가능 2. 이메일 전송내역 확인 <ol style="list-style-type: none"> 1) '메일상태' <ul style="list-style-type: none"> - 전 송 : 이메일이 정상적으로 발송된 상태 - 읽 음 : 공급받는자가 이메일을 확인한(읽은) 상태 - 오 류 : 주소 오류 등으로 전송되지 아니한 상태 (* 주소 정정 후 재전송필요) 2) '처리여부' <ul style="list-style-type: none"> - 처리 : 거래처가 메일상의 '발행내역확인하기'를 열어 승인(또는거절)한 상태 3. 이메일 재전송 : 조회리스트에서 재전송 건을 선택 (해당 좌측 '박스' 클릭) -> '재전송' 클릭 4. SMS 통지 : 조회리스트에서 해당 건을 선택 (해당 좌측 '박스' 클릭) -> 'SMS 전송' 클릭 <p>※ 이메일 미전송시 확인방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 거래처 이메일 주소 누락 및 오류여부 확인 -> 정정 후, 메일 재전송 2) '스팸'처리 여부 확인 -> 거래처 스팸함 확인 후 해당 메일 스팸 해지 요청 3) '수신메일함 용량' 확인 -> 거래처에 메일박스 비움 요청 후, 메일 재전송 																								

1.5.5 상담원이력정보

화면	상담원이력정보																																																																																																																																																																																																																		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 상담원이력정보 ☐ ✕ </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 검색조건 🔍 검색 ↕ 초기화 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ○ 상담원아이디 <input style="width: 100px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> ○ 상담원명 <input style="width: 100px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> ○ 사업자등록번호 <input style="width: 100px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> ○ 사업자명 <input style="width: 100px;" type="text"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ○ 사용자아이디 <input style="width: 100px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> ○ 사용자명 <input style="width: 100px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> ○ 상담일자 <input style="width: 60px;" type="text" value="2013-12-02"/> ~ <input style="width: 60px;" type="text" value="2013-12-09"/> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> ○ 검색결과 : 총 20 건 📄 엑셀다운로드 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>상담원아이디</th> <th>상담원명</th> <th>사용자아이디</th> <th>사용자명</th> <th>사업자번호</th> <th>사업자명</th> <th>상담일시</th> <th>사용자 권한</th> <th>상담원아이피</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>PHKIM</td><td>김평훈</td><td>220-81-02504</td><td>케이엘넷</td><td>2013-12-06</td><td>회사관리자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>2</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>NABIS11</td><td>김평훈</td><td>601-06-93361</td><td>금성공사</td><td>2013-12-06</td><td>회사담당자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>3</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>NABIS11</td><td>김평훈</td><td>601-06-93361</td><td>금성공사</td><td>2013-12-06</td><td>회사담당자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>4</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>PHKIM</td><td>김평훈</td><td>220-81-02504</td><td>케이엘넷</td><td>2013-12-06</td><td>회사관리자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>5</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>PHKIM</td><td>김평훈</td><td>220-81-02504</td><td>케이엘넷</td><td>2013-12-06</td><td>회사관리자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>6</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>PHKIM</td><td>김평훈</td><td>220-81-02504</td><td>케이엘넷</td><td>2013-12-06</td><td>회사관리자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>7</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>NABIS11</td><td>김평훈</td><td>601-06-93361</td><td>금성공사</td><td>2013-12-06</td><td>회사담당자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>8</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>NABIS11</td><td>김평훈</td><td>601-06-93361</td><td>금성공사</td><td>2013-12-06</td><td>회사담당자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>9</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>NABIS11</td><td>김평훈</td><td>601-06-93361</td><td>금성공사</td><td>2013-12-06</td><td>회사담당자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>10</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>NABIS11</td><td>김평훈</td><td>601-06-93361</td><td>금성공사</td><td>2013-12-06</td><td>회사담당자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>11</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>PHKIM</td><td>김평훈</td><td>220-81-02504</td><td>케이엘넷</td><td>2013-12-06</td><td>회사관리자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>12</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>PHKIM</td><td>김평훈</td><td>220-81-02504</td><td>케이엘넷</td><td>2013-12-06</td><td>회사관리자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>13</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>NABIS11</td><td>김평훈</td><td>601-06-93361</td><td>금성공사</td><td>2013-12-06</td><td>회사담당자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>14</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>NABIS11</td><td>김평훈</td><td>601-06-93361</td><td>금성공사</td><td>2013-12-06</td><td>회사담당자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>15</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>ETXTEST11</td><td>김평훈</td><td>107-85-01215</td><td>자원관리테스트사업부</td><td>2013-12-06</td><td>회사관리자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>16</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>NABIS11</td><td>김평훈</td><td>601-06-93361</td><td>금성공사</td><td>2013-12-06</td><td>회사담당자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