

e금융 선도은행 신한은행의
기업고객 전용 Total e-Finance Solution

신한 BizBank

당신의 성공을 위한 영원한 동반자가
되겠습니다.

Contents

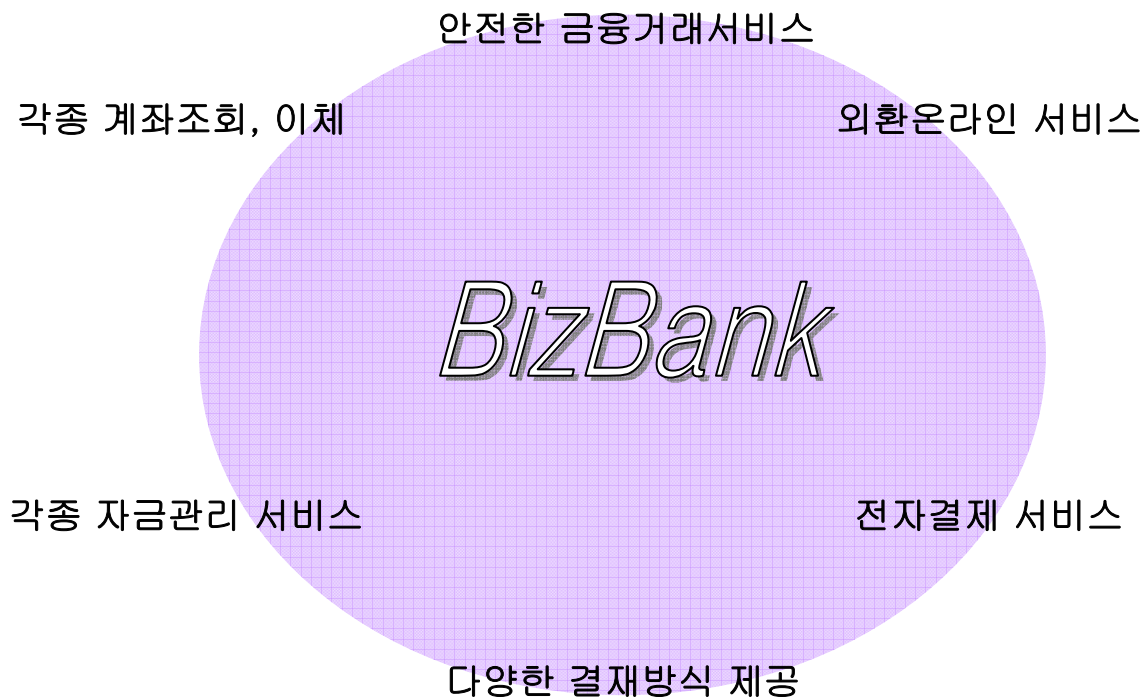
P3	BizBank소개
P4	BizBank의 특징
P5	BizBank의 보안체제
P6	BizBank의 주요서비스
P7	BizBank이용절차
P8	가입 시 필요서류
P9	주요서비스-통합관리
P10	주요서비스-연속이체
P11	주요서비스-대량자금이체
P12	주요서비스-관계사자금관리
P13	주요서비스-자금집금(당행)
P14	주요서비스-가상계좌서비스
P15	주요서비스-전자결제시스템
P16	주요서비스-결재선지정
P17	주요서비스-이용자내역관리
P18	주요서비스-부가서비스
P19	결재단계 안내
P20	비밀번호 안내
P21	OTP카드 안내
P22	FAQ

Total Business Banking Solution – BizBank소개

성공적인 비즈니스를 위한 e-Finance Solution,
통합신한은행의 더욱 새로워진 기업뱅킹서비스를 만나보십시오.

● BizBank란?

기업이 자금관리(Cash Management)를 수행함에 있어 필요한 금융정보를 제공하고 동시에 자금의 효율적 관리에 필요한 수단과 방법을 지원하며 필요에 따라서는 이를 대신 수행해 주는 기업전용 통합금융 솔루션입니다.



BizBank특징

신한은행의 기업통합 banking솔루션 BizBank 이렇게 새로워 졌습니다.

□ 기업환경에 맞는 보다 다양한 결재구조를 설정할 수 있습니다.

기존 제공하던 결재방식을 한단계 업그레이드 시켜 고객님의 원하시는 다양한 형태의 결재구조를 직접 설정하실 수 있습니다.

□ 휴일이체가 가능해 집니다.

2006.10.9일 이후부터 휴일이체서비스를 제공합니다. 거래영업점에 휴일이체 서비스를 신청하시면 이제 언제라도 이체서비스를 이용하실 수 있습니다.

□ 서비스의 질이 한차원 높아졌습니다.

- 통합계좌관리를 통해 보유하고 계신 모든 계좌의 현황을 한눈에 파악할 수 있습니다.
- 연속이체기능의 지원, 관계사자금관리의 이체/집금 기능강화 등 새롭게 향상된 외환, 전자결제 및 자금관리 서비스를 이용하실 수 있습니다.

□ 보다 편리하게 서비스를 이용하실 수 있습니다.

기존 기능에 고객의 니즈를 반영하여 파일변환 및 수신기능, 인쇄기능, 조회기능 등을 편리하게 이용하실 수 있습니다.

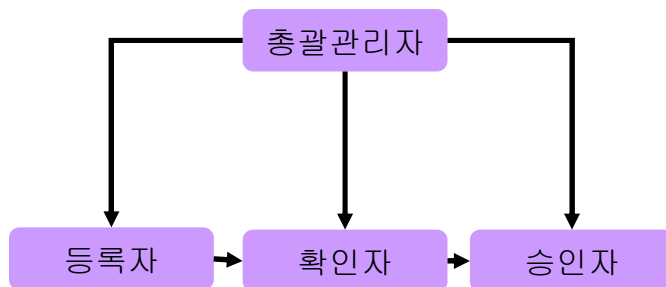
□ 더욱 안전한 금융서비스를 이용하실 수 있습니다.

- 승인자별 1일/1회 이체한도 지정, 지출현황 조회, 이용자별 서비스이용현황 조회 등을 통하여 효율적인 이용자관리와 더욱 안전한 금융거래를 할 수 있습니다.
- 중요거래내역 SMS통지, 보안계좌서비스, 조회금지서비스 등 다양한 서비스가 안전한 금융거래를 지원합니다.

BizBank의 완벽한 3중 보안체제

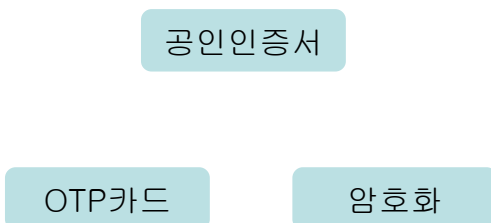
BizBank의 강력한 보안정책으로 안전한 금융거래를 할 수 있습니다.

1. 기업내부 보안



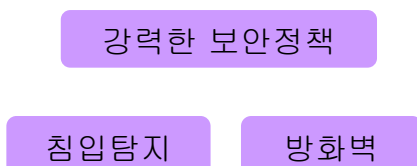
- 다단계 결재 지원
- 이용자별 업무권한 구분
- 승인자와 총괄관리자의 역할 구분

2. 네트워크 보안



- PKI기반 암호화모듈
- 공인인증서
- 이용자별 비밀번호
- 비밀번호 일정기간 사용 후 변경
- OTP카드 사용 의무화

3. 시스템 보안



- 이중방화벽
- 침입탐지 시스템
- 실시간 모니터링
- 사고대응 전담조직 및 시스템 운영
- 금융감독원의 보안성 심의 획득

BizBank의 주요서비스

기업banking의 혁신!!

기업통합 banking서비스 BizBank의 다양한 서비스를 만나보십시오.

● e-Banking

통합관리	전계좌조회
이 체	이체내역조회/건별이체/자동이체/다계좌이체/한도이체
예 금	거래내역조회/예금신규/당좌예금/투자신탁/외화예금
대 출	거래내역조회/대출이자&보증료납입/원금상환/옵셋플랜
공과금	지로/관세/국세/법원송달료/기타 공과금

● 외환

수 입	각종조회/신용장발행/수입결제실행,신청/LG발급실행, 신청
수 출	각종조회/수출환어음매입추심신청/수출환어음부도결제 등
내국신용장	각종조회/내국신용장발행신청/내국신용장결제신청 등
무역외	해외송금/외화수표/환전신청/국내자금이체 실행, 신청 등
외화예금	각종조회/예금신규/입금 및 이체/정기예금신규 및 해지

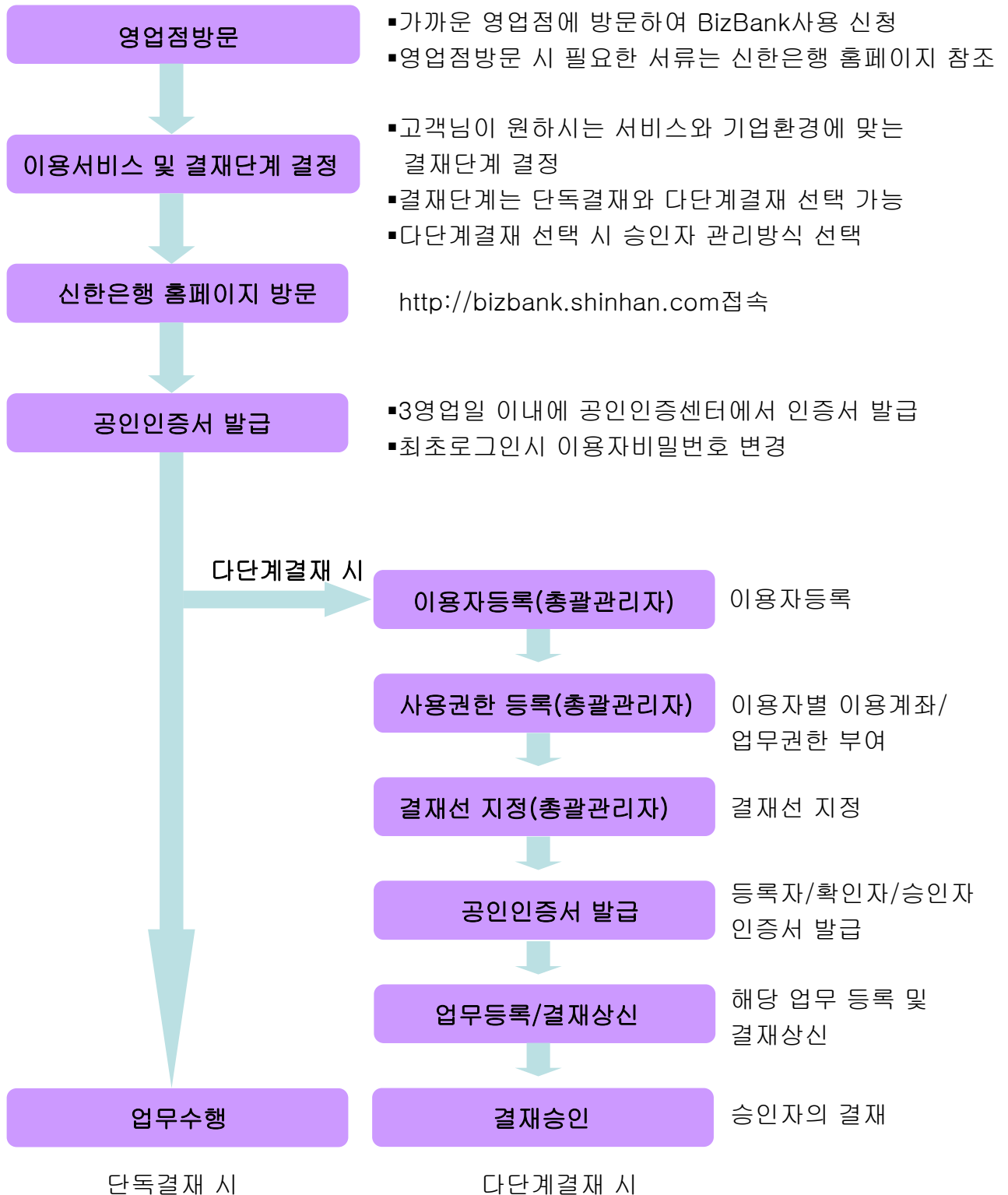
● CMS (Cash Management Service)

자금관리	자금집금(당타행)/관계사자금관리/자금집금(대행)
수금관리	계좌거래내역정보/가상계좌/보관어음
지급관리	자금이체/지급대행/지준이체

● 전자결제

판매기업	전자방식외담대/구매론/전자어음/미래채권/전자채권 등
구매기업	전자방식외담대/구매자금대출/전자어음/미래채권담보대출 등
MP	고객정보관리/B2B매매계약접수조회/MP수수료조회

BizBank이용절차



BizBank 가입방법 및 필요서류

이용서비스와 필요 약정서

	서비스 구분	약정 서류
일반가입	e-Banking 대량자금이체 외환(조회,예금) 전자결제(판매)일부	신한기업뱅킹서비스 신청서
CMS약정	외환(온라인) 자금관리 수금관리 지급관리	신한기업뱅킹서비스 신청서 기업자금관리서비스 이용계약서 (서비스별 계약서)
전자결제	판매/구매결제 B2B결제	해당 전자결제 약정서

CMS(Cash Management Service): 은행이 기업고객의 자금관리 효율성과 편리성 증진을 위하여 지원하는 전자금융서비스

BizBank가입 시 필요한 기본서류

구분		필요한 서류	비고
법인	대표이사	법인인감증명서, 법인등기부등본, 사업자등록증 대표자신분증, 통장 및 통장인감	
	대리인 지정시	법인인감증명서, 법인등기부등본, 사업자등록증, 대리인신분증 및 위임장, 통장 및 통장인감	
개인사업자		사업자등록증, 대표자신분증, 통장 및 통장인감	대리인 지정불가
임의단체		고유번호증 또는 납세번호증 대표자 실명확인증 통장 및 통장인감	

주요서비스(통합관리)

● 전계좌조회

고객님이 보유하고 계신 모든 예/적금 및 대출, 수익증권 등의 모든 계좌의 현황을 한번에 확인하실 수 있습니다.

신한은행 기업인터넷뱅킹

금융상품몰 개인인터넷뱅킹 기업인터넷뱅킹 FunnyZone 금융과서비스

E-Banking 외환 CMS 전자결제 부가서비스 결제함 Today 이용자관리

통합관리 이체 예금 대출 공과금 목록조회

2008년 06월 10일

전계좌 조회

[자유입출예금] 2008.06.10 20:34:03 현재

예금종류	계좌번호	계좌별칭	잔액	지불가능잔액	신규일	조회	이체
저축예금			71,885	71,885	1985.10.14	>조회	>이체
저축예금			0	0	2005.12.07	>조회	
저축예금			592,881	592,881	2005.12.09	>조회	
FNA증권거래저축예			32	32	2007.03.23	>조회	
합계	4		664,798	664,798			

[정기예금/적금] 2008.06.10 20:34:03 현재

해당결과값이 없습니다.

[신탁] 2008.06.10 20:34:03 현재

해당결과값이 없습니다.

[수익증권] 2008.06.10 20:34:03 현재

상품종류	계좌번호	계좌별칭	잔고좌(주)수	평가금액	신규일	만기일	조회	입금/원래
미래에셋 적립식 주식			5,530,044	5,063,142	2004.11.22	2007.11.23	>조회	>입금/원래
통유로 차이나 주식			110,044	91,032	2006.02.07	2008.02.08	>조회	>입금/원래
신한 브락스 주식 재			2,918,672	2,898,358	2006.05.17	2009.05.18	>조회	>입금/원래
미래에셋 인다펀던			1,658,325	1,546,072	2006.05.17	2009.05.18	>조회	>입금/원래
통유로 차이나 주식			6,062,344	6,260,946	2007.10.08		>조회	>입금/원래
신영 미래론 주식투			2,838,772	2,630,020	2007.10.08		>조회	>입금/원래
합계	6		19,118,201	18,549,570				

[외화예금] 2008.06.10 20:34:03 현재

해당결과값이 없습니다.

- 보유한 예/적금, 신탁, 외화예금, 대출 등의 모든 계좌에 대한 현황 파악 가능
- 계좌별 상세내역을 간편하게 확인 가능

● 마이메뉴

고객님이 주로 사용하시는 메뉴를 즐겨찾는 메뉴로 미리 지정하여 편리하게 해당 업무를 처리하실 수 있습니다.

신한은행 기업인터넷뱅킹

금융상품몰 개인인터넷뱅킹 기업인터넷뱅킹 FunnyZone 금융과서비스

E-Banking 외환 CMS 전자결제 부가서비스 결제함 Today 이용자관리

통합관리 이체 예금 대출 공과금 목록조회

2008년 06월 10일

마이메뉴 (즐거쓰는메뉴설정)

고객님이 자주 이용하시는 메뉴를 편집하셔서 어느 위치에서나 해당 메뉴화면으로 바로 이동하실 수 있는 편리한 기능입니다.

마이메뉴는 최대 10개까지 추가 가능하며 다시 로그인후 적용됩니다.

메뉴 LIST

- E-Banking
 - 통합관리
 - 이체
 - 예금
 - 대출
- 외환
 - 수입
 - 무역외
- CMS
 - 지급관리
- 전자결제
 - 판매기입

즐거쓰는 메뉴 LIST

등록

주요서비스(연속이체)

● 일반이체

한번에 여러 개의 입금계좌에 연속으로 이체를 실행할 수 있습니다.