>17</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>NABIS11</td><td>김평훈</td><td>601-06-93361</td><td>금성공사</td><td>2013-12-06</td><td>회사담당자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>18</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>NABIS11</td><td>김평훈</td><td>601-06-93361</td><td>금성공사</td><td>2013-12-06</td><td>회사담당자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>19</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>ETXTEST11</td><td>김평훈</td><td>107-85-01215</td><td>자원관리테스트사업부</td><td>2013-12-06</td><td>회사관리자</td><td>127.0.0.1</td></tr> <tr><td>20</td><td>KLADMIN</td><td>케이엘넷</td><td>K580713</td><td>이진희</td><td>101-02-80602</td><td>k-룩스</td><td>2013-12-09</td><td>회사관리자</td><td>127.0.0.1</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>		순번	상담원아이디	상담원명	사용자아이디	사용자명	사업자번호	사업자명	상담일시	사용자 권한	상담원아이피	1	KLADMIN	케이엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1	2	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1	3	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1	4	KLADMIN	케이엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1	5	KLADMIN	케이엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1	6	KLADMIN	케이엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1	7	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1	8	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1	9	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1	10	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1	11	KLADMIN	케이엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1	12	KLADMIN	케이엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1	13	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1	14	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1	15	KLADMIN	케이엘넷	ETXTEST11	김평훈	107-85-01215	자원관리테스트사업부	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1	16	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1	17	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1	18	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1	19	KLADMIN	케이엘넷	ETXTEST11	김평훈	107-85-01215	자원관리테스트사업부	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1	20	KLADMIN	케이엘넷	K580713	이진희	101-02-80602	k-룩스	2013-12-09	회사관리자	127.0.0.1
순번	상담원아이디	상담원명	사용자아이디	사용자명	사업자번호	사업자명	상담일시	사용자 권한	상담원아이피																																																																																																																																																																																																										
1	KLADMIN	케이엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
2	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
3	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
4	KLADMIN	케이엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
5	KLADMIN	케이엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
6	KLADMIN	케이엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
7	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
8	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
9	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
10	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
11	KLADMIN	케이엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
12	KLADMIN	케이엘넷	PHKIM	김평훈	220-81-02504	케이엘넷	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
13	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
14	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
15	KLADMIN	케이엘넷	ETXTEST11	김평훈	107-85-01215	자원관리테스트사업부	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
16	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
17	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
18	KLADMIN	케이엘넷	NABIS11	김평훈	601-06-93361	금성공사	2013-12-06	회사담당자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
19	KLADMIN	케이엘넷	ETXTEST11	김평훈	107-85-01215	자원관리테스트사업부	2013-12-06	회사관리자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
20	KLADMIN	케이엘넷	K580713	이진희	101-02-80602	k-룩스	2013-12-09	회사관리자	127.0.0.1																																																																																																																																																																																																										
설명	상담원이 문의자의 ID 로 로그인하여 상담한 결과를 보여준다..																																																																																																																																																																																																																		
처리절차																																																																																																																																																																																																																			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 검색조건을 입력하고 검색버튼을 클릭합니다. 2. 다운로드 버튼 클릭을 통하여 검색된 상담원이력정보를 다운로드 받을 수 있습니다. 																																																																																																																																																																																																																			

1.6 고객지원

1.6.1 공지사항

화면	공지사항
설명	신한은행의 공지사항을 확인할 수 있습니다.
처리절차	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 고객지원 내의 메뉴들은 이 부분을 통해 쉽게 이동할 수 있습니다. 2. 원하는 공지사항 글을 클릭 시 해당 공지사항을 확인할 수 있습니다. 3. 공지 글에 체크하고 저장 버튼을 누르면 메인화면에 팝업으로 띄울 수 있습니다. 또한 작성버튼을 통하여 새 글을 등록할 수 있습니다. 	