● 다계좌이체

- 여러 출금계좌에서 여러 개의 입금계좌로 동시에 이체를 실행할 수 있습니다.
- 출금계좌별로 입금해야 할 계좌가 많은 경우 편리하게 이체업무를 처리할 수 있습니다.

주요서비스(대량자금이체)

● 대량자금이체란?

급여의 지급, 구매결제 등 다수의 계좌에 자금이체를 해야 할 경우 대량이체나 반복이체를 편리하게 처리할 수 있는 서비스입니다.

● 서비스 이용 시 기대효과

- 대량의 이체업무를 빠르고 편리하게 처리할 수 있습니다.
- 수취인성명확인, 실시간 처리결과 조회 등으로 지급업무를 효율적으로 처리할 수 있습니다.
- 다양한 이체방식(건별이체/일괄이체/예약이체/즉시이체 등)으로 기업목적에 맞게 이체업무를 처리할 수 있습니다.

● 주요서비스

대량자금이체	거래내역조회
■ 즉시이체/예약이체 ■ 건별이체/일괄이체 ■ 여러 형식의 파일등록(Text, Excel, DB) ■ 목록지정을 통한 재등록 ■ 일반이체/급여이체	■ 일자별, 등록목록별 조회 ■ 실행건별 입금확인증 출력 ■ 처리결과조회 ■ 정상, 오류별 건수/금액집계 ■ 목록별 지급계산서 출력

● 서비스계약

[신한기업뱅킹서비스 신청서]를 작성하시어 은행 영업점에 서비스 신청을 하시면 별도의 추가약정서 없이 서비스를 이용하실 수 있습니다.

주요서비스(관계사자금관리)

● 관계사자금관리란?

관계사의 효율적인 자금관리를 위해 모기업(이용기업)이 관계사의 위임 또는 동의를 받아 당행에 개설된 관계사의 각종 거래계좌에 대한 조회 및 이체지시를 수행할 수 있는 서비스입니다.

● 서비스 이용 시 기대효과

- 분산된 관계사에 대한 자금이체 업무를 간편하게 처리할 수 있습니다.
- 위임 받은 전계좌의 현황조회와 계좌별 거래내역조회로 관계사의 자금을 효율적으로 관리할 수 있습니다.
- 모기업이 관련된 자기기업의 등록된 모든 계좌를 일괄적으로 통합 관리할 수 있어 효율적인 기업 자금관리가 가능합니다.

● 주요서비스

이체/집금 거래	거래내역조회
▪ 즉시이체/예약이체 ▪ 건별이체/일괄이체 ▪ 자금집금등록 ▪ 여러 형식의 파일등록(Text, Excel, DB) ▪ 목록지정을 통한 재등록 ▪ 입금계좌의 일괄확인 기능	▪ 관계사의 예금계좌 및 대출계좌에 대한 잔액 조회 ▪ 처리결과조회 ▪ 계좌별거래내역조회

● 서비스계약

관계사 자금관리를 하기 위해서는 사전에 관계사의 동의를 얻어 거래계좌 및 대행범위(조회, 이체)를 지정하여야 합니다.

- 모기업: 기업자금관리(관계사자금관리)서비스 약정
- 관계사: 자금관리 위임 및 이용동의서 제출

[위임계좌번호 및 위임범위(조회, 이체, 집금)]

주요서비스(자금집금-당행)

● 자금집금(당행)이란?

이용기업이 자신의 영업소 혹은 대리점별로 개설한 계좌(자계좌)에 대해 은행이 매일 정해진 시간에 자계좌 자금을 모계좌로 자동집금해 주는 서비스입니다.

● 서비스 이용 시 기대효과

- 당행에 등록된 계좌들의 조회 및 이체를 편리하게 처리할 수 있습니다.
- 자계좌의 자금을 특정시간에 자동으로 모계좌로 집금해 주기 때문에 모기업의 효율적인 자금관리가 가능합니다.
- 집금에 소요되는 비용을 최소화 할 수 있습니다.
- 현금의 직접적 취급이 없어 현금사고 방지가 가능합니다.

● 이용절차 및 서비스내용

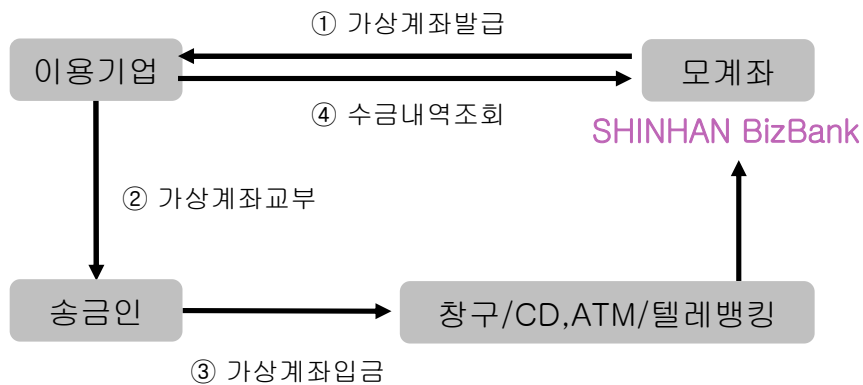
이 용 절 차	주요 서비스
이용 약정 체결 ↓ 모계좌 지정 목록 등록 ↓ 모계좌/집금시간 기준으로 자계좌 그룹핑 은행 실행 ↓ 목록별로 처리 처리결과조회	• 모계좌는 은행에 등록 • 자계좌 그룹(집금목록)은 기업이 BizBank에 직접 등록 • 집금목록 다수 등록 가능 • 집금시간은 시간대별 선택 • 집금금액은 전액, 지정금액, 초과금액 중 선택 • 목록별 처리결과 조회 • 집금처리 후 잔액조회 • 원클릭 오류코드 조회 • 파일수신(XLS, TXT, DB)

주요서비스(가상계좌서비스)

● 가상계좌서비스란?

대형 유통체인, 인터넷 쇼핑몰 등 다수의 불특정 고객을 대상으로 영업을 하는 기업이 입금 고객을 구분하고 관리를 효율적으로 할 수 있는 기업전용 서비스입니다.

● 서비스흐름도



● 서비스 이용 시 기대효과

- 많은 고객으로부터 빠르고 간편하게 수금업무를 처리할 수 있습니다.
- 다양하고 편리한 수금채널로 이용할 수 있습니다.
- 실시간 입금정보의 활용으로 회계 및 관리업무를 자동화할 수 있습니다.
- 지역별로 가상계좌를 배분하여 수금 시 필요한 거래비용을 최소화할 수 있습니다.
- 수납자금 조기수령으로 연체발생을 방지할 수 있습니다.

● 주요서비스

가상계좌 발급/관리	수금내역/집계조회
▪ 일괄발급/실시간 자동채번 ▪ 대리점별 구분 등록(직접등록) ▪ 고객정보 등록 및 관리 기능	▪ 실시간 조회 ▪ 대리점/기간/시간별 거래내역표 제공 ▪ 가상계좌별 수금내역 조회 ▪ 기간별/대리점별 집계현황 조회 ▪ Sorting, 인쇄, 파일저장

주요서비스(전자결제)

● 전자결제 란?

기업과 기업간에 발생하는 재화/용역 거래와 관련하여 물품대금의 지급 또는 수금업무를 은행이 전자적인 형태로 대금결제를 지원하는 시스템으로 자기자금결제, 대출을 통한 결제 업무 등을 포함하는 서비스입니다.

The screenshot shows the Shinhan Bank E-Banking interface. The main content area is titled '판매결제총괄조회' (Trade Settlement Summary). It includes a message: '할인실행 및 온라인거래는 [토,일,공휴일]은 거래할 수 없습니다. 그 외 조회업무는 가능합니다.' and '[할인실행, 기본정보 조회, 상세정보]확인을 원하시면, 오른쪽[선택]버튼을 클릭하세요!!'. Below this is a table with columns: 거래과목명, 제휴업체명, 미할인금액, 할인금액, 발주서금액, 상환청구권여부, and 업체선택. The table shows '조회대상내역이 없습니다.' (No search target records).

● 서비스 이용 시 기대효과

구매기업	판매기업
■어음발행에 따른 제반 비용절감 및 관리의 효율성 제고 ■대금결제시기의 유연성 확보 ■법인세 공제혜택	■매출채권의 관리업무개선 및 수금 프로세스 단축으로 업무비용절감 ■매출채권의 조기현금화 가능

주요서비스(다양한 결재선 설정)

● 결재선 관리 (다단계결재를 선택하신 경우에만 해당됩니다.)

기업고객의 off-line에서 사용중인 다양한 결재방식을 on-line에서 구현할 수 있습니다.

신한은행 기업인터넷뱅킹

금융상품몰 개인인터넷뱅킹 기업인터넷뱅킹 FunnyZone 금융과서비스

결재함 Today 이용자관리

시스템총괄관리 이용자환경관리 이용내역관리

2008년 06월 10일

로그아웃 마이메뉴

시스템총괄관리

- 이용자설정
- 결재선관리
- 계좌관리
- 이용자비밀번호초기화
- 승인내역관리

기업뱅킹 사이트맵

인터넷뱅킹 전용프로그램

결재선관리

새로운 결재선을 등록하시려면 화면 오른쪽의 등록버튼을 클릭하십시오.
상세내역을 조회하시면 등록된 내용을 변경하거나 삭제하실 수 있습니다.

등록

일련번호	결재선 번호	결재선 별칭	총괄관리자	최종작성일자	승인자	승인일자
해당 내역이 없습니다.						

BizBank로그인->이용자관리->시스템총괄관리->결재선관리

- 최대 6명까지 승인자지정 가능
- 승인자별 1일/1회 이체한도 지정으로 안전한 금융거래 가능
- 전결권부여로 효율적인 승인업무 처리 가능
- AND/OR구조의 다양한 결재선 지정 가능
- Off-Line의 승인구조를 완벽하게 On-Line으로 구현가능

주요서비스(이용자내역 관리기능)

● 이용현황조회

- BizBank를 이용하는 모든 이용자의 이용현황을 한눈에 확인할 수 있습니다.
- 기간별 정상적인 업무처리 여부와 처리금액을 확인할 수 있습니다.

이용자 현황 조회

조회화시키고자하는 기간을 선택해 주십시오.

☐ 당일
 ☐ 3일
 ☐ 7일
 ☐ 15일
 ☐ 1달

· 조회기간: 2008.06.10 ~ 2008.06.10 [조회실행](#)

조회기간 : 2008.06.10 ~ 2008.06.10

No	일자	이용자	건수	금액	외화금액	업무내용
	시간	결재자	처리건수	처리금액	외화처리금액	
1	2006.08.01	작업의뢰자	1건	1,000원		건별(즉시)이체
	13:18:47	총괄관리자01	1건	1,000원		
2	2006.08.01	작업의뢰자	1건	1원		예약이체
	13:27:27	송인자1	1건	1원		
3	2006.08.01	총괄관리자01	1건	1원		건별(즉시)이체
	13:55:08	총괄관리자01	0건	0원		
4	2006.08.01	작업의뢰자	2건	3원		대량자금이체
	14:25:22	총괄관리자01	2건	3원		

● 지출내역조회

- 이용자별 지출내역을 한번에 확인할 수 있습니다.
- 상세한 지출내역을 관리함으로써 사고예방 및 안전한 금융거래를 할 수 있습니다.

사용자 지출현황 내역조회

입력사항을 정확히 선택하시고 조회실행버튼을 클릭해 주십시오.

· 이용자선택: 전체

· 업무선택: 전체

☐ 당일
 ☐ 3일
 ☐ 7일
 ☐ 15일

· 조회기간: 2008.06.10 ~ 2008.06.10 [조회실행](#)

해당내역을 클릭하시면 세부내역을 확인할 수 있습니다.

조회기간 : 2006.08.05 ~ 2006.08.05

No	이체일자	시간	업무내역	출금계좌	금액	사용자명	결재자
1	2006.08.05	14:54:15	건별(즉시)이체	140001212015	000,000,000,000,001	조성기	보안관리자01
2	2006.08.05	14:58:00	건별(즉시)이체	140001212015	000,000,000,000,001	조성기	보안관리자01
3	2006.08.05	15:43:02	건별(즉시)이체	140001212015	000,000,000,000,001	조성기	보안관리자01

주요서비스(부가서비스)

1. 도움말기능, 각종 리포트 및 화면 인쇄 기능

- 이용자의 업무수행의 편의를 위해 페이지별로 도움말기능
- 조회내용을 리포트 또는 페이지인쇄로 출력하여 내부문서화

2. 이용자별 Today정보제공

- 이용자의 금일 결재/승인사항 또는 기일도래현황 등을 제공
- 공통, 예금/대출, 보관어음, 신용카드, 기업결제, 외환 등으로 분류

3. Auto-Upgrade시스템 운용

- 기능개선 또는 신규서비스 개발시 별도의 조작필요없이 자동 반영
- Auto-upgrade시스템을 이용하여 고객의 Needs를 바로바로 반영 가능

4. 즐겨찾는 메뉴 지정 기능

- 자주 사용하시는 화면을 즐겨찾는 메뉴로 지정하거나 초화면으로 지정
- 로그인 시 편리하게 지정하신 메뉴 사용이 가능

5. DB연동 기능

- 기업내부에 있는 DB와 बैं킹정보를 연동하여 효율적으로 금융정보를 관리할 수 있는 기능
- ERP시스템 또는 내부정보시스템을 보유하고 있는 기업에게 적합

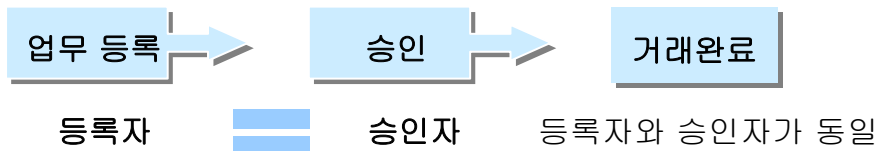
6. 임시저장기능

- 현재까지 등록한 업무를 임시로 저장한 후에 나중에 다시 업무를 계속할 수 있는 기능

결재방식안내

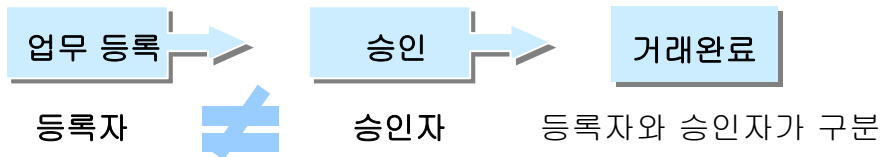
결재방식

● 단독결재



- 등록에서 거래완료까지 1명의 이용자가 모든 권한을 가지고 업무 수행
- 하나의 기업고객이 여러 개의 기업번호로 BizBank신규 가능
- 같은 기업번호로 여러 명의 이용자추가 가능(이용자 추가에는 제한 없음)

● 다단계결재



- 거래등록에서 승인까지의 업무절차에 참여하는 이용자의 수가 복수
- 다양한 형태의 결재선 생성이 가능
- 하나의 결재선에 등록자 1명, 확인자 3명, 승인자 최대 6명까지 설정가능

승인자 관리방식

구분	내용
고객 직접 관리	▪ 총괄관리자만 영업점에 신청하시고 필요하신 OTP카드 수(승인자의 수) 만큼 영업점에 신청합니다. ▪ 총괄관리자가 OTP카드를 교부 받아 BizBank로그인 후 승인자를 고객님의게서 직접 등록/변경/삭제를 하실 수 있습니다. ▪ 모든 승인자관리에 대한 권한은 전적으로 총괄관리자에게 있는 관리방식입니다.
은행 신청 관리	▪ 총괄관리자뿐만 아니라 모든 승인자를 영업점에 신청하시고 승인자 수에 맞게 OTP카드를 교부 받습니다. ▪ 승인자의 추가/변경/삭제는 반드시 영업점에 방문하여 처리하셔야 합니다. ▪ 승인자관리에 대한 등록 및 변경은 은행영업점에 서면신청하는 관리방식입니다.

비밀번호 안내

● 비밀번호 종류

구분	생성시기	이용시기
인증서 암호	▪당행 홈페이지에서 인증서 발급/재발급시	▪BizBank 로그인 시
OTP카드 일회용 비밀번호	영업점에서 기업뱅킹서비스가입 시 교부된 OTP카드에서 발생하는 6자리 일회용 비밀번호	인터넷 뱅킹 또는 인증서 발급/재발급 시 승인자의 업무승인 실행 시
이용자 비밀번호	•BizBank를 사용하는 모든 이용자가 인증서 발급 후 최초 로그인시 영숫자 포함하여 6~8자리로 구성 •영문또는 숫자만으로 구성 가능 •폰뱅킹이용시 숫자로만 구성해야 함	인증서 발급, 갱신, 임시저장, 이체, 결재상신 및 승인 시

● 비밀번호 분실 및 오류 시 해결방법

구분	해결방법		
인증서 암호	당행 홈페이지내 인증센터에서 인증서 폐기 후 재발급		
OTP카드 일회용 비밀번호	영업점에 내점하여 비밀번호 초기화를 서면으로 신청 (단, 다단계결재의 고객직접관리인 경우 총괄관리자가 승인자의 비밀번호 초기화 가능)		
이용자 비밀번호	단 독	단독이용자	은행영업점에 비밀번호 초기화 신청
	다 단 계	은행 직접 관리	등록자, 확인자
			승인자, 총괄관리자
		고객 직접 관리	등록자, 확인자 승인자
			총괄관리자

OTP카드 안내

1).OTP카드란?