1.6.2 자료실

화면	자료실										
	 <p>은행소개 개인 기업 공인인증센터 홈 로그인 사이트맵</p> <p>신한은행 S-Bill 작성 및 발급 수정(세금)계산서 조 회 합계·통계 정보관리 고객지원 서비스소개 바로가기</p> <p>공지사항 > 자료실 FAQ</p> <p>자료실</p> <p>고객님! S-Bill에서 제공하는 새로운 자료를 확인하세요!</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>번호</th> <th>제 목</th> <th>등록일자</th> <th>조회</th> <th>첨부파일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>[기타] 전자세금계산서 제도안내(20120701기준)</td> <td>2013-12-24</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>고객지원 고객님의 먼저 생각하는 S-Bill이 되겠습니다.</p> <p>공지사항 자 료 실 F A Q</p> <p>이용약관 개인정보처리방침 영업점 안내 COPYRIGHT (C) 2013 BY SHINHAN BANK. ALL RIGHTS RESERVED.</p>	번호	제 목	등록일자	조회	첨부파일	1	[기타] 전자세금계산서 제도안내(20120701기준)	2013-12-24	5	
번호	제 목	등록일자	조회	첨부파일							
1	[기타] 전자세금계산서 제도안내(20120701기준)	2013-12-24	5								
설명	자료실 화면										
처리절차											
<ol style="list-style-type: none"> 1. 자료실 글을 클릭하면 확인할 수 있습니다. 2. 첨부파일 아이콘을 누르면 해당 첨부파일 다운로드가 가능합니다. 											

1.6.3 FAQ

화면	FAQ												
<p>은행소개 개인 기업 공인인증센터 홈 로그아웃 사이트맵</p> <p>신한은행 S-Bill 작성 및 발급 수정(세금)계산서 조회 합계·통계 정보관리 고객지원 서비스소개 바로가기</p> <p>공지사항 자료실 > FAQ</p> <p>FAQ</p> <p>고객님! S-Bill에서는 이용시 불편사항 및 문의사항을 FAQ게시판에 게시하였습니다. FAQ를 이용하시면 고객님의 궁금증을 빠르게 해결하실 수 있습니다.</p> <p>전자세금계산서 ▾ 회원가입 ▲ 공인인증서 ▲ 부가가치세신고 ▲ 부가기능 ▲ 내 정보관리 ▲ 국세청 제도 ▲ 기타 ▲</p> <p>■ 전자세금계산서와 종이세금계산서의 차이점은 무엇인가요?</p> <p>> 전자세금계산서란 필요적 기재사항 등을 작성자의 신원 및 계산서 변경여부 등을 확인할 수 있는 공인인증시스템(=전자서명)을 거쳐 정보통신망으로 교부하는 것을 말합니다. 아래의 표는 전자세금계산서와 종이세금계산서의 비교입니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>전자세금계산서</th> <th>종이세금계산서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교부방법</td> <td>이메일 또는 웹 조회</td> <td>우편 또는 인편</td> </tr> <tr> <td>실체</td> <td>전산파일</td> <td>종이</td> </tr> <tr> <td>효력부여</td> <td>전자서명 및 국세청 전송</td> <td>인감날인</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ 위수탁세금계산서란 무엇인가요? ■ 세금계산서와 계산서의 차이점은 무엇인가요? ■ 역발행(매입자요청발행) 세금계산서란 무엇인가요? ■ 전자세금계산서는 전용지가 필요하나요? ■ 전자세금계산서는 어디에 저장되며 보관기간은 어떻게 되나요?</p> <p>공지사항 자료실 FAQ</p> <p>고객지원 고객님을 먼저 생각하는 S-Bill이 되었습니다.</p> <p>이용약관 개인정보처리방침 영업점 안내 COPYRIGHT (C) 2013 BY SHINHAN BANK. ALL RIGHTS RESERVED.</p>		구분	전자세금계산서	종이세금계산서	교부방법	이메일 또는 웹 조회	우편 또는 인편	실체	전산파일	종이	효력부여	전자서명 및 국세청 전송	인감날인
구분	전자세금계산서	종이세금계산서											
교부방법	이메일 또는 웹 조회	우편 또는 인편											
실체	전산파일	종이											
효력부여	전자서명 및 국세청 전송	인감날인											
설명	FAQ 화면												
처리절차													
<ol style="list-style-type: none"> 1. 항목별 FAQ 를 분류. 클릭시 해당 FAQ 로 이동합니다. 2. 해당항목의 세부질문들을 보여주며, 클릭시 답변에 해당하는 내용이 표시됩니다. 													