- 안전한 금융거래를 위해 승인 시 필요한 비밀번호를 1분마다 생성해주는 1회용 비밀번호 발생 카드를 말합니다.
- 1분마다 새로운 비밀번호를 생성하며 한번 사용한 비밀번호는 사용할 수 없기 때문에 안전하게 금융거래를 할 수 있습니다.

2).OTP카드 종류

구분	TIME OTP카드
형태	
특징	▪ OTP카드를 이용하기 위한 별도의 카드자체 비밀번호 존재 ▪ 전원을 켜고 카드자체 비밀번호 4자리를 입력하면 1회용 비밀번호 6자리를 1분간격으로 생성
BizBank 에서 입력번호	1분마다 생성되는 비밀번호 6자리

3) 사용시 주의사항

- 일회용비밀번호를 5회이상 오류 입력 시 사용이 불가능하며 은행 영업점에 해제를 신청하셔야 사용이 가능합니다.(단, 다단계결재의 고객직접관리 방식인 경우 총괄관리자가 승인자의 OTP카드 비밀번호 초기화 가능, 총괄관리자는 영업점에 서면으로 초기화 신청)
- 분실 및 오작동 시 은행 영업점을 방문하여 재발급 받으시기 바랍니다.
- OTP카드 발급 시 소정의 발급 수수료가 부과됩니다.
- 자세한 설명은 동봉된 설명서를 참조하시기 바랍니다.

FAQ

- **신규가입 후 3영업일 후에 공인인증서 발급이 안 된다고 나옵니다.**

-신규가입 후 가입일을 포함하여 3영업일 이내에 반드시 인증서 발급 및 이용자 패스워드 변경을 하셔야 정상적으로 BizBank사용이 가능합니다.

- **이용자비밀번호 초기화는 어떻게 해야 하나요?**

단독이용자, 다단계결재의 총괄관리자, 다단계결재 은행신청관리 방식의 승인자인 경우

이용자비밀번호 5회 오류 시 영업점에 방문하시어 비밀번호 초기화를 서면으로 신청하시기 바랍니다.

다단계결재의 등록자, 확인자, 다단계결재 고객직접관리 방식의 승인자인 경우

총괄관리자가 BizBank로그인->이용자관리->시스템총괄관리->이용자비밀번호초기화 화면에서 비밀번호 변경을 원하는 이용자를 선택하여 초기화하시기 바랍니다.

- **장기간 이체거래를 하지 않았더니 이체가 되지 않습니다.**

6개월 동안 조회만 하고 이체거래가 없는 경우 보안을 위해 BizBank업무가 자동 정지됩니다. 장기간 미사용으로 사용이 안되실 경우 은행 영업점에 방문하시어 정지된 서비스를 재등록 하시기 바랍니다.

- **OTP카드에서 발생하는 비밀번호를 5회이상 잘못 입력하였습니다.**

이용자 비밀번호, OTP일회용 비밀번호, 계좌비밀번호 입력이 5회 이상 오류가 발생하면 고객님의 안전한 금융거래를 위해 BizBank사용을 제한하고 있습니다. 이 경우 거래영업점에 방문 하시어 서면으로 오류 해지신청을 하시기 바랍니다.

- **TIME OTP카드 자체 비밀번호를 분실하여 OTP카드를 사용할 수 없습니다.**

TIME OTP카드 자체 비밀번호를 10회 이상 잘못 입력하시면 카드가 잠김 상태로 됩니다.

이 경우 영업점에 방문하시어 잠김 해지를 하셔야 정상적으로 사용이 가능합니다.

- **다단계결재를 사용하고 있습니다. 등록자가 업무를 등록할 시 지급계좌가 지정되지 않았다고 합니다.**

다단계 사용자의 경우 총괄관리자로 BizBank 로그인 후 반드시 이용자관리->이용자설정에서 이용자 및 이용계좌, 업무권한을 등록하시기 바랍니다. 미 등록시 BizBank사용이 불가능합니다.

오류발생 시 문의처 안내

신한은행에서는 기업고객만을 위한 콜센터를 운영하고 있습니다.
전화응대 및 고객님의 화면을 직접 보면서 문제를 해결해 드리는
원격지원비즈 등 고객님의 불편을 신속하고 효율적으로 해결해 드리기
위해 최선을 다하고 있습니다.

신한은행 기업고객 콜센터: 지역번호 없이 1577-8008

e금융 선도은행 신한은행의
기업고객 전용 Total e-Finance Solution

신한 BizBank 이용자 환경설정안내

사용방법안내(Step1-BizBank접속)

- 신한은행 홈페이지(www.shinhan.com)에 접속-> 기업고객의 인터넷뱅킹을 클릭합니다.
- > BizBank메인에서 [인터넷뱅킹 로그인]버튼을 클릭하시면 BizBank를 이용하실 수 있습니다.



<http://bizbank.shinhan.com> 를 즐겨찾기에 추가하시면 쉽게 접속하실 수 있습니다.

사용방법안내(Step2-공인인증서발급)

고객님의 안전한 금융거래를 위해 인터넷뱅킹이용 시 공인인증서사용을 의무화하고 있습니다.
공인인증서는 목적에 따라 2가지 종류가 있으며 기업고객용 공인인증서의 경우 소정의 수수료가 부과됩니다.

구분	은행/보험용 공인인증서	전자거래비용 공인인증서
용도	-인터넷뱅킹등 은행에서 제공하는 금융거래분야 -전자정부에서 제공하는 서비스 (전자입찰 제외)	-은행/보험용 공인인증서 용도 포함 -전자입찰, 상호연동 서비스 등 모든 전자거래
가격	4,400원(부가세포함)	110,000원(부가세포함)
발급방법	www.shinhan.com 접속->기업인터넷뱅킹->공인인증센터->용도에 맞는 공인인증서 선택 후 발급/재발급	

사용시 주의사항

- 공인인증서 발급/재발급, 갱신, 폐기시 은행에서 교부한 이용자ID가 필요합니다.
- 공인인증서의 복사 및 복원은 당행홈페이지의 인터넷뱅킹->공인인증센터->공인인증서관리 메뉴를 이용하시기 바랍니다.
- 공인인증서 발급 후 7일 이내에 공인인증서를 폐기하시면 이용수수료가 결제계좌로 자동 환급됩니다.
- 타행에서 이미 발급받은 인증서가 있는 경우 해당 인증서를 그대로 사용할 수 있습니다.
(단, ID별로 적용해야 합니다. 여러ID에 동일 인증서는 사용이 불가합니다.)

공인인증센터

신한은행홈페이지->기업고객->인터넷뱅킹->공인인증센터에서 공인인증서 발급/재발급 바로가기 클릭

공인인증서발급(사용자 본인확인)

전자금융서비스 이용을 위한 약관에 동의하시면 1단계 등록화면이 나타납니다.
 영업점에서 부여 받은 이용자ID와 사업자번호를 입력하신 후 확인버튼을 클릭합니다.
 ※이용자ID: 영업점 또는 총괄관리자가 이용자를 새롭게 등록할 경우 채번되는 이용자를 구별하는
 코드로 CB+6자리 숫자로 구성되어 있는 ID입니다.

공인인증서발급(보안매체/계좌번호입력)

공인인증서 발급/재발급

01 약관동의 → 02 사용자 본인확인 → 03 보안매체/계좌번호입력 → 04 인증서발급확정 → 05 인증서 발급완료

※ 세균계산서 정보 : 세균계산서는 아래의 입력 내용에 의하여 발급되므로 사업자등록증 상의 정보를 정확하게 입력하여야 주시기 바랍니다. (의무입력 불가)

※ 세균계산서 형태 : 전자세균계산서 (이하 입력하신 E-MAIL로 발송)

※ 발송 시기 : 인증서 발급 직후 발송

기업명	신한상사	사업자 등록증 상의 '기업명'
기업 대표자명		사업자 등록증 상의 '대표자명'
기업 업태	임대사업	사업자 등록증 상의 '업태'
기업 종목	임대업	사업자 등록증 상의 '종목'
주 소		사업자 등록증 상의 '사업장 소재지'
e-mail주소		세균계산서 수신 E-MAIL 주소
전화번호	[011] 02-1234-5678	

수주료 징수여부

* 인증서를 발급/경신하는 경우 계좌에서 공인인증서 발급수수료가 즉시 출금됩니다.
발급수수료 (은행/신용카드/보통) ~ 4,000원/1년

* 인증서 발급 후 1일 이내에 복기(하)하면 인증서 수수료는 자동 환불됩니다.

* 세균계산서는 발급 후 1일 이내에 e메일로 발송하여 드리나 세균계산서 정보를 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

아래 내용을 확인 및 입력 후 확인버튼을 클릭 하십시오.

본인 확인을 위해 계좌 비밀번호를 입력하십시오.

계좌번호

보안매체

보안매체 비밀번호(6자리 숫자)

1 2 3

확인 취소

- ① 공인인증서 수수료를 지급할 계좌를 입력합니다.
- ② OTP카드 일련번호가 조회됩니다.
(등록자,확인자는 승인자의 OTP카드 일련번호가 모두 조회됩니다. 이 중 비밀번호를 입력할 OTP카드를 선택하십시오.)
- ③ 해당 OTP카드에서 발생하는 일회용비밀번호를 입력합니다.

공인인증서발급(인증서암호 및 저장위치선정)

공인인증서 발급/재발급

01 약관동의 → 02 사용자 본인확인 → 03 보안매체/계좌번호입력 → 04 인증서발급확정 → 05 인증서 발급완료

※ 세균계산서 정보 : 세균계산서는 아래의 입력 내용에 의하여 발급되므로 사업자등록증 상의 정보를 정확하게 입력하여야 주시기 바랍니다. (의무입력 불가)

※ 세균계산서 형태 : 전자세균계산서 (이하 입력하신 E-MAIL로 발송)

※ 발송 시기 : 인증서 발급 직후 발송

기업명	신한상사	사업자 등록증 상의 '기업명'
기업 대표자명		사업자 등록증 상의 '대표자명'
기업 업태	임대사업	사업자 등록증 상의 '업태'
기업 종목	임대업	사업자 등록증 상의 '종목'
주 소		사업자 등록증 상의 '사업장 소재지'
e-mail주소		세균계산서 수신 E-MAIL 주소
전화번호	[011] 02-1234-5678	

수주료 징수여부

* 인증서를 발급/경신하는 경우 계좌에서 공인인증서 발급수수료가 즉시 출금됩니다.
발급수수료 (은행/신용카드/보통) ~ 4,000원/1년

* 인증서 발급 후 1일 이내에 복기(하)하면 인증서 수수료는 자동 환불됩니다.

* 세균계산서는 발급 후 1일 이내에 e메일로 발송하여 드리나 세균계산서 정보를 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

아래 내용을 확인 및 입력 후 확인버튼을 클릭 하십시오.

본인 확인을 위해 계좌 비밀번호를 입력하십시오.

계좌번호

보안매체

보안매체 비밀번호(6자리 숫자)

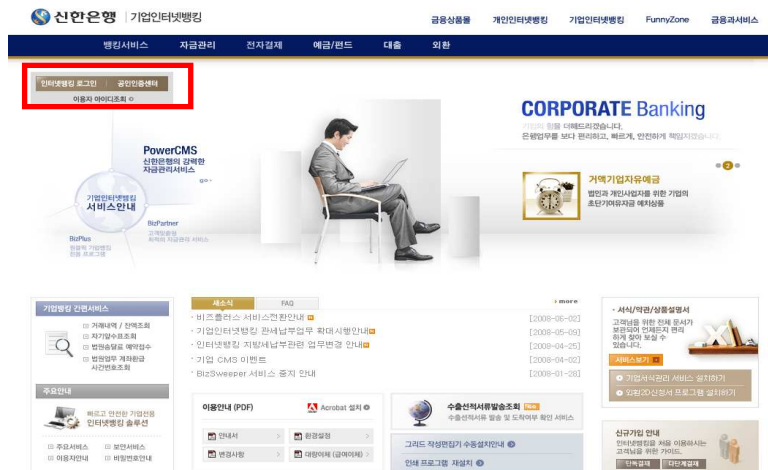
1

확인 취소

- ① 발급버튼을 클릭하시면 인증서 암호 입력창이 나타납니다.
- ② 사용할 비밀번호를 영문자포함 8자리 이상으로 입력하신 후 확인을 클릭합니다.
- ③ 비밀번호 설정 후 인증서를 저장할 매체를 선택하시면 공인인증서 발급이 완료됩니다.

사용방법안내(Step3-이용자비밀번호초기화)

최초로그인



<http://bizbank.shinhan.com>에 접속하셔서 왼쪽의 [인터넷뱅킹 로그인]버튼을 클릭합니다.

이용자비밀번호 초기화

BizBank신규 후 최초 로그인 시 이용자비밀번호를 초기화하는 화면이 나타납니다.

이용자비밀번호 초기화

이용자ID		이용자명	단독결재자
-------	--	------	-------

▶ 신한 BizBank에 접속되었습니다.

● 고객님의께서는 다음 상황에 해당된 경우로 본 화면에서 이용자 비밀번호를 변경하셔야 합니다. 이는 고객님의 안전한 거래를 위한 조치이니 널리 양해 부탁드립니다.

- 기업 인터넷뱅킹 신규 가입 후 최초 Logon 하셨을 경우.
- 이용자 비밀번호를 초기화한 경우.

● 변경방법
사용하실 비밀번호에 앞으로 사용하실 암호를 임의대로 6~8자리를 넣으시면 됩니다.

사용하실 비밀번호		(6~8자리만 가능)
확인입력		'비밀번호'를 한번 더 확인입력

확인

1. 사용하실 이용자비밀번호에 새로 사용할 비밀번호를 입력하고 확인입력란에 새로운 비밀번호를 다시 한번 입력합니다.
2. 확인 버튼클릭 후 다시 BizBank로그인을 하시면 정상적으로 서비스를 사용할 수 있습니다.

사용방법안내(Step4-다단계환경설정)

다단계결재 이용고객에게만 해당되는 내용으로 단독결재 이용고객은 이용자설정 절차 없이 BizBank를 바로 이용하시기 바랍니다.

1. 이용자 등록

- 다단계결재의 경우 반드시 총괄관리자의 ID로 인증서를 발급받으신 후 로그인하여 가장먼저 이용자 (등록자, 확인자, 고객직접관리방식인 경우 승인자)를 등록하셔야 합니다.
- BizBank로그인→이용자관리 →시스템총괄관리 → 이용자업무설정에서 등록자, 확인자를 등록합니다.

(1). 등록자, 확인자 신규등록

- 등록자, 확인자의 신규등록방법은 고객직접관리방식과 은행신청관리방식 모두 동일합니다.
- 신규하시려는 이용자의 수만큼 행을 추가하여 해당 행을 선택한 후 성명, 부서명 등을 입력하고 등록 버튼을 클릭합니다.(ID는 자동 생성)

(2). 승인자 신규등록

- 승인자의 신규등록은 다단계결재 중 고객 직접관리 방식경우에만 등록이 가능합니다.
- 승인자의 생성은 등록자, 확인자의 생성방법과 동일합니다.
- 승인자를 등록하는 경우 OTP카드 일련번호와 원화 및 외화의 1일/1회 이체한도를 등록해야 합니다.

선택	ID	최종접속일	OTP카드번호	1일이체한도(원화)	1일이체한도(외화)	1일이체한도(외화)	1일이체한도(외화)
☐	CB100001	2006.03.15	40000380	10,000,000,000	10,000,000,000	100,000,000	100,000,000
☐	CB100002	2006.03.12	40000380	10,000,000,000	10,000,000,000	100,000,000	100,000,000
☐	CB100003	2006.03.12	40000380	10,000,000,000	10,000,000,000	100,000,000	100,000,000
☐	CB100004	2006.03.15	0	0	0	0	0
☐	CB100005	2006.03.15	0	0	0	0	0

2. 업무를 수행할 이용자에게 이용할 수 있는 계좌에 대한 권한 부여

- 계좌권한을 부여할 이용자를 선택한 후 [등록계좌조회]버튼을 클릭하여 등록된 계좌를 조회합니다.
- 조회된 계좌에 대하여 이체등록, 조회 권한을 체크한 후 이용계좌 등록/변경 버튼을 클릭합니다.
(지급계좌에 지급이라고 나타난 계좌에 한하여 이체등록 체크 가능)

이용자설정

● 총괄관리자가 이용자의 생성, 이용계좌 등록, 업무권한등록을 관리하는 화면입니다.
 ● 이용자 신규후 이용계좌등록, 업무권한등록을 진행하시면 됩니다.(선택박스 체크후 이용계좌등록,업무권한등록 할림의 조회버튼 클릭)
 ● 이용자의 신규는 행추가 후 성명검색부터 해당내역을 직접 입력하시고 등록하시면 됩니다.
 ● 모든 등록, 수정, 삭제는 우선 선택칼럼에 체크하고 진행하실 수 있습니다.
 ● 총괄관리자의 OTP카드변경은 영업점에 내점하셔야 합니다.(인터넷 거래불가)

선택	ID	도(원화)	1월이체한도(외화)	1회이체한도(외화)	뱅킹서비스	파워CMS	이용계좌등록	업무권한등록
☒	1	30,000,000	10,000	10,000	사용	사용	등록계좌조회	등록업무조회
☒	2	30,000,000	10,000	10,000	사용	사용	등록계좌조회	등록업무조회
☒	3				사용	사용안함		

· ID: CB669655 · 성명: 총괄관리자

선택	약관	구분명	좌	계좌명	Nick	출금계좌	승인자	이체등록	조회
☒	1	110	구조종	6-0 저축예금	미국	출금		☐	☐
☒	2	110	구신한	2-3 저축예금	미국	조회			☐
☒	3	110	구신한	2-3 저축예금	미국	조회			☐
☒	4	110		FNA통권거래저축	미국	조회			☐
☒	5	250	구조종	7-0 미래는 적립식	주	미국	조회		☐
☒	6	250	구신한	1-0 불주르 차이나	주	미국	조회		☐
☒	7	250	구신한	1-0 신한 브릭스	주	미국	조회		☐

3. 이용자에게 각 업무에 대한 권한 부여

- [등록업무조회버튼]을 클릭하여 이용자에게 사용할 수 있는 업무 권한을 부여합니다.
(해당업무에 반드시 등록자와 확인자 중 1가지만 선택하시기 바랍니다. 승인자는 등록이 불필요합니다.)

이용자설정

● 총괄관리자가 이용자의 생성, 이용계좌 등록, 업무권한등록을 관리하는 화면입니다.
 ● 이용자 신규후 이용계좌등록, 업무권한등록을 진행하시면 됩니다.(선택박스 체크후 이용계좌등록,업무권한등록 할림의 조회버튼 클릭)
 ● 이용자의 신규는 행추가 후 성명검색부터 해당내역을 직접 입력하시고 등록하시면 됩니다.
 ● 모든 등록, 수정, 삭제는 우선 선택칼럼에 체크하고 진행하실 수 있습니다.
 ● 총괄관리자의 OTP카드변경은 영업점에 내점하셔야 합니다.(인터넷 거래불가)

선택	ID	도(원화)	1월이체한도(외화)	1회이체한도(외화)	뱅킹서비스	파워CMS	이용계좌등록	업무권한등록
☒	1	30,000,000	10,000	10,000	사용	사용	등록계좌조회	등록업무조회
☒	2	30,000,000	10,000	10,000	사용	사용	등록계좌조회	등록업무조회
☒	3				사용	사용안함		

· ID: CB669655 · 성명: 총괄관리자

선택	대업무명	업무명	조회구분	등록자	확인자
☒	1	E-Banking	통합관리	☒	☒
☐	2		전계좌조회	☐	☐
☐	3		이체	☐	☐
☐	4		건별이체	☐	☐
☐	5		자동이체	☐	☐
☐	6		예금이자이체	☐	☐
☐	7		연속이체	☐	☐

4. 업무 및 권한을 부여한 이용자의 결재선 지정

- 다음은 업무처리를 위한 결재선을 지정하여야 합니다.
- BizBank로그인 → 이용자관리 → 시스템총괄관리 → 결재선관리에서 결재선을 등록합니다.

결재선관리

새로운 결재선을 등록하시려면 화면 오른쪽의 등록버튼을 클릭하십시오.
상세내역을 조회하시면 등록된 내용을 변경하거나 삭제하실 수 있습니다.

입력번호	결재선 번호	결재선 별칭	총괄관리자	최종작성일자	승인자	승인일자
1	00001	다단계이체1	총괄관리자이	2006.09.02		상세내역
2	00002	다단계총괄	총괄관리자이	2006.09.01		상세내역
3	00003	간편다단계1	총괄관리자이	2006.09.15		상세내역

- 등록버튼을 클릭하면 결재선을 추가 생성할 수 있습니다.
- 상세내역을 클릭하시면 결재선의 상세내역 조회 및 수정이 가능합니다.

결재단계 관리

전결여부를 선택하시면 결재전발종 이체금액이 결재선에 있는 불특정 승인자의 1회이체한도범위내에 있으면 그 승인자의 승인으로 더 이상 결재전발없이 처리 완료됩니다.
최종승인자 1회 이체한도를 체크함으로 선택하시면 이체금액이 결재선의 최종승인자 1회이체한도 범위내에 있어야만 처리완료됩니다.
And 조건은 같은 결재단계에 있는 이용자가 복수인 경우 그 이용자들이 모두 확인/승인해야만 다음 결재단계로 결재가 진행됩니다.
단, 결재우선순이 전결여부를 일 경우는 승인자의 전결권이 우선합니다.
Or 조건은 같은 결재단계에 있는 이용자가 복수인 경우 그 이용자들 중 한명만 확인/승인하면 다음 결재단계로 결재가 진행됩니다.

자동생성됨으로 입력하실 필요없습니다.

등록자: [선택하세요]

승인자단독실행: ☐

업무구분: [ALL] [선택] [ALL]

이용계좌: [선택] * 한 목록에 출금계좌를 여러개 지정할 수 있는 업무는 계좌를 지정하더라도 체크하지 않습니다. (예: e-banking이체, 외환업무일부 등)

1단계승인자: [선택하세요] [선택하세요] And Or

2단계승인자: [선택하세요]

결재우선: ☒ 전결여부 ☐ 전결불가

최종승인자 이체한도: ☒ 체크함 ☐ 체크안함

- 결재선명을 입력하고 결재라인의 등록자를 선택합니다.
- 모든 업무에 대해 지정을 하시려면 All을 선택하시기 바랍니다.
- 확인자는 선택적으로 지정할 수 있으며 생략하셔도 무방합니다.
- 승인자 단독실행 체크 시 지정된 승인자가 등록과 승인업무를 동시에 수행할 수 있습니다.
이 경우 등록자에 해당 승인자의 ID를 선택하시기 바랍니다.

* 결재선의 다양한 구성 방법

(1). 같은 단계에 승인자를 배열한 경우

1단계승인자	승인자1 ▼	승인자2 ▼	승인자3 ▼	☒ And ☐ Or
2단계승인자	선택하세요 ▼	선택하세요 ▼	선택하세요 ▼	☒ And ☐ Or
3단계승인자	선택하세요 ▼	선택하세요 ▼		☒ And ☐ Or

- 동일단계의 승인자간에는 정해진 순서 없이 승인업무를 처리하면 업무가 완료됩니다.
- AND체크: 같은 단계의 모든 승인자가 승인을 해야 다음 단계로 넘어가거나 승인이 완료됩니다.
- OR체크: 같은 단계의 승인자중 한 명만 승인을 해도 다음 단계로 넘어가거나 승인이 완료됩니다.

(2). 단계별로 승인자를 배열한 경우

1단계승인자	승인자1 ▼	선택하세요 ▼	선택하세요 ▼	☒ And ☐ Or
2단계승인자	승인자2 ▼	선택하세요 ▼	선택하세요 ▼	☒ And ☐ Or
3단계승인자	승인자3 ▼	선택하세요 ▼		☒ And ☐ Or

- 승인자를 단계별로 배열한 경우에는 단계별 순서로 승인자가 모두 승인을 해야 합니다.
- 이 경우 AND/OR의 결재구조는 지정은 의미가 없습니다.
- 승인자1->승인자2->승인자3의 순서로 승인을 해야 업무처리가 완료됩니다.

(3). 승인자를 조합하여 배열한 경우

1단계승인자	승인자1 ▼	승인자2 ▼	선택하세요 ▼	☒ And ☐ Or
2단계승인자	승인자3 ▼	선택하세요 ▼	선택하세요 ▼	☒ And ☐ Or
3단계승인자	선택하세요 ▼	선택하세요 ▼		☒ And ☐ Or

- 승인자를 다양한 방법으로 배열함으로써 여러가지 결재구조를 설정할 수 있습니다.
- 위의 경우 1단계승인 완료 후 2단계승인자가 승인을 해야 업무처리가 완료됩니다.
- 1단계 승인자가 AND구조인 경우
 - 승인자1과 승인자2가 모두 승인을 완료해야 2단계 승인자3이 승인업무를 처리할 수 있습니다.
- 1단계 승인자가 OR구조인 경우
 - 승인자1 또는 승인자2 중 한 명의 승인자만 승인을 하면 2단계 승인자3이 승인업무를 처리할 수 있습니다.

(4) 전결허용과 전결불가

- 전결허용:** 승인절차가 진행 중인 승인금액이 불특정 승인자의 1회 이체한도 범위내에 있으면 그 승인자의 승인만으로 업무처리가 완료됩니다.
- 전결불가:** 승인자의 1회 이체한도와는 상관없이 결재구조에 지정된 모든 승인자가 승인을 해야 업무처리를 완료 할 수 있습니다.

(5) 최종승인자의 1회 이체한도 체크

- 체크한 경우:** 승인금액이 결재선의 최종승인자 1회 이체한도 범위내에 있어야만 업무처리 완료
- 체크하지 않은 경우:** 최종승인자의 1회 이체한도와는 관계없이 최종승인자의 승인으로 업무처리 완료

FAQ

■ 공인인증서발급 시 이용자ID라는 것을 입력하라고 합니다. 이용자ID는 무엇인가요?

- 기업번호내의 모든 이용자에게 할당되는 이용자별 고객번호로 이용자를 구별하는 구분자로 사용되며 인증서의 발급/재발급/갱신/폐기시에 사용됩니다. 인증서 발급을 받으실 경우 영업점에서 이용자 등록 시 또는 총괄관리자가 이용자 등록 시 자동 생성되는 CBxxxxxx(x:숫자)로 구성된 이용자 ID를 입력하시기 바랍니다.

■ 이용자비밀번호 초기화는 어떻게 하나요?

- 공인인증서발급 후 최초 로그인 시 또는 이용자비밀번호의 오류횟수 초기화 후 로그인을 하시면 이용자 비밀번호 초기화 화면이 나타납니다. 이때 새롭게 사용하실 6~8자리 영문, 숫자 조합의 이용자비밀번호를 입력하시고 확인을 위해 다시 비밀번호를 입력하시면 새로운 비밀번호가 등록됩니다. 등록 후 다시 로그인 하시면 정상적인 서비스를 이용하실 수 있습니다.

■ 단독결재 이용자도 이용자 등록 및 결재선 지정이 필요한가요?

- 단독결재를 이용하시는 고객은 등록과 승인업무를 혼자 처리할 수 있기 때문에 별도의 이용자 등록과 결재선 지정 절차가 불필요 합니다. 개인인터넷뱅킹을 사용하시는 것처럼 BizBank서비스를 이용하시면 됩니다.

■ 승인자의 관리 방식이 고객직접관리방식인 경우와 은행신청관리방식인 경우 이용자 등록하는 방법이 어떻게 다른가요?

- 고객직접관리방식과 은행신청관리방식은 승인자의 등록 및 재변경을 고객이 직접하느냐 그때마다 은행에 신청하느냐로 구분됩니다. (등록자, 확인자의 관리와는 무관합니다.)
고객직접관리방식의 경우 총괄관리자가 승인자도 추가로 등록해야 하며 OTP카드 설정, 1일/1회이체한도 등을 직접 설정하셔야 합니다.

반면에 은행신청관리 방식인 경우에는 은행 영업점에 방문하셔서 신청하셔야 합니다.

각 방식별로 장단점이 있으므로 고객님의 환경에 맞는 관리방식을 선택하시기 바랍니다.

■ 다단계결재 사용 시 한명의 승인자가 혼자 등록하여 바로 처리할 수는 없나요?

- 네 가능합니다. 결재선 지정 시 해당업무의 등록자를 승인자로 설정하시고 승인자단독실행 체크박스를 체크하시면 승인자가 등록업무를 겸할 수 있습니다. 이런 경우 마치 단독결재이용자 처럼 등록 및 승인업무를 해당 승인자가 동시에 처리할 수 있습니다.

■ 천만원 미만일 때는 1명의 특정 승인자가 승인처리를 하고 천만원 이상일 때는 모든 승인자가 승인처리를 해야 승인이 완료되게 하고 싶습니다. 가능한가요?

- 네 가능합니다. 결재선을 지정하신 후 전결허용을 체크하시면 승인처리 금액이 특정승인자의 1회이체한도 범위내에 있으면 다른 승인자의 승인 없이 1명의 승인자의 승인으로 승인업무를 완료할 수 있습니다.

■ 총괄관리자는 한명만 가능하니까?

- 두명까지 가능합니다. 은행 영업점에 서비스 신규 시 총괄관리자를 두명으로 신청하시면 한명의 총괄관리자가 이용자 등록 및 결재선 등록하신 후 나머지 한명의 총괄관리자가 그 내역을 [이용자관리-시스템총괄관리-승인내역관리]에서 승인해야만 등록한 내역이 서비스 시스템에 적용됩니다.

오류발생 시 문의처 안내

신한은행에서는 기업고객만을 위한 콜센터를 운영하고 있습니다.
전화응대 및 고객님의 화면을 직접 보면서 문제를 해결해 드리는
원격지원비즈 등 고객님의 불편을 신속하고 효율적으로 해결해 드리기
위해 최선을 다하고 있습니다.

신한은행 기업고객 콜센터: 지역번호 없이 1577-8008

기업인터넷뱅킹 대량이체(급여이체)

□ 메뉴 위치

→ [BizBank 로그인 → E-Banking → 이체 → 대량이체 → 자금이체 등록]
 → [BizBank 로그인 → CMS → 지급관리 → 자금이체 → 자금이체 등록]

□ 자금이체 방법

- ① 위 해당 메뉴화면에서 필수입력 항목을 입력
- ② 이체 대상 명세를 입력 (건별 입력 또는 파일변환을 이용한 대량의 명세 가져오기)
- ③ 단독결재의 경우 실행버튼을 다단계결재의 경우 결재상신 버튼을 클릭하여 실행

□ 상세 안내

1. 자금이체 등록 화면

* 이체 대상 명세를 등록하는 방법

- [행추가] 후 [리스트입력]버튼을 이용하여 한건씩 건별 입력하는 방법
- [파일변환]을 이용하여 고객 컴퓨터에 저장된 대량의 명세파일(또는 DB)를 불러오는 방법

* 필수 입력 항목의 설명

- 목록명 : 실행후 메뉴 중 자금이체 목록조회 등에서 다른 이체건과 구별할 수 있도록 저장되는 목록의 이름을 입력합니다.
- 지급구분 : 급여이체를 할 경우 지급구분을 급여즉시 또는 급여예약으로 선택하여 대량이체를 실행하시기 바랍니다.

- 이체구분

- >건별이체는 최대 200건까지 이체하실 경우만 가능하며 대상 건중 예금잔액 범위내에서 가능한 건수까지 이체됩니다. 또한 통장 거래내역 표시에서 출금 건별로 표시됩니다
- >일괄이체는 예금잔액이 의뢰 대상 건의 총 이체금액 이상일 경우에만 이체됩니다. 또한 통장 거래내역 표시에서 출금이 한 건으로 표시됩니다.

* 기능 버튼의 설명

- 저장 : 입력한 이체 대상명세를 목록명으로 임시저장하여 향후 필요시 메뉴중 [자금이체목록조회]에서 조회하여 재처리 할 수 있습니다.
- 파일수신 : 등록된 내역을 excel, text 형식의 파일로 저장이 가능합니다.
- 목록지정 : 자주 이용할 이체 대상 명세(목록)를 별도로 지정하고 필요시 목록선택 버튼을 이용하여 대상 명세를 불러와 재처리 할 수 있습니다.
- 계좌확인 : 입력한 입금계좌의 예금주를 일괄 확인합니다.

- ① 불러오는 파일의 필드(열 A,B...)가 인터넷뱅킹의 지정된 필드와 다른 경우 위 그림에서와 같이 필드지정 행에서 해당하는 열을 선택합니다.
(위 예 : 첫번째 입금은행에서 가져온 자료에 입금은행이 B열에 있으므로 위 콤보박스에서 B를 선택함 마찬가지로 입금액이 C열에 있으므로 입금액 밑의 필드지정 콤보박스에서 C열을 선택하면 됩니다.)
-> 고객의 저장된 파일을 인터넷뱅킹의 지정된 필드 순 (입금은행,입금계좌,입금인성명,입금액.. 순)으로 미리 수정해 놓으면 위와 같은 필드 지정 없이 편리하게 바로 이용하실 수 있습니다.
 - ② 가져올 행 범위에서는 불러온 파일의 대상 리스트에서 실제 이체할 리스트 구간을 선택할 수 있습니다.
 - ③ 입금은행은 반드시 은행코드번호로 입력되어 있어야 합니다.
(은행명을 한글로 작성한 경우 입금은행으로 인식하지 못합니다)
 - ④ 마지막으로 확인을 클릭하면 자금이체 등록화면에 선택 내용이 입력됩니다
- (3) 입력된 데이터를 확인하고 실행(다단계 결재에서는 결재상신)하면 됩니다.

- * 입력된 신청대상 명세의 위에 있는 계좌확인을 클릭하면 각 대상 입금계좌의 예금주를 일괄 확인할 수 있습니다.
-> 자금이체의 메뉴 중 [수취인성명조회] 메뉴에서 별도로 입금계좌의 예금주를 일괄 확인 할 수 있는 기능을 제공하고 있습니다.
- * 처리 결과는 자금이체의 메뉴 중 [처리결과조회] 에서 확인 하실 수 있습니다